

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Лицей г.Козьмодемьянска»

ПРИНЯТ

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2023 года

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора
МОУ «Лицей
г. Козьмодемьянска»
от 30.08. 2023 г. № 88/3 - ос

ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МОУ «Лицей г. Козьмодемьянска»
на 2023-2024 учебный год

2023 г.

Цель и задачи работы лицея на 2023 – 2024 учебный год.

В основе учебной и воспитательной деятельности лежит:

Образовательная цель: создание необходимых условий (научно-методических, организационных, кадровых, информационных) для совершенствования образовательного пространства школы, обеспечивающего развитие субъектов образовательного процесса в современных условиях.

Стратегическая задача: совершенствование системы образовательного процесса и обеспечение стабильных результатов образовательной деятельности.

Тактические задачи

1.1. повышение качества образования на основе развития основного и дополнительного образования с учётом удовлетворения запросов всех участников образовательного процесса;

1.2. создание в учреждении адаптивно развивающей среды для детей с особыми потребностями, включение родителей в образовательный процесс и увеличение степени их влияния на социальную адаптацию;

1.3. создание условий для реализации личных творческих способностей учащихся в процессе исследовательской и поисковой деятельности за счёт профессионального роста педагогов, активизация их творческого потенциала, повышения эффективности учебных и факультативных занятий;

1.4. совершенствование механизмов педагогического сопровождения олимпиадной подготовки, развитие интеллектуальных способностей высокомотивированных учащихся через включение к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях.

1.5. укрепление материально-технической и учебно-методической базы школы для создания соответствующих современности условий по обучению и воспитанию учащихся, охране их здоровья

Воспитательная цель: создание условий для личностного развития, самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Стратегическая задача: содействие саморазвитию, самовоспитанию, самосовершенствованию конкурентоспособной личности, готовой к принятию ответственных решений.

Тактические задачи

1.1. формирование гражданственности, патриотизма и национального самосознания учащихся на основе государственной идеологии;

1.2. выявление творческих задатков, способностей учащихся и создание условий для развития духовно-богатой, творчески-мыслящей личности с учётом его интересов и склонностей;

1.3. формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса, обучение детей и подростков безопасному поведению и умению противостоять негативным явлениям виртуальности;

1.4. создание условий для овладения учащимися знаний, ценностей и навыков здорового образа жизни, сохранения и укрепления здоровья и формирования культуры безопасности жизнедеятельности;

1.5. создание условий для развития ученического самоуправления и формирования лидерской и организаторской культуры учащихся;

1.6. совершенствование профилактической работы по предупреждению семейного неблагополучия, противоправного поведения несовершеннолетних и различного рода зависимостей (алкогольной, наркотической, компьютерной).

Приоритетные направления работы:

1. Обновление содержания образования и обеспечение качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на основе отбора соответствующих содержанию образования современных педагогических технологий.
2. Инструктивно - методическая работа с учителями - предметниками и классными руководителями.
3. Формирование образовательной и воспитательной среды.
4. Работа с одаренными детьми (выявление, развитие и адресная поддержки одаренных и талантливых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности).
5. Работа с родителями.

Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования

Основные направления работы

- 1.1. Мероприятия по реализации прав детей, закрепленных Уставом школы.
- 1.2. Учет детей «группы риска».
- 1.3. Предупреждение неуспеваемости.
- 1.4. Организация питания детей.
- 1.5. Меры по созданию необходимых санитарно – гигиенических условий, охране здоровья детей, профилактике дорожного травматизма.
- 1.6. Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года

1.1. Мероприятия по реализации прав детей, закрепленных Уставом школы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещание с повесткой дня: 1) «О начале нового учебного года»; 2) «О проведении праздника «День знаний»; 3) «Об организации питания в школьной столовой»; 4) «Итоги работы летнего оздоровительного лагеря»; 5) «Календарно-тематическое планирование и создание адаптированных образовательных программ»; 6) «Обеспеченность школьными учебниками»;	30.08.23	Громова С.Н. Тойватрова Е.Г. Склемина Т.К. Сорокина Л.П. Литвинов О.В. Громова С.В. Кулагина Т.Н.
2.	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе. Сбор сведений о дальнейшей занятости выпускников 9-х, 11-х классов	1-10 сентября	Тойватрова Е.Г. Сорокина Л.П., классные руководители
3.	Зачисление учащихся в 1-й и 10-й классы. Комплектование классов.	до 1 сентября	Громова С.Н.
4.	Организация обучения детей с ОВЗ по индивидуальным образовательным программам	до 15 сентября	Тойватрова Е.Г.

