

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021202051771 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 01.12.2023 за
ГРН 2231200112218



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

**УТВЕРЖДЕН
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРГА
«ГОРОД КОЗЬМОДЕМЬЯНСК»
«20» НОЯБРЯ 2023Г. ЗА № 462**

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЛИЦЕЙ Г.КОЗЬМОДЕМЬЯНСКА»**

г. Козьмодемьянск
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей г. Козьмодемьянска» (далее - Учреждение) создано в соответствии с решением исполкома городского Совета № 194 от 24 июля 1986 года «Об утверждении акта государственной комиссии по приемке в эксплуатацию общеобразовательной средней школы на 1126 мест в микрорайоне № 2 г. Козьмодемьянска».

В соответствии с Постановлением мэра города Козьмодемьянска № 27 от 25 января 2007 года «О смене наименования и утверждении устава» муниципальное среднее (полное) общеобразовательное учреждение-лицей г. Козьмодемьянска Республики Марий Эл переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей г. Козьмодемьянска».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, не ставящей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, созданной для осуществления образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности.

Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей г. Козьмодемьянска».

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ «Лицей г. Козьмодемьянска».

Организационно-правовая форма: учреждение (муниципальное).

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Место нахождения Учреждения: 425350, Российская Федерация, Республика Марий Эл, г.Козьмодемьянск, 2-й микрорайон, д.28.

Юридический адрес Учреждения: 425350, Российская Федерация, Республика Марий Эл, г.Козьмодемьянск, 2-й микрорайон, д.28.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета, открытые в установленном порядке, в органах федерального казначейства, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, содержащую его полное наименование на русском языке, бланки и штампы со своим наименованием и иные средства индивидуализации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение осуществляет реализацию образовательных программ, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения исполнения предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, г.

Козьмодемьянска, а также настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

1.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения - лицензии на осуществление образовательной деятельности, а также специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту, - свидетельства о государственной аккредитации.

1.8. Учреждение при реализации образовательных программ свободно в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено действующим законодательством.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, самостоятельно принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке установленном Уставом Учреждения. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

1.10. Деятельность Учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов как Приказы, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции и т.п.

1.11. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

1.12. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Учреждение имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности образовательных программ, формы обучения и режимы пребывания обучающихся: центры, библиотеку, школьный спортивный клуб, методические и учебно-методические подразделения и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

1.13. Структурные подразделения в образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

1.16. Учреждение организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.17. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.18. Учреждение вправе запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей.

1.19. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые и другие органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

1.21. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.22. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ИМУЩЕСТВА

2.1. Учредителем (собственником) Учреждения является городской округ «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл (далее - Учредитель).

2.2. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл в лице Муниципального учреждения «Отдел образования администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл, действующее на основании Положения о МУ Отдел образования г. Козьмодемьянска Республики Марий Эл.

Место нахождения Учредителя: Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, б-р Космонавтов, д. 14.

Почтовый адрес Учредителя: 425350, Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, б-р Космонавтов, д. 14.

2.3. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляются Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл (КУМИ), за исключением правомочий, осуществляемых Администрацией города Козьмодемьянска и иными органами местного самоуправления городского округа в рамках их компетенции, установленной муниципальными правовыми актами.

2.4. В случае реорганизации Учредителя, права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

2.5. В компетенцию Учредителя входит:

2.5.1. Утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений.

2.5.2. Назначение на должность руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

2.5.3. Реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа.

2.5.4. Утверждение передаточного акта и разделительного баланса.

2.5.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса.

2.5.6. Формирование и утверждение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и юридическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности.

2.5.7. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

2.5.8. Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.5.9. Согласование программы развития Учреждения.

2.5.10. Предварительное согласование совершения крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.5.11. Одобрение сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которого имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.5.12. Финансовое обеспечение затрат на оплату обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников Учреждения по договору с медицинским учреждением.

2.5.13. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

2.5.14. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду.

