

ПРИНЯТО
решением
Педагогического
совета
МОУ «Лицей г.
Козьмодемьянска»
(протокол от
30.08.2023 г. № 1)

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профкома
МОУ «Лицей г.
Козьмодемьянска»

О.Я. Макарова
(Протокол от 01 сентября
2023 года за № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Лицей г.
Козьмодемьянска»

С.Н. Громова
(приказ от 01 сентября 2023г.
№ 94/3-ос)

ПОЛОЖЕНИЕ
о доходах и расходах средств, полученных от оказания платных
дополнительных образовательных услуг в Муниципальном
общеобразовательном учреждении «Лицей г. Козьмодемьянска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг Муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей г. Козьмодемьянска» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами: Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1; Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Уставом образовательной организации.

1.2. Положение определяет порядок учета и использования денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг Муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей г. Козьмодемьянска» (далее - МОУ «Лицей г. Козьмодемьянска», Лицей).

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Лицея и является обязательным для исполнения, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Педагогическом Совете и утверждаются директором МОУ «Лицей г. Козьмодемьянска» по согласованию с Профсоюзной организацией МОУ «Лицей г. Козьмодемьянска».

1.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Педагогического Совета и утверждаются директором школы по согласованию с Профсоюзной организацией Лицея. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями и направлениями, установленными в настоящем Положении.

2. УЧЕТ ПРИВЛЕЧЕННЫХ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Доходы МОУ «Лицей г. Козьмодемьянска» от оказания платных образовательных услуг являются собственными доходами учреждения от приносящей доход деятельности.

2.2. Ответственным за организацию бухгалтерского учета, в том числе по платным услугам, за соблюдением законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций является руководитель учреждения.

2.3. Работа по ведению бухгалтерского учета, своевременного предоставления полной и достоверной бухгалтерской отчетности, в том числе по платным услугам производится централизованной бухгалтерией МУ Отдела образования администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» на основании Договора о бухгалтерском обслуживании.

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Платные образовательные услуги осуществляются за счет денежных средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей (законных представителей) на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

3.2. Для ведения платной деятельности (в т.ч. образовательной) привлекаются штатные сотрудники Учреждения и работники сторонних организаций.

3.3. Платные образовательные услуги оказываются учреждением по ценам, которые формируются исходя из фактических расходов, связанных с их оказанием. Цены устанавливаются по соглашению между МОУ «Лицей г. Козьмодемьянска» и родителями (законными представителями) с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид оказываемых платных образовательных услуг.

3.4. Для расчета цены на платные образовательные услуги составляется калькуляция на оказание одной платной образовательной услуги в расчете на одного получателя. Калькуляция составляется по каждому виду оказываемых платных образовательных услуг, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

Фонд оплаты труда педагогического персонала, в том числе начисления на оплату труда - 60%;

Фонд оплаты труда младшего обслуживающего персонала, в том числе начисления на оплату труда – 2%;

Коммунальные платежи – 2%;

Фонд учреждения, (содержание, развитие и другие текущие расходы учреждения) – 36%

3.5. Стоимость часа за одного обучающегося у педагогов, оказывающих платные образовательные услуги, устанавливается в трудовом договоре, заключаемом на очередной учебный год. Размер заработной платы работников зависит от фактически отработанного времени, учет которого организован с

применением документов учета: табеля рабочего времени и табеля посещаемости детей.

3.6. Цены на платные образовательные услуги утверждаются 1 раз в год. Согласованные цены являются для потребителя платных образовательных услуг фиксированными и не могут быть изменены независимо от источников поступления денежных средств.

3.7. Оказание платных образовательных услуг оформляется договором с родителями (законными представителями). Родители (законные представители) обязаны оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре и в соответствии с законодательством Российской Федерации, получить документ, подтверждающий оплату услуг.

3.8. Оплата платных образовательных услуг производится по безналичному расчету путём пополнения баланса лицевого счёта обучающегося в рамках информационной системы «ОбрУч» Банка «Йошкар – Ола» далее на лицевой счет образовательного учреждения, открытый в органах казначейства. Моментом оплаты платных образовательных услуг считается дата поступления средств на лицевой счет МОУ «Лицей г. Козьмодемьянска».

3.9. Директор Учреждения в соответствии с уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям платной деятельности.

3.10. В случае пропуска учебных занятий по уважительным причинам:

- непреодолимая сила, то есть чрезвычайные, непредотвратимые обстоятельства (землетрясение, ураган, наводнение, пожар и др.);

- временная нетрудоспособность Обучающегося вследствие заболевания или травмы;

- участие Обучающегося в общественном мероприятии, проводимом с разрешения администрации Учреждения на основании распорядительного акта Учреждения;

- письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, поданное заблаговременно, с указанием уважительных причин отсутствия Обучающегося (карантин, отпуск родителей (законных представителей) и т.д.);

и при предоставлении документов, подтверждающих уважительность пропуска занятия, оплаченная Заказчиком стоимость пропущенных занятий, учитывается в счет оплаты за следующий месяц, в остальных случаях не возмещается.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Привлеченные средства используются МОУ «Лицей г. Козьмодемьянска» в соответствии с уставными целями. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2. Учреждение самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую, в том числе:

- на оплату труда работников образовательной организации, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
- на начисления на оплату труда работников, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
- на оплату установленных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- на покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленной в соответствии с локальным нормативным актом учреждения;
- стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;
- на приобретение оборудования, хозяйственных товаров, расходных материалов;
- оплату командировочных расходов, курсов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- транспортных услуг;
- строительные и ремонтно-восстановительные работы;
- приобретение подписных изданий и методической литературы;
- социальная поддержка обучающихся и сотрудников.

4.3. Расходование внебюджетных средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется в пределах фактически поступивших средств.

4.4. При наличии внебюджетных средств по итогам работы за полугодие, год, в конце учебного года может выплачиваться часть прибыли сотрудникам, задействованным в оказании платных услуг.

4.5. Учреждение разрабатывает и утверждает смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности, где отдельно указывает средства, полученные от оказания платных образовательных услуг. На основании сметы составляется План финансово-хозяйственной деятельности .

5. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ПОСТУПЛЕНИЕМ И РАСХОДОВАНИЕМ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Образовательное учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств.

5.2. Общий контроль за поступлением и расходованием средств от оказания платных образовательных услуг учреждения осуществляют в пределах своей компетенции администрация образовательного учреждения, а также государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.

5.3. Директор обязан не менее 1-го раза в год предоставлять Педагогическому совету и общественности отчет о доходах и расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

5.4. Директор Учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования денежных средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг.

5.5. Не допускается принуждение к получению платных образовательных услуг.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

Споры, возникающие при оказании платных образовательных услуг, разрешаются: директором МОУ «Лицей г. Козьмодемьянска» по соглашению сторон; МУ Отдел образования администрации городского округа «Город Козьмодемьянск»; в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.