5.	Учет движения учащихся за летний период, внесение изменений в алфавитную книгу учащихся	до 1 сентября	Громова С.Н. Тойватрова Е.Г. классные руководители
6.	Рассмотрение и согласование рабочих программ по учебным предметам	до 1 сентября	Тойватрова Е.Г.
7.	Составление расписания уроков и внеурочных занятий	до 05.09	Тойватрова Е.Г. Сорокина Л.П. Кудряшова А.М.
8.	Организация школьного самоуправления	с 1.09 по 12.09	Сорокина Л.П., классные руководители
9.	Регистрация детей дошкольного возраста	февраль-апрель	Громова С.В., секретарь учебной части
10.	Собрание для родителей будущих первоклассников	апрель	Громова С.В., учителя начальных классов
11.	Организация родительского всеобуча	в течение года	Сорокина Л.П., классные руководители

1.2. Учет детей «группы риска»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Учет детей «группы риска». Составление персональных документов.	В течение года	Классные руководители, Микушова Е.А.
2.	Контроль охвата кружковой работой всех склонных к правонарушениям учащихся	В течение года	Классные руководители, Сорокина Л.П., Микушова Е.А.
3.	Организация взаимодействия с КДН и ЗП г. Козьмодемьянска, ПДН МО МВД России «Козьмодемьянский» и субъектами системы профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	В течение года по отдельному плану	Сорокина Л.П., Микушова Е.А.
4.	Контроль посещения детьми «группы риска» учебных занятий, школьных и классных мероприятий	В течение года	Классные руководители, Микушова Е.А.
5.	Отчет классных руководителей о работе с «трудными» детьми и неблагополучными семьями на заседаниях Совета профилактики	По плану	Классные руководители, Сорокина Л.П., Микушова Е.А.

1.3. Предупреждение неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление учащихся, испытывающих учебные затруднения	В течение года	Педагоги-предметники, классные руководители

2.	Контроль посещения учащимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	Классные руководители, Микушова Е.А.
3.	Изучение мотивации к обучению учащихся	В течение года	Классные руководители, Лехман В.В.
4.	Контроль работы с отстающими учащимися	В течение года	Тойватрова Е.Г. классные руководители
5.	Родительские собрания	По плану ВР	Классные руководители

1.4. Организация питания детей

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составление списков учащихся из многодетных семей	До 5.09	Классные руководители
2.	Назначение ответственного за организацию горячего питания в школе	До 1.09	Громова С.Н.
3.	Составление графика питания учащихся по классам во время перемен	До 1.09	Буланкина Н.А.

1.5. Меры по созданию необходимых санитарно – гигиенических условий, охране здоровья детей, профилактике дорожного травматизма.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация и проведение встреч медработника с учащимися и их родителями по профилактике различных заболеваний	В течение года	Громова С.Н., Сорокина Л.П., медработник
2.	Проведение Дней Здоровья	1 раз в четверть	Сорокина Л.П.
3.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в школьных помещениях	Ежедневно	Медработник, завхоз, зав. кабинетами
4.	Статистический анализ заболеваемости учащихся	2 раза в год	Медработник
5.	Пропаганда здорового образа жизни	По отдельному плану	Сорокина Л.П., классные руководители.
6.	Оформление «Листка здоровья» в классных журналах	Сентябрь	Медработник
7.	Организация и проведение занятий и викторин по ПДД	По плану ВР	Сорокина Л.П., Криворотов Н.С.
8.	Проведение недели безопасности дорожного движения	По плану ВР	Сорокина Л.П., Мидяшкина В.Е.
9.	Проведение классных часов и родительских собраний, посвященных правилам дорожной безопасности, беседы с инспектором ГИБДД	В течение года	Сорокина Л.П., классные руководители.
10.	Проведение Дня защиты детей	1 июня	Сорокина Л.П.
11.	Проведение диспансеризации школьников	По графику	Медработник школы
12.	Проведение родительских собраний по профилактике инфекционных заболеваний	Сентябрь, декабрь	Медработник школы

1.6. Организационно-педагогические мероприятия на начало года

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Укомплектовать школу педагогическими кадрами	До 21.08	Громова С.Н.
2.	Организовать горячее питание в школе. Собрать заявки от классных руководителей. Составить график питания учащихся по классам. Организовать дежурство в столовой. Назначить ответственного за организацию горячего питания по школе.	До 1.09	Громова С.Н.
3.	Организовать прием в 1 класс.	До 1.09	Громова С.Н.
4.	Назначить классных руководителей, зав.кабинетами, руководителей кружков, определить смежность занятий по классам, помещения и учебные кабинеты.	До 1.09	Громова С.Н.
5.	Разработать план работы школы на новый учебный год, подготовить педагогический совет	До 15.08	Громова С.Н.
6.	Ознакомить вновь прибывших учителей и учащихся с локальными актами и Уставом школы	До 1.09	Громова С.Н.
7.	Проверить наличие книжного фонда школьных учебников и методической литературы	До 1.09	Громова С.Н.
8.	Организовать индивидуальное обучение в школе	До 5.09	Громова С.Н.
9.	Изучить постановления, приказы по вопросам образования, методические письма и рекомендации, изданные в летний период и ознакомить с ними учителей	До 5.09	Громова С.Н.
10.	Утвердить планы работы подготовительных курсов, предметных кружков, календарно-тематическое планирование учителей, планы воспитательной работы классных руководителей	До 20.09	Громова С.Н.
11.	Составить расписание занятий	До 5.09.	Кудряшова А.М.
12.	Проверить наличие, обновить документацию: Журнал учета пропусков и замены уроков Классные журналы Журналы факультативных занятий	До 5.09.	Тойватрова Е.Г.
13.	Провести инструктивное совещание с классными руководителями об основных воспитательных и общешкольных мероприятиях в 2022-2023 уч.г.	До 5.09.	Сорокина Л.П.,
14.	Подготовить отчеты на начало года	До 5.09.	Тойватрова Е.Г.
15.	Оформить личные дела учащихся 1 класса	До 01.10	Классные руководители
16.	Составить списки «трудных» детей, учащихся, состоящих на различных видах учета с указанием наставников	До 15.09	Сорокина Л.П., Микушова Е.А.