2.5.15. Определения порядка составления и утверждения плана и отчетов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.5.16. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, а также осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, органов местного самоуправления города Козьмодемьянска и настоящим Уставом.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл, нормативными актами Администрации города Козьмодемьянска и настоящим уставом.

3.2. Предметом деятельности учреждения является реализация основных общеобразовательных программ начального, основного, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных образовательных программ.

3.3. Основной целью деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также организация их свободного времени.

3.4. Для достижения указанной цели Учреждение реализует следующие виды образовательных программ: образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, основанные на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), адаптированных образовательных программ для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

3.5. Основными задачами Учреждения являются:

3.5.1. Обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия примерных форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.5.2. Создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

3.5.3. Соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его исполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

3.8. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и обращением в письменной форме родителей (законных представителей).

3.9. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности, в том числе технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристическо-краеведческой, социально-педагогической.

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные образовательные программы, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

3.10. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, по дополнительным общеобразовательным программам как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения учащимися Учреждения образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы реализации образовательных программ, наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации и предприятия, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.

3.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

3.12. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

3.12.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.12.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и

местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3.12.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.12.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.12.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.12.6. Разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.12.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

3.12.8. Прием обучающихся в Учреждение;

3.12.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

3.12.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.12.11. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;

3.12.12. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.12.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.12.14. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.12.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

3.12.16. Проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации

государственной политике и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

3.12.17. Создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

3.12.18. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

3.12.19. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

3.12.20. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;

3.12.21. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

3.12.22. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Учреждение (по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) может оказывать услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, для чего в Учреждении создаются соответствующие условия.

Под присмотром и уходом за детьми в группах продленного дня понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается Учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся.

Группы продленного дня открываются на основании распорядительного акта руководителя Учреждения в текущем учебном году.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает режим работы группы продленного дня с учетом требований действующих санитарных правил и гигиенических нормативов, исходя из потребностей родителей (законных представителей) обучающихся.

Режим работы группы продленного дня определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, количества уроков, режима и расписания занятий внеурочной деятельности и расписания занятий по программам дополнительного образования детей Учреждения.

Деятельность группы продленного дня регламентируется соответствующим Положением.

Информация о функционировании группы продленного дня размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.15. Учреждение также вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям и при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательной организации.

К видам деятельности, которую может осуществлять Учреждение, относится:

3.15.1. Оказание на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям и организациям дополнительных платных образовательных и развивающих услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам, не предусмотренным муниципальным заданием Учреждения;
- различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения по изучению иностранных языков сверх образовательного стандарта;
- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);
- дополнительное образование детей и взрослых: образование в области культуры, спорта и отдыха;
- индивидуальное консультирование психолога, логопеда, социального педагога и других специалистов.

Юридическим и физическим лицам платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Учреждением на основе заключаемого договора.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются обучающимся с согласия их родителей (законных представителей) с заключением договора в простой письменной форме.

3.15.2. Проведение семинаров, конференций, круглых столов, телемостов, форумов, стратегических сессий, симпозиумов, смотров-конкурсов, ярмарок, выставок по охране труда, участие и проведение научно-практических конференций, мастер-классов;

3.15.3. Организация отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

3.15.4. Консультационная, просветительская деятельность;

3.15.5. Физкультурная и физкультурно-оздоровительная деятельность:

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, лечебная гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, спортивные игры, общефизическая подготовка);

- деятельность объектов по проведению спортивных мероприятий для профессионалов или любителей на открытом воздухе или в помещении (открытых, закрытых, под крышей, оборудованных или не оборудованных трибунами для зрителей): футбольных стадионов, хоккейных коробок;

- организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей;
 - деятельность спортивных клубов: футбольных клубов, плавательных клубов, боксерских клубов, клубов любителей зимних видов спорта, шахматных и шашечных клубов, легкоатлетических клубов, стрелковых клубов и т.д.;
 - деятельность клубов по фитнесу, йоге и др.
- 3.15.6. Услуги по присмотру и уходу за детьми;
- 3.15.7. Сдача помещений в аренду (с согласия Учредителя);
- 3.15.8. Прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- 3.15.9. Деятельность в области культуры, организация досуга и развлечений:
- организация и постановка театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
 - деятельность по организации различных конкурсов, в том числе с привлечением средств информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 3.15.10. Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- 3.15.11. Издательская и полиграфическая деятельность, продажа учебно-методической литературы;
- 3.15.12. Реализация товаров (в том числе печатной продукции), созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности;
- 3.15.13. Оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- 3.15.14. Прочие услуги:
- осуществление регионального, российского, международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения, организация и проведение мероприятий всех уровней;
 - прокат и аренда костюмов;
 - предоставление услуг по перевозкам детей;
 - выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио - и видео услуги);
 - предоставление в аренду имущества, приобретенного за счет приносящей доход деятельности;
 - сбор средств или иной благотворительной деятельности по оказанию помощи, связанной с предоставлением социальных услуг;
 - услуги общественного питания, оказываемые столовыми образовательных учреждений;
 - услуги учебно-опытных участков, подсобных хозяйств и учебно-производственных мастерских;
 - организация праздничных мероприятий.
- 3.15.15. И другие платные дополнительные услуги, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 3.16. Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

3.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

За нарушение или за незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.18. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с учредителем.

3.19. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

При реализации общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения должны соблюдаться Санитарно-эпидемиологические требования и правила и Гигиенические требования.

В случае введения ограничительных мер, связанных с санитарно-эпидемиологической обстановкой в Российской Федерации, субъекте Российской Федерации или муниципальном образовании, а также в случае неблагоприятных погодных условий, в целях обеспечения безопасности и сохранности жизни и здоровья обучающихся, Учреждение имеет право организовывать обучение с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного

обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны

3.20. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, которые проживают на территории города Козьмодемьянска, закрепленной Учредителем за Учреждением и имеют право на получение общего образования.

Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий для всех поступающих за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

3.21. Учреждение вправе проводить индивидуальный отбор при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в случаях или в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл.

3.22. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.23. В Учреждении в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными актами, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола по основам военной службы.

3.24. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

3.25. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.

3.26. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.27. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается работниками медицинской организации на основании договора, заключённого с Учреждением.

3.28. Учреждение создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает: наблюдение за состоянием здоровья обучающихся, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

– выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

– предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

– обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

– выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

– освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

– перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

– ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

– обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;

– пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

– развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т.ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

– поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Обучающиеся обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т.ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу Учреждения;

– иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

4.4. Обучающимся в здании и на территории школы запрещается:

– приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, вейпы, никотинсодержащие жидкости и продукцию, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества, иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

– применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

– использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

– пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

– использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.5. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как мера

дисциплинарного взыскания. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Грубым нарушением устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Учреждения;

- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

- дезорганизации работы Учреждения.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы своих детей;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по

результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

– обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

– заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

– обеспечить получение детьми общего образования;

– соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.8. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять Учредителю обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т.ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.9. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т.ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся.

4.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции согласно штатному расписанию Учреждения.

Правовой статус (права, обязанности, ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного,

учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с законодательством в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.11. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

4.12. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

– самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;

– участие в разработке образовательных программ, в т.ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

– дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;

– бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

– бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом Учреждения;

– иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

4.13. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.14. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат трудовому законодательству Российской Федерации.

4.15. Работники Учреждения обязаны:

– соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.16. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор (далее – Директор, Руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и обеспечивает выполнение возложенных на него

задач, несет ответственность за результаты деятельности Учреждения. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и учредителя.

Срок полномочий руководителя определяется заключенным при назначении трудовым договором. Учредитель имеет право по результатам работы неоднократного пролонгирования или, в соответствии с законодательством Российской Федерации, досрочного расторжения заключенного трудового договора.

Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенции в области управления Учреждением.

