
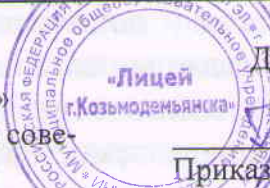


**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лицей г.Козьмодемьянска»**

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом Совете
МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска»
(Протокол заседания Педагогического совета
та от 02 марта 2022 года за № 6)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Лицей
г.Козьмодемьянска»
 С.Н. Громова
Приказ № 41 от 02 марта 2022 года



**Положение об организации питания обучающихся
в Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Лицей г. Козьмодемьянска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса в МОУ «Лицей г. Козьмодемьянска» (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение об организации питания МОУ «Лицей г. Козьмодемьянска» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Приказом Минздравсоцразвития России N 213н, Минобрнауки России N 178 от 11.03.2012 "Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений", с Методическими рекомендациями «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации", утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 18 мая 2020 года, уставом МОУ «Лицей г. Козьмодемьянска».

1.3. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся лицея, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.4. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Организации.

1.5. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок, вступает в действие с момента утверждения его приказом директора Организации и действует до утверждения нового Положения.

1.6. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора Организации.

1.7. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом директора Организации.

2. Цели и задачи

2.1. Укрепление здоровья детей и подростков.

2.2. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.3. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.4. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.5. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.6. Социальная поддержка учащихся из социально незащищенных многодетных семей.

3. Организационные принципы и требования к организации питания

3.1. Способ организации питания

3.1.1. Организация обеспечивает обучающихся горячим питанием на бюджетной и платной основе.

3.1.2. Организация самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора лица ответственные работники из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

3.1.3. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

3.1.4. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН и другими федеральными, региональными и

муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

Питание в Организации осуществляется на основе разрабатываемого рациона питания и двухнедельного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой меню приготавливаемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.1.5. Меню утверждается директором лицея.

3.1.6. В случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания детей в лицее меню должно утверждаться руководителем предприятия общественного питания, согласовываться директором лицея.

3.2. Режим питания

3.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы лицея пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

3.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора лицея.

3.3. Условия организации питания

3.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в Организации выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью. В лицее предусмотрен обеденный зал для приема пищи, снабженный соответствующей мебелью, разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, составление сплсков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств, и т.д.).

3.3.2. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в лицее осуществляет комбинат школьного питания, специализирующийся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.3.3. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно Организацией, являющейся муниципальным заказчиком. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры, обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.3.4. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические

требования к организации общественного питания населения" (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. N 32.

3.3.5. Для организации питания работники лицея ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации горячего питания обучающихся;
- приказ о льготном горячем питании обучающихся;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- двухнедельное меню, ежедневное меню, индивидуальное меню (по назначению лечащего врача);
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- контракты на поставку продуктов питания;
- графики дежурств;
- рабочий лист ХАССП и др.

3.4. Меры по улучшению организации питания

3.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся Администрация лицея совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в отдел образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

4. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

4.1. Горячее питание

4.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора лицея. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в лицее. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах лицея;
- обучающийся умер (признан судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен умершим);
- обучающийся переведен или отчислен из лицея.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор лицея в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

4.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

4.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором лицея. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

4.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками работникам пищеблока в конце недели (по пятницам до 14.00).

4.2. Питьевой режим

4.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается двумя способами: с помощью стационарных питьевых фонтанчиков и с помощью установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров).

4.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в лицее.

4.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);

5.2. Питание за счет средств республиканского и местного бюджетов

5.2.1. Бюджетные средства Республики Марий Эл и городского округа «Город Козьмодемьянск» на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в настоящем Положении.

5.2.2. Питание за счет средств федерального, республиканского и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

5.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

5.3. Питание за счет средств родительской платы

5.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося.

5.3.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 4.1.2 настоящего Положения.

5.3.3. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.

5.3.4. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления денежных средств на индивидуальный лицевой счет обучающегося, открытого в ПАО Банк «Йошкар-Ола». Списание оплаты за питание обучающегося производится ежедневно.

5.3.5. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

5.3.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания и денежные средства за питание не списываются с его индивидуального лицевого счета.

6. Меры социальной поддержки

6.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из ка-

тегорий, указанных в пунктах 6.2–6.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

6.2. На бесплатное (за счет средств бюджета) двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей с ограниченными возможностями здоровья.
- дети из многодетных семей.

6.2.1. На бесплатное (за счет средств федерального бюджета, за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Марий Эл, местного бюджета) одноразовое горячее питание (завтрак или обед) имеют право обучающиеся 1–4-х классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в школу.

6.3. Учащемуся, который обучается в лицее, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор (сухой паек).

6.4. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки – горячего питания является ежегодное предоставление в школу:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка.

6.6. В случае необращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием, а также в случае непредоставления родителем (законным представителем) документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

6.7. Решение Организации о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора лицея. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

6.8. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;

– отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

6.9. Обучающемуся прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, установленных абзацами 3 и 4 пункта 4.1.2 настоящего Положения. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор (сухой паек).

7. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

7.1. Директор лица является лицом, ответственным за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием:

- обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания;

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом лица и настоящим Положением;

- утверждает двухнедельное меню для каждой возрастной группы детей, а также ежедневное меню;

- утверждает порядок (графика) питания;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, а также на педагогических советах;

- выполняет иные необходимые действия, связанные с надлежащей организацией питания учащихся, в пределах своей компетенции.

7.2. Приказом директора Организации из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора лица, в том числе:

- контролирует и координирует деятельность классных руководителей по организации питания;

- формирует списки учащихся для организации питания и предоставляет их для расчета размера средств, необходимых для обеспечения учащихся питанием;

- обеспечивает учет фактической посещаемости учащимися столовой;

- уточняет количество и персонифицированный список детей, относящихся к льготной категории;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания;
- выдает сухие пайки по ведомости родителям (законным представителям) обучающихся в случаях, предусмотренных настоящим Положением;
- организует осуществление общественного родительского контроля за школьным питанием.

7.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

7.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

7.5. Классные руководители:

- представляют ответственному за организацию питания в лицее заявку об организации питания обучающихся своего класса в начале учебного дня до 8 час. 30 мин. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный учет полученного обучающимися горячего питания и предоставляют эти данные ответственному за организацию горячего питания в школе;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

7.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- осуществляют родительский контроль за организацией питания детей в лицее согласно Положения о родительском контроле.

8. Контроль за организацией питания

8.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемой в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

8.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляют специалисты Отдела образования администрации городского округа «Город Козьмодемьянск».

8.3. Текущий контроль организации питания школьников в лицее осуществляют медицинский персонал школы, ответственные за организацию питания, члены общественного родительского контроля, представители первичной профсоюзной организации лицея, специально создаваемая бракеражная комиссия по контролю организации питания, состав которой утверждает директором лицея ежегодно в начале каждого учебного года. Контроль питания основан на принципах ХАССП.

9. Ответственность

9.1. Все работники лицея, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

9.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неведение лицея о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

9.3. Работники лицея, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение № 1
к Положению об организации питания обучающихся

Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающихся

Категория детей	Документы
Дети с инвалидностью и дети с ОВЗ	– копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медико-педагогической комиссии; – копия свидетельства о рождении ребенка
Дети из многодетных семей	– копия удостоверения многодетной мамы; – копии свидетельств о рождении всех детей.