2. Работа с педагогическими кадрами

Основные направления работы

2.1 Работа педагогического совета.

2.2 Работа с молодыми специалистами.

2.3 Повышение квалификации учителей, их самообразование.

- 2.4 Профессиональные конкурсы
- 2.5 Работа учебных кабинетов.
- 2.7 Мероприятия по охране труда

2.1. Работа педагогического совета

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	<ul style="list-style-type: none"> – Анализ результативности образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году. – Согласование изменений в ООП уровней образования на 2024-2023 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. – Утверждение плана работы школы на 2023-2024 учебный год. – Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность 	Август 2023	Педсовет	Громова С.Н. Тойватрова Е.Г. Склемина Т.К. Сорокина Л.П.
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 1. Организация работы педагогического коллектива по повышению качества образования. Внутренняя и внешняя оценка качества. 2. Подготовка к итоговому сочинению 3. Об итогах организации и проведения промежуточной аттестации учащихся 2–9 классов. 	Октябрь 2023	Педсовет	Громова С.Н. Тойватрова Е.Г. Склемина Т.К. Громова С.В.
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Анализ методической деятельности за 1 полугодие 2023 – 2024 учебного года 	Декабрь 2023	Педсовет	Громова С.Н. Тойватрова Е.Г. Склемина Т.К. Сорокина Л.П. Громова С.В.
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. О реализации с 1 сентября 2023 года в обязательном порядке федеральных программ: <ul style="list-style-type: none"> - на уровне начального общего образования - по русскому языку, литературе, окружающему миру. - на уровне основного общего образования - по литературе, истории, географии, обществознанию, географии, ОБЖ. 	Март 2024	Педсовет	Громова С.Н. Тойватрова Е.Г. Склемина Т.К. Сорокина Л.П. Громова С.В.

5	1. Анализ промежуточной аттестации. О переводе учащихся 1–4, 5–8, 10-х классов. Награждение Похвальными листами. 2. Об организации и открытии лагеря дневного пребывания в период летних каникул 2024 года.	Май 2024	Педсовет	Громова С.Н., Тойватрова Е.Г.
6	1. Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9-х классов. О выдаче аттестатов об основном общем образовании учащимся 9 класса. О награждении Грамотами за особые успехи в изучении отдельных предметов. 2. Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 11-х классов. О выдаче аттестатов о среднем (полном) общем образовании учащимся 11 класса. 3. О награждении Грамотами за особые успехи в изучении отдельных предметов, медалями «За успехи в учении».	Июнь 2024	Педсовет	Громова С.Н., Тойватрова Е.Г.

2.2. Работа с молодыми специалистами

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Назначение наставников	Август		Склемина Т.К.
2.	Согласование выбора темы самообразования молодыми специалистами	Сентябрь	Заседания МО	Склемина Т.К.
3.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательной и воспитательной деятельности	Сентябрь-октябрь	Работа наставника и молодого специалиста	Склемина Т.К. наставники
4.	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Наставники
5.	Обсуждение результатов конференций, семинаров, круглых столов	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Наставники
6.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Наставники
7.	Отчёт о работе с молодыми специалистами	Май		Наставники

2.3. Повышение квалификации учителей, их самообразования

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Составление списка педагогов, планирующих повышение квалификации	Май 2023-	Заявка	Склемина Т.К.

2	Прохождение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	В течение года	Курсы повышения квалификации	Склемина Т.К.
3	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в городе, республике	В течение года	Участие, выступление, открытый урок (мероприятие), мастер-класс	Склемина Т.К.
4	Участие в вебинарах, видеоконференциях и др. формах повышения квалификации с применением информационных технологий	В течение года	Участие, выступление	Склемина Т.К.
5	Взаимопосещение уроков	В течение года	Посещение (анализ урока)	Тойватрова Е.Г., Склемина Т.К. Рук. кафедр
6	Отчеты о самообразовании педагогов	В течение года	Заседания МО и предметных кафедр	Склемина Т.К. руководители МО и предметных кафедр

2.4. Профессиональные конкурсы

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	По плану МУ «Отдел образования г.Козьмодемьянска»	В течение года	Склемина Т.К.
2	Участие в дистанционных конкурсах	В течение года	Склемина Т.К.