5.3. В пределах своих полномочий руководитель имеет право на:

5.3.1. представление Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, организациях любой формы собственности, осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

5.3.2. направление в органы, в том числе Федерального казначейства, и организации и размещение на официальном сайте информации и документов в рамках полномочий организации в сфере закупок;

5.3.3. выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

5.3.4. открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

5.3.5. осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

5.3.6. распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

5.3.7. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

5.3.8. поощрение работников Учреждения;

5.3.9. привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3.10. решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией к компетенции руководителя.

5.4. В пределах своих полномочий руководитель обязан:

5.4.1. соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Марий Эл, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Козьмодемьянска, устава Учреждения, соглашений, локальных нормативных актов, трудового договора, должностной инструкции;

5.4.2. обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

5.4.3. обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

5.4.4. обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению на праве оперативное управление и (или) на праве постоянного (бессрочного) пользования и (или) в безвозмездное пользование, в установленном порядке;

5.4.5. обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

5.4.6. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.7. создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством и соглашениями;

5.4.8. обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка и требовать соблюдения работниками Учреждения этих правил;

5.4.9. обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

5.4.10. не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

5.4.11. обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

5.4.12. обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.4.13. обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

5.4.14. обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов;

5.4.15. своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

5.4.16. осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

5.4.17. обеспечивать достижение установленных учредителем ежегодных, ежеквартальных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения;

5.4.18. обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закреплённого за Учреждением движимого и недвижимого имущества;

5.4.19. обеспечивать представление в КУМИ достоверных и полных сведений об имуществе, являющемся собственностью Учредителя и переданном Учреждению на праве оперативное управление и (или) на праве постоянного (бессрочного) пользования и (или) в безвозмездное пользование;

5.4.20. контролировать соблюдение интересов Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, не допускать использование возможностей Учреждения в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом;

5.4.21. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Козьмодемьянска и уставом Учреждения.

5.5. Руководитель Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения санитарных правил, в том числе обеспечивает:

5.5.1. выполнение требований санитарных правил всеми работниками Учреждения;

5.5.2. необходимые условия для соблюдения санитарных правил;

5.5.3. прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

5.5.4. наличие медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований;

5.5.5. организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

5.5.6. наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.

5.6. Руководитель и педагогические работники Учреждения имеют право:

5.6.1. в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями (законными представителями) и иными лицами;

5.6.2. запрашивать информацию у государственных органов и иных организаций по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и иных лиц.

5.7. Компетенция руководителя:

5.7.1. осуществляет руководство в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом;

5.7.2. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу;

5.7.3. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;

5.7.4. обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

5.7.5. формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.7.6. определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании работы, участии Учреждения в

различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

5.7.7. осуществляет функции заказчика от имени Учреждения при размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг за счёт бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования, в соответствии с законодательством, регулирующим отношения в сфере размещения заказов для муниципальных нужд, контролирует исполнение договоров, принимает меры в случае ненадлежащего исполнения обязательств по договорам;

5.7.8. в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, средствами от приносящей доход деятельности, обеспечивает результативность и эффективность их использования, а также распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

5.7.9. осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения детей;

5.7.10. контролирует обеспечение оказания социально-психологической и педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, а также выявление детей, находящихся в социально опасном положении, принятие мер по их воспитанию, выявление семей, находящихся в социально опасном положении и оказание им помощи в воспитании детей;

5.7.11. принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, обеспечивает контроль соблюдения правил по охране труда и пожарной безопасности, СанПиН;

5.7.12. обеспечивает своевременную разработку и принятие локальных нормативных актов Учреждения, принимает локальные нормативные акты, обеспечивает контроль их соблюдения;

5.7.13. вносит предложения учредителю:

- о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- о внесении изменений в устав Учреждения;
- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением Администрацией города Козьмодемьянска либо приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

5.7.14. обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования и объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

5.7.15. организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего устава и иных локальных нормативных актов Учреждения;

5.7.16. создаёт условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

5.7.17. утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения;