2.5. Работа учебных кабинетов

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Проверка готовности кабинетов к новому учебному году (ремонт, паспорт и план работы кабинета)	Май - август	Смотр кабинетов	Административная комиссия
2.	Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете	В течение года	Контроль	Алмурадова Т.А.
3.	Комплектование кабинетов оборудованием и учебно-методическим комплексом средств обучения	В течение года	Комплектование кабинетов	Громова С.Н. Тарханов А.Р.
4.	Обеспечение кабинета дидактическими и раздаточными материалами по его профилю	В течение года	Накопление мет. и дидактических материалов	Ответственный за кабинет

2.6. Мероприятия по охране труда

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
3.	Обеспечение качественной подготовки и приемки кабинетов, мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году	До 21.08	Акты приемки	Громова С.Н., Тарханов А.Р.
4.	Организация обучения работников школы по вопросам охраны труда	1 раз в три года	Посещение курсов	Громова С.Н., Алмурадова Т.А.

5.	Обучение работников школы правилам безопасности на рабочих местах	1 раз в год	Инструктаж	Громова С.Н., Алмурадова Т.А.
6.	Оформление в кабинетах уголков по охране труда	Сентябрь	Стенды	Зав. кабинетами, Алмурадова Т.А.
7.	Проведение регулярных медосмотров работников и учащихся	1 раз в год	Медосмотр	Громова С.Н., медработник
8.	Обеспечение кабинетов и мастерских аптечками	Июнь-август	Комплектование	Медработник, Тарханов А.Р.
9.	Проверка наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах, мастерских, спортзале	Август	Комплектование	Алмурадова Т.А., зав.кабинетами
10.	Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми лицами с регистрацией в журнале	В течение года	Инструктаж	Алмурадова Т.А.
11.	Проведение инструктажей с учащимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведении внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы с регистрацией в журнале	В течение года	Инструктаж	Классные руководители, Сорокина Л.П.

3. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.

Основные направления работы:

- 3.1. Работа по преемственности начальной школы с основной
- 3.2. Дифференциация обучения школьников по различным направлениям учебного плана. Профилизация и предпрофильная подготовка.
- 3.3. Работа с одаренными детьми.
- 3.4. Работа по информатизации образовательного процесса.
- 3.5. Работа по адаптации 1-класников к обучению в школе.

3.1. Работа по преемственности начальной школы с основной школой.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Нулевой замер знаний и умений учащихся 5 классов по русскому языку, математике, чтению	сентябрь	Руководители предметных кафедр
2.	Родительское собрание в 5 классе (Особенности адаптационного периода, система требований к учащимся 5-х классов)	октябрь	Классные руководители, учителя – предметники, Лехман В.В.
3.	Малый педсовет: «Объективность оценивания результатов обучения учащихся учителем. Желаемое и действительное...»	декабрь	Громова С.В. Глебова Г.А. Тойватрова Е.Г.
4.	Совместное заседание учителей начальной школы и пед. коллектива будущих 5-х классов. Соблюдение преемственности форм и методов организации учебной деятельности (учителя начальной школы и учителя-предметники основной школы).	Апрель	Тойватрова Е.Г. учителя-предметники, учителя начальных классов
5.	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В течение года	Тойватрова Е.Г.

6.	Изучение результатов обучения и уровня сформированности УУД выпускника начальной школы. Составление характеристики.	май	Классные руководители
7.	Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, психологическая готовность к обучению в 5 классе.	май	Громова С.В. классные руководители

3.2. Дифференциация обучения школьников по различным направлениям учебного плана. Профилизация и предпрофильная подготовка.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Разработка рабочих программ элективных, подготовительных курсов, учебных предметов, изучаемых на углубленном или профильном уровне.	сентябрь	Тойватрова Е.Г.
2.	Организация профориентационного родительского собрания старшеклассников	октябрь	Классные руководители, Тойватрова Е.Г. Сорокина Л.П.
3.	Классные часы «Профессиональный старт»	В течение года	Классные руководители
4.	Экскурсии и ознакомление с работой предприятий города	По согласованию	Классные руководители
5.	Анкетирование учеников 8-9 классов с целью выявления интересов и предпочтений в разных сферах деятельности Диагностика интересов и склонностей личности учащихся 9 класса. Профконсультирование.	февраль	Лехман В.В.
6.	Выработка рекомендаций по формированию профессионального выбора выпускников. Индивидуальные консультации.	апрель-май	Лехман В.В.
7.	Систематизация, обобщение и анализ профориентационной работы в школе	Май	Лехман В.В.

3.3. Работа с одаренными детьми.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Определение группы учащихся, имеющих повышенную мотивацию к обучению	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники, классные руководители
2.	Включение в план работы методической службы изучение вопросов, связанных с обучением одаренных и нестандартно мыслящих детей	Сентябрь	Руководители предметных кафедр
3.	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Тойватрова Е.Г., руководители предметных кафедр
4.	Подготовка детей к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь, декабрь	Учителя – предметники
5.	Проведение интеллектуальных марафонов, конкурсов, предметных игр	По плану кафедр	Учителя-предметники
6.	Организация участия обучающихся лица в конкурсах, НПК, олимпиадах, фестивалях различного уровня.	В течение года	Тойватрова Е.Г. Склемина Т.К.

3.4. Работа по информатизации образовательного процесса.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Планирование графика работы кабинетов информатики в урочное и внеурочное время	сентябрь	Тойватрова Е.Г.
2.	Систематизация программного обеспечения	В течение года	Кудряшова А.М.
3.	Обеспечение работы единой сети и выхода в Интернет	В течение года	Кудряшова А.М.
4.	Поддержка сайта школы, обновление информации на сайте	В течение года	Кудряшова А.М.
5.	Контроль за работой электронной почты	Ежедневно	Кудряшова А.М.
6.	Развитие материальной базы кабинета информатики и ИКТ	В течение года	Громова С.Н.
7.	Пополнение копилки презентационных уроков и внеклассных мероприятий	В течение года	Кудряшова А.М. Склемина Т.К.
8.	Участие в конкурсах и тестированиях различного уровня с использованием ИТ	В течение года	Кудряшова А.М. Склемина Т.К. Сорокина Л.П.
9.	Использование информационных технологий в управлении школы	В течение года	Громова С.Н. Кудряшова А.М.
10.	Проведение уроков и внеклассных мероприятий с применением ИТ	В течение года	учителя-предметники, классные руководители
11.	Организация обучающих занятий для учителей-предметников с целью повышения информационной грамотности	В течение года	Кудряшова А.М.
12.	Содействие родителям в вопросах информатизации и компьютерных технологий	В течение года	Кудряшова А.М.

3.5. Работа по адаптации 1-классников к обучению в школе.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Анализ личных дел учащихся 1 класса. Работа с медкартами учащихся.	Сентябрь	Громова С.В. классные руководители
2.	Проверка соблюдения письма МО РФ «Рекомендации по организации обучения первоклассников в адаптационный период»	Сентябрь, 1 неделя	Громова С.В.
4.	Проверка заполнения журнала 1 класса. Выполнение рекомендаций МО РФ об адаптационном периоде 1-классников	Сентябрь. 2 неделя	Громова С.В.
5.	Посещение уроков в 1 классе. Предупреждение нагрузок учащихся 1 класса.	Сентябрь-октябрь	Громова С.В.
6.	Организация внеурочной деятельности 1-классников	Сентябрь, 1 неделя	Громова С.В. классные руководители
7.	Родительское собрание «Адаптация первоклассника в школе: проблемы, трудности, пути их преодоления»	Декабрь	Громова С.В. классные руководители
8.	Диагностика уровня развития предпосылок к учебной деятельности, исследование мотивации к обучению	Сентябрь-октябрь	классные руководители

4. Работа с родителями учащихся

Основные направления работы:

- 4.1. Повышение психолого-педагогических знаний родителей;
- 4.2. Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс;
- 4.3. Участие родителей в управлении школой.

4.1. Повышение психолого-педагогических знаний родителей

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Родительское собрание «Первые дни ребенка в школе. Безопасный путь в школу»	Сентябрь	Громова С.В. Глебова Г.А.
2.	Собрание с родителями будущих первоклассников	Апрель	Громова С.В. Глебова Г.А.
3.	Родительское собрание в 5 классе Адаптация учащихся в начале учебного года. Развитие мотивации к образованию всех участников образовательного процесса: обучающихся, учителей, родителей»	Октябрь	Кл.руководители, учителя – предметники, Лехман В.В.
4.	«Формирование у школьников осознанного чувства принадлежности к общности (чувство «мы») через общешкольные и классные мероприятия»	В течение года	Кл.руководители
5.	Собрание родителей учащихся 9-х классов «Порядок проведения государственной итоговой аттестации»	Декабрь	Тойватрова Е.Г.
6.	Собрание родителей учащихся 11-х классов «Порядок проведения государственной итоговой аттестации»	Декабрь	Тойватрова Е.Г.
7.	Родительское собрание с родителями учащихся 4-х классов. Знакомство с будущими учителями, психологическая готовность к обучению в 5 классе.	Май	Громова С.В.
8.	Родительские собрания в рамках родительского всеобуча	По плану ВР	Кл.руководители

4.2. Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Проведение совместных спортивно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий	По плану воспит. работы	Сорокина Л.П., Микушова Е.А., кл. руководители
2.	Проведение родительских собраний	По плану ВР	Кл. руководители

4.3. Участие родителей в управлении школой.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Проведение заседаний родительского комитета школы	2 раза в год	Громова С.Н., Сорокина Л.П.
2.	Проведение заседаний классных родительских комитетов	1 раз в четверть	Классные руководители
3.	Работа управляющего Совета школы	В течение года	Громова С.Н.,

5. Организационно-педагогические мероприятия

Производственные совещания

Сроки	Рассматриваемые вопросы	Докладчик
Сентябрь	Об обеспеченности учащихся учебниками	Кулагина Т.Н.
	О начале учебного года	Громова С.Н.
	О проведении праздника «День знаний»	Сорокина Л.П.
	Об организации питания в школьной столовой	Толстов В.В.