5.7.18. осуществляет подбор и расстановку кадров, создаёт условия для непрерывного повышения их квалификации;

5.7.19. устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

5.7.20. принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

5.7.21. организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательной организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

5.7.22. организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

5.7.23. создаёт условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

5.7.24. планирует, координирует и контролирует работу педагогических и иных работников Учреждения;

5.7.25. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

5.7.26. обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учёт и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

5.7.27. предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах самообследования;

5.7.28. организует проведение самообследования;

5.7.29. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

5.7.30. осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.8. Руководитель также пользуется другими правами и выполняет обязанности, предусмотренные договором, заключенным между Руководителем Учреждения и Учредителем.

5.9. Руководитель Учреждения несёт персональную ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет.

5.11. Общее собрание.

Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех работников Учреждения, включая совместителей. Общее собрание руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, правовыми актами Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами, Положением об Общем собрании, утверждаемым Руководителем Учреждения, а также настоящим Уставом.

5.11.1. Общее собрание выбирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель Общего собрания и секретарь Общего собрания избираются из членов Общего собрания на 3 (три) года.

5.11.2. Общее собрание действует на неопределенный срок и собирается по инициативе руководителя Учреждения либо по инициативе председателя общего собрания по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Общие собрания.

5.11.3. Внеочередное Общее собрание созывается Председателем Общего собрания:

- по собственной инициативе и с согласия Управляющего совета (при наличии);
- по решению Руководителя Учреждения;
- по предложению не менее 1/2 членов Общего собрания.

Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Общего собрания, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Общего собрания должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

5.11.4. По вопросам, относящимся к ведению Общего собрания, каждый работник имеет право одного голоса.

Компетенция общего собрания:

- заслушивание отчета руководителя Учреждения о выполнении основных уставных задач Учреждения;
- утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения и дополнения коллективного договора и контроля его исполнения;
- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- содействие поддержке общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- выдвижение требований работников к работодателю;

- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами к компетенции Общего собрания.

5.11.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания является решающим.

Решение Общего собрания может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование проводится путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала голосования всем членам Общего собрания направляется предлагаемая повестка дня со всей необходимой информацией и материалами для ознакомления.

Все члены Общего собрания имеют право вносить предложения по повестке дня не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

5.11.6. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов. Решение общего собрания считается правомочным, если за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Общего собрания.

Председатель Общего собрания должен известить членов Общего собрания о дате, месте проведения и повестке Общего собрания не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня его проведения.

5.11.7. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Общего собрания.

5.11.8. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

5.12. Педагогический совет.

В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, Руководителя, его заместителей, включая совместителей.

5.12.1. По вопросам, относящимся к ведению Педагогического совета, каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

5.12.2. Председателем Педагогического совета, который организует работу совета и ведет заседание, является Руководитель Учреждения.

5.12.3. Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря Педагогического совета, который фиксирует решения совета, сроком на 3 (три) года.

5.12.4. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно и созывается председателем по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы.

5.12.5. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

5.12.6. Внеочередной Педагогический совет созывается Председателем Педагогического совета:

- по собственной инициативе;
- по инициативе Учредителя;
- по предложению не менее одной трети членов Педагогического совета.

Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение и согласование плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование образовательных программ Учреждения;
- согласование списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, среднего общего, основного общего образования, а также учебных пособий допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;
- принятие решения о переводе обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующий класс, в том числе условно, а также принятие решения по согласованию с родителями (законными представителями) об оставлении их на повторное обучение либо переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- согласование решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- согласование решения об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений,

взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, и других вопросов образовательной деятельности учреждения;

- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- организация коллективной и индивидуальной методической работы, инновационной образовательной деятельности, определение направлений инновационной деятельности, анализ её результатов;
- определение перспективных и текущих задач коллектива Учреждения;
- диагностика и анализ состояния образовательной системы в Учреждении;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов нарушения обучающимися или педагогическими работниками устава Учреждения;
- рассмотрение представлений к награждению и (или) присвоению почётного звания педагогическим работникам;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами к компетенции Педагогического совета.