	Информация о дальнейшем обучении и трудоустройстве выпускников 9-х, 11-х классов	Кл.руководители
	Организация обучения на дому	Тойватрова Е.Г.
	Социальный паспорт школы, профилактическая и педагогическая поддержка неблагополучных семей и учащихся	Сорокина Л.П.
	Состояние ТБ на начало учебного года, предупреждение ЧС, профилактика ДТП.	Сорокина Л.П.
	Итоги медицинского осмотра сотрудников школы	Медработник
Октябрь	Профилактика пропусков уроков без уважительных причин	Сорокина Л.П.
	Организация горячего питания	Толстова И.В.
	Состояние обучения учащихся «группы риска»	Микушова Е.А.
	Накопляемость оценок. Соблюдение инструкций по заполнению электронного журнала.	Тойватрова Е.Г.
	Система работы кл. рук. и учителей-предметников с дневниками учащихся	Тойватрова Е.Г.
	Занятость учащихся в период осенних каникул	Сорокина Л.П.
	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Тойватрова Е.Г.
Ноябрь	Контроль посещаемости занятий учащимися, состоящими на внутришкольном учете	Сорокина Л.П.
	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися	Тойватрова Е.Г.
	Соблюдение режима дня школьниками (итоги рейда по микрорайону)	Микушова Е.А., Сорокина Л.П.
	Результаты проверки электронных журналов	Тойватрова Е.Г.
	Выполнение санитарных норм и правил в школе	Медработник, завхоз.
	Адаптация 5-классников	Лехман В.В.
Декабрь	Организация дежурства по школе	Криворотов Н.С.
	Выполнение учебных программ	Тойватрова Е.Г.
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Тойватрова Е.Г.
	О проведении новогодних праздников и организации мероприятий в зимние каникулы. Соблюдение ТБ во время каникул.	Сорокина Л.П.
	Анализ работы школы за I полугодие	Тойватрова Е.Г., Склемина Т.К. Сорокина Л.П. Громова С.В.
Январь	Работа кружков и секций. Организация внеурочной деятельности в рамках программы воспитания	Сорокина Л.П.,
	Итоги работы предметных кафедр за I полугодие	Склемина Т.К., руководители кафедр
	Работа классных руководителей по программе военно-патриотического воспитания	Сорокина Л.П., Криворотов Н.С.
Февраль	Организация школьной НПК	Тойватрова Е.Г.
	Посещаемость занятий и успеваемость детей «группы риска»	Сорокина Л.П.
	Организация предпрофильной подготовки	Тойватрова Е.Г.
	Качество и периодичность проверки тетрадей	Тойватрова Е.Г.

Март	Предварительные итоги успеваемости за III четверть	Тойватрова Е.Г.
	Организация набора в 1-ый класс	Громова С.В.
	Соблюдение режима дня школьниками (итоги рейда по микрорайону)	Микушова Е.А., Сорокина Л.П.
	Работа школьной детской организации «Планета Лицей»	Сорокина Л.П.
	Проверка электронного журнала	Тойватрова Е.Г. Кудряшова А.М.
Апрель	Анализ посещаемости занятий учащимися	Сорокина Л.П.
	Результаты работы по профилактике девиантного поведения детей и подростков	Микушова Е.А., Лехиан В.В.
	Анализ участия лицея в олимпиадах, конкурсах, НПК, культурно-массовых и спортивных мероприятиях	Тойватрова Е.Г., Склемина Т.К. Сорокина Л.П.
	Отчет о работе библиотеки	Кулагина Т.Н.
	Подготовка выпускников к итоговой аттестации	Тойватрова Е.Г.
	Работа школьной детской организации и органов школьного самоуправления	Сорокина Л.П.
	Организация летнего оздоровительного отдыха учащихся	Сорокина Л.П. Микушова Е.А.
Май	Промежуточная аттестация	Тойватрова Е.Г.
	Отчеты классных руководителей о работе с классом	Сорокина Л.П.
	Подведение итогов по преемственности между начальным и основным звеном.	Громова С.В. Тойватрова Е.Г.
	Анализ выполнения рабочих программ по предметам	Тойватрова Е.Г.
	Организация летнего оздоровительного отдыха учащихся	Сорокина Л.П.