5.12.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших.

При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Решение Педагогического совета может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование проводится путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала голосования всем членам Педагогического совета направляется предлагаемая повестка дня со всей необходимой информацией и материалами для ознакомления. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Педагогического совета.

Все члены Педагогического совета имеют право вносить предложения по повестке дня не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

Решение педагогического совета, при необходимости, объявляется приказом директора Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения в части их касающейся.

5.12.8. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до его созыва.

5.12.9. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся Членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Педагогического совета.

5.12.10. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о Педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

5.12.11. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.13. Управляющий Совет.

С целью решения вопросов функционирования и развития образовательной организации, а также учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении формируется Управляющий Совет. Управляющий Совет – представительный коллегиальный внутришкольный орган управления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие (властные) полномочия по решению вопросов функционирования и развития учреждения, основной задачей которого является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении.

5.13.1. Деятельность Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, правовыми актами Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами, Положением об Управляющем Совете, утверждаемым Руководителем Учреждения, а также настоящим Уставом.

5.13.2. Управляющий Совет формируется в соответствии с положением об управляющем Совете в составе не менее 10 и не более 13 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации на 2 года.

Управляющий Совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся, избираемых из числа учеников 9-10 классов;
- работников Учреждения, в том числе Руководителя Учреждения;
- представителя Учредителя;

- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

Управляющий Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа Управляющего Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный Состав и регламент работы комиссий.

5.13.3. Представитель Учредителя выражает интересы Учредителя в Управляющем совете.

5.13.4. Состав Управляющего совета определяется с использованием процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации.

Процедура выборов для каждой категории избираемых членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением об

Управляющем Совете.

5.13.5. Выборы в Управляющий Совет объявляются Руководителем Учреждения. Порядок проведения и сроки выборов в Управляющий Совет регламентируются Положением об Управляющем Совете Учреждения.

5.13.6. По итогам выборов Руководитель Учреждения издает приказ о формировании Управляющего Совета. Управляющий Совет считается созданным с момента издания вышеуказанного приказа.

5.13.7. На первом заседании Совета избираются его председатель, заместители и секретарь. Представитель учредителя в Управляющий Совет, обучающиеся и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего Совета.

5.13.8. Члены Управляющего Совета осуществляют свою работу в Управляющем Совете на общественных началах - без оплаты.

5.13.9. В заседании Управляющего Совета вправе участвовать приглашенные председателем Управляющего Совета Учреждения лица, если против их присутствия не возражает более одной трети членов от общего числа членов Управляющего Совета Учреждения.

5.13.10. Заседание Управляющего Совета Учреждения является правомочным, если все члены Управляющего Совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Управляющего Совета. Передача членом Управляющего Совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.13.11. Каждый член Управляющего Совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего Совета Учреждения.

5.13.12. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий Совет вправе кооптировать в свой состав членов:

- из числа лиц, окончивших Учреждение;
- руководителей организаций, предприятий (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки, культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью;
- иных представителей общественности и юридических лиц.

5.13.13. Член Управляющего совета по решению Управляющего совета выводится из его состава в случаях, регламентируемых Положением об Управляющем Совете Учреждения.

5.13.14. После вывода из состава Управляющего Совета его члена Управляющий Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

В случае, если количество членов Управляющего Совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом Учреждения, Руководитель Учреждения принимает решение о проведении дополнительных выборов. Дополнительные выборы проводятся в течение одного месяца со дня фактического выбытия из Управляющего Совета предыдущих членов. В указанном случае Управляющий Совет не вправе принимать никаких иных решений, кроме как направленных на замещение выбывших членов Управляющего Совета.