6. Организация внутришкольного контроля

Основные направления работы:

- 6.1. Контроль выполнения Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 6.2. Контроль преподавания учебных дисциплин
- 6.3. Контроль сформированности УУД
- 6.4. Контроль заполнения электронных журналов, электронных дневников
- 6.5. Контроль над дневниками учащихся
- 6.6. Контроль ведения рабочих тетрадей учащимися
- 6.7. Контроль выполнения задач воспитательной работы

6.1 Контроль выполнения Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные	Форма обсуждения результатов
Сентябрь	1. Информация о дальнейшем обучении и трудоустройстве выпускников 9-х, 11-х классов	Классные руководители	Совещание при директоре
	2. Организация обучения на дому	Тойватрова Е.Г.	Совещание при директоре
	3. Посещение занятий учащимися	Микушова Е.А.	Совещание при директоре
Октябрь	1. Посещение занятий учащимися	Микушова Е.А.	Совещание при директоре
	2. Организация горячего питания	Микушова Е.А.	Совещание

			при директоре
	3. Состояние обучения учащихся «группы риска»	Микушова Е.А.	Совещание при директоре
Ноябрь	1. Посещаемость занятий учащихся, состоящими на внутришкольном учете	Микушова Е.А.	Совещание при директоре
Январь	1. Организация обучения на дому	Тойватрова Е.Г.	Совещание при директоре
	2. Работа кружков, факультативов	Сорокина Л.П.	Совещание при директоре
Февраль	1. Посещаемость занятий и успеваемость детей «группы риска»	Микушова Е.А.	Совещание при директоре
Март	1. Посещаемость занятий учащимися	Сорокина Л.П.	Совещание при директоре
	2. Организация дежурства по школе	Криворотов Н.С.	Совещание при директоре
Апрель	1. Работа Совета профилактики	Сорокина Л.П.	Совещание при директоре
	2. Подготовка к итоговой аттестации выпускников	Тойватрова Е.Г.	Совещание при директоре
Май	1. Формирование будущих 1 классов	Громова С.В.	Совещание при директоре
	2. Итоги успеваемости	Тойватрова Е.Г.	Совещание при директоре
	3. Итоговая аттестация выпускников 9-х, 11-х классов	Тойватрова Е.Г.	Совещание при директоре
Июнь	1. Организация летнего отдыха учащихся	Сорокина Л.П.	Совещание при директоре
	2. Занятость учащихся, состоящих на различных видах учета в летний период	Сорокина Л.П. Микушова Е.А.	Совещание при директоре
	3. Организация приема в 10 классы	Тойватрова Е.Г.	Отчеты в отдел образования

6.2. Контроль преподавания учебных дисциплин

Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные	Форма обсуждения результатов
Сентябрь Октябрь	Комплектование кружков. Проверка содержания адаптированных рабочих программ, календарно-тематического планирования. Организация повторения по основным учебным предметам и входного контроля. Преемственность в обучении и развитии УУД	Немцева С.В., Тойватрова Е.Г. Руководители предметных кафедр	Совещание при директоре Заседания предметных кафедр
Декабрь	«Семья и школа: взаимодействие, взаимопонимание, сотрудничество».	Сорокина Л.П., Глебова Г.А.	Совещание при директоре
Январь Февраль	Выполнение требований к уровню подготовки, соблюдение норм оценки результатов обученности учащихся. Создание условий для мотивационно-ценностного развития школьника. Реализация тем самообразования в практике работы педагога.	Тойватрова Е.Г. Склемина Т.К.	Совещание при директоре

Март Апрель Май	Анализ обеспечения дифференцированного подхода к учащимся, методики и формы работы учителей с низкомотивированными учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации. Организация промежуточной аттестации Подготовка учащихся к ГИА	Тойватрова Е.Г.	Совещание при директоре
-----------------------	--	-----------------	-------------------------

6.3. Контроль сформированности УУД

Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные	Форма обсуждения результатов
Сентябрь октябрь	1. Входные диагностические контрольные работы во 2-11 х классах 2. Контрольные срезы в 5 классах	Тойватрова Е.Г.	Справка
Декабрь	Мониторинг качества обученности по итогам 1 полугодия	Тойватрова Е.Г.	Анализ работы по итогам 1 полугодия
Октябрь, апрель	Всероссийские проверочные работы	Тойватрова Е.Г.	Анализ итогов
Май	Мониторинг качества обученности по итогам года	Тойватрова Е.Г.	Анализ работы по итогам 2-го полугодия и года

6.4. Контроль заполнения электронных журналов, электронных дневников

Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные	Форма обсуждения результатов
Сентябрь	Инструктаж классных руководителей по заполнению журналов. Своевременность заполнения журналов учителями-предметниками. Система работы педагогов с электронным журналом	Тойватрова Е.Г. Кудряшова А.М.	Совещание при директоре
Ноябрь	Систематичность выставления оценок	Тойватрова Е.Г.	Справка
Декабрь	Успеваемость учащихся. Система работы педагогов с электронным журналом	Тойватрова Е.Г. Кудряшова А.М.	Справка
Март	Объективность выставления итоговых оценок за четверть. Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. Контроль за выполнением рабочих программ.	Тойватрова Е.Г.	Справка
Май	Итоговая проверка классных журналов. Выполнение рабочих программ.	Тойватрова Е.Г. Кудряшова А.М.	Совещание при директоре