5.13.15. Основные функции Управляющего Совета следующие:

- 1). Содействие в привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядка их расходования.
- 2). Организация контроля за целевым и рациональным расходованием средств, полученных из внебюджетных источников.
- 3). Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств.
- 4). Согласование профилей обучения.
- 5). Участие в разработке и принятии Программы развития Учреждения.
- 6). Разработка предложений и обсуждение изменений и дополнений в устав Учреждения.
- 7). Участие в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка обучающихся.
- 8). Согласование Правил приема обучающихся.
- 9). Согласование решения об отчислении из Учреждения несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.
- 10). Согласование режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий.
- 11). Согласование вопроса об открытии групп продленного дня.
- 12). Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения.
- 13). Принятие решения о введении единой в период занятий формы одежды для обучающихся.
- 14). Ознакомление с ежегодным отчетом о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчетом о результатах самообследования.
- 15). Предоставление общественности информации (публичного доклада) о состоянии дел в Учреждении ежегодно.
- 16). Согласование сметы расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.
- 17). Согласование Положения о порядке оказания Учреждением платных дополнительных образовательных услуг.
- 18). Согласование стоимости платных образовательных услуг и порядок изменения этой стоимости.
- 19). Представление от имени Учреждения педагогических и других работников Учреждения к правительственным наградам и другим видам поощрений.
- 20). Внесение предложений по работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.
- 21). Внесение предложений по размеру и порядку оказания материальной поддержки обучающимся.
- 22). Внесение предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения.

23). Внесение предложений по созданию в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся.

24). Осуществление контроля за соблюдением безопасных условий образовательного процесса в Учреждении, принятие мер к их улучшению.

25). Участие в разработке и согласование локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции.

26). Иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами к компетенции Управляющего Совета.

5.13.16. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца, а также по инициативе председателя, по требованию Руководителя Учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Управляющего Совета.

5.13.17. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего Совета, организации его деятельности, прав членов Управляющего Совета, порядка принятия решений Управляющим Советом регулируются положением об Управляющем Совете Учреждения.

5.13.18. Управляющий Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.14. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

- могут создаваться Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы (родительские комитеты классов; родительский комитет школы);

- действует профессиональный союз работников Учреждения.

Порядок формирования органов управления и самоуправления Учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности определяются соответствующими положениями.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности городского округа «Город Козьмодемьянск».

6.2. Объекты права собственности, закрепленные учредителем за Учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной уставом Учреждения деятельности, имущество), находятся в оперативном управлении и (или) в безвозмездном пользовании с момента передачи имущества.

6.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе городского округа «Город Козьмодемьянск». в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно - правовыми актами Республики Марий Эл и администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл.

Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение муниципального задания.

6.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.6.1. имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления и/или на праве безвозмездного пользования;

6.6.2. имущество, приобретенное за счет средств бюджета городского округа город Козьмодемьянск Республики Марий Эл;

6.6.3. бюджетные ассигнования в виде субсидий из бюджета городского округа город Козьмодемьянск Республики Марий Эл;

6.6.4. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6.6.5. иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

6.7. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.7.1. субсидии из бюджетов всех уровней на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

6.7.2. субсидии из бюджетов всех уровней на иные цели в случаях и порядке, установленном администрацией городского округа «Город Козьмодемьянск»;

6.7.3. бюджетные инвестиции из бюджетов всех уровней в случаях и порядке, установленном администрацией городского округа «Город Козьмодемьянск»;

6.7.4. средства бюджетов всех уровней на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

6.7.5. доходы учреждения, полученные от выполнения платных образовательных услуг, а также иных работ, оказания услуг за плату;

6.7.6. доходы от сдачи в аренду имущества в установленном учредителем порядке;

6.7.7. добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

6.7.8. иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

6.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое им за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое

имущество, подлежит обособленному учёту в установленном законодательством порядке.

6.10. Учреждение использует имущество, закреплённое за ним, либо приобретённое на средства, выделенные ему учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

6.11. Учреждение вправе привлекать добровольные пожертвования физических и юридических лиц в целях обеспечения выполнения уставной деятельности Организации, содействия деятельности в сфере образования. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования Учреждением внесенных пожертвований. Учреждение вправе обращаться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

6.12. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований, и приобретённое за счёт этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано, и учитываются на отдельном балансе.

6.13. Дополнительные финансовые средства, полученные от приносящей доход деятельности и от пожертвований физических и юридических лиц, используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

6.14. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также движимым имуществом, отнесённым к особо ценному движимому имуществу.

К особо ценному движимому имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с Уставом деятельности.

Перечни особо ценного движимого имущества утверждаются учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом и законодательством Российской Федерации.

6.15. При осуществлении оперативного управления имуществом, а также при использовании имущества, переданного в безвозмездное пользование, Учреждение обязано:

- эффективно использовать закреплённое и переданное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование данного имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния переданного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества.

Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

6.16. Если, с предварительного согласия собственника имущества, Учреждение сдает в аренду, передает в безвозмездное пользование закрепленные за ней объекты собственности, заключению договора аренды и договора безвозмездного пользования должна предшествовать проводимая учредителем в установленном порядке, оценка последствий заключения таких договоров для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

6.17. Договор аренды и договор безвозмездного пользования не могут заключаться, если в результате проведенной оценки последствий их заключения установлена возможность ухудшения указанных условий.

6.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.19. Крупной признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца 1 настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

6.20. Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.21. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.22. Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

6.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт выделенных учредителем средств, а также недвижимого имущества.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Козьмодемьянска в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.4. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

7.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством и настоящим уставом учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся (при наличии), иных органов созданных в этих целях, а также представительных органов работников (при наличии таких органов).

7.7. Мнение органов управления Учреждения учитывается при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения. При этом учитывается мнение того органа управления, в пределах компетенции которого находятся вопросы регулируемые принимаемым локальным нормативным актом.

7.8. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

7.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.10. В случае, если мотивированное мнение органа, мнение которого должно быть учтено, не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения вправе согласиться с ним, либо в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с органом, мнение которого должно быть учтено, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.11. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты принятия, если локальным нормативным актом не предусмотрено иное.

7.12. После принятия локальных нормативных актов проводится процесс ознакомления участников образовательных отношений.

8. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ.

8.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

8.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

8.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Муниципальное учреждение «Отдел образования администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск»» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.4. Работник Учреждения обязан уведомить директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и (или) дополнения в устав разрабатываются Учреждением и представляются в Муниципальное учреждение «Отдел образования администрации городского округа «Город Козьмодемьянск»» Республики Марий Эл с приложением следующих документов:

- новая редакция устава муниципального учреждения, изменения и (или) дополнения в устав в трех экземплярах (на бумажном носителе все экземпляры должны быть пронумерованы и прошиты);

- копия действующей редакции устава Учреждения.

Муниципальное учреждение «Отдел образования администрации городского округа «Город Козьмодемьянск»» в месячный срок с даты поступления осуществляют проверку устава Учреждения в новой редакции, изменений и (или) дополнений в устав на соответствие требованиям действующего законодательства. При соответствии устава требованиям действующего законодательства Муниципальное учреждение «Отдел образования администрации городского округа «Город Козьмодемьянск»» подписывает лист согласования и направляет его на согласование в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Козьмодемьянск». При несоответствии устава требованиям действующего законодательства - возвращает данные документы в Учреждение с указанием причины их возвращения.

После государственной регистрации новой редакции устава, изменений и (или) дополнений в устав Учреждение в срок не позднее 10 рабочих дней представляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» копию новой редакции устава, изменений и (или) дополнений в устав с отметкой о государственной регистрации.

9.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к её правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.4. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Козьмодемьянск», а также Администрацией города Козьмодемьянска в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного

самоуправления города Козьмодемьянска Республики Марий Эл принимается решение о направлении имущества на цели развития образования.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы, в том числе управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

9.8. Настоящий Устав вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, и размещается на официальном сайте Учреждения.

Со дня регистрации настоящего Устава предыдущая редакция Устава Учреждения, а также изменения и дополнения к нему утрачивают силу.