6.5. Контроль ведения рабочих тетрадей учащимися

Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные	Форма обсуждения результатов
Сентябрь	Соблюдение единого орфографического режима. Качество проверки рабочих тетрадей учащихся 5 класса по русскому языку и	Руководители предметных кафедр	Справка

	математике. Соблюдение требований ежедневной проверки тетрадей, аргументированность оценок, организация работы над ошибками. Хронометраж объема домашнего задания по рабочим тетрадям. Внешний вид тетрадей.		
Ноябрь	Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей. Внешний вид тетрадей. Соблюдение установленного орфографического режима.	Руководители предметных кафедр	Справка
Февраль	Соблюдение установленного орфографического режима. Проверка тетрадей для контрольных работ. Соответствие контрольных работ программным требованиям и тематическому планированию на момент проверки.	Руководители предметных кафедр	Совещание при директоре
Май	Система работы учителя с рабочими тетрадями учащихся	Руководители предметных кафедр	Совещание при директоре

6.6. Контроль над дневниками учащихся

Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные	Форма обсуждения результатов
В течение уч.года	Работа классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся. Своевременность выставления оценок, работа родителей с дневниками, культура ведения дневников учащимися.	Тойватрова Е.Г., Зам. директора по ИКТ.	Справка
Ноябрь, декабрь, март, май	Своевременность выставления итоговых оценок за четверть в дневники, оповещение родителей об итогах четверти. Связь с родителями посредством дневника.	Тойватрова Е.Г. классные руководители	Справка
1 раз в месяц	Выборочная проверка дневников учащихся. Выявление и анализ основных недочетов работы классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся.	Тойватрова Е.Г. классные руководители	Справка

6.8. Контроль выполнения задач воспитательной работы

Месяц	Объект контролирурования	Содержание проверки	Форма контроля	Выход на результат
Сентябрь	Кл.руководители Руководители кружков, секций	Содержание планов воспитательной работы, социального паспорта. Соответствие содержания планов возрастным особенностям учащихся: актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы, умение кл. рук-лей анализировать работу с классом.	Анализ планов Собеседование с классными руководителями Собеседование с учащимися. Посещение	Информация

		Комплектование кружков, секций	занятий.	
Октябрь	Кл. руководители	Организация школьного самоуправления Работа кл. рук-лей и рук-лей кружков, секций по развитию познавательных интересов учащихся, по росту интеллектуального уровня, по творческому развитию. Организация работы в каникулы.	Анализ документов детской организации. Посещение заседаний президентского совета. Посещение классных часов, мероприятий по этому направлению.	Выступления на совещаниях, педсовете
Ноябрь	Кл. руководители	Работа по профилактике правонарушений. Привлечение учащихся, находящихся на внутришкольном учете к посещению кружков, секций, творческому досугу.	Анализ документации по «трудным» учащимся. Посещение ими внеурочных мероприятий, секций, кружков.	Справка.
Декабрь	Кл. руководители	Подготовка к Новогодним и Рождественским праздникам, к каникулам. Организация мероприятий в зимние каникулы.	Посещение мероприятий.	Совещание при директоре
Январь	Кл. руководители	Работа кл.рук-лей по воспитанию гражданско-патриотических качеств учащихся.	Анализ соответствующего раздела плана воспитательной работы.	Информация к совещанию по итогам 1-го полугодия
Февраль	Кл. руководители	Организация и проведение классных часов, их содержание, формы, результативность	Посещение классных часов. Беседы с учащимися.	Информация
Март	Кл. руководители	Организация родительского всеобуча	Посещение мероприятий. Собеседования с кл. рук-лями	Информация.
Апрель	Кл. руководители	Подведение предварительных итогов работы по экологическому направлению, программы безопасности	Посещение классных часов, мероприятий по этому направлению.	Информация на совещании при директоре.
Май	Зав.библиотекой	Роль школьной библиотеки в учебном	Посещение библиотечных	Выступление на совещании

	Руководители кружков, секций	процессе школы. Отчёт за год. Завершение учебного года (летняя оздоровительная кампания)	часов, книжных выставок.	при директоре.
--	------------------------------	--	--------------------------	----------------

7. Организация методической работы

Методическая тема школы в 2023 – 2024 учебном году: Реализация модели внутрикорпоративного повышения квалификации педагогов в рамках деятельности региональной инновационной площадки «Профессиональное и личностное развитие педагогов в условиях образовательной экосистемы лицея»

Цель: создание модели системы повышения квалификации, которая позволит перейти от периодического повышения квалификации педагогов к их непрерывному образованию

Достижение поставленной цели предполагает решение следующих задач:

1. Определение типичных профессиональных затруднений педагогов лицея;
2. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов;
3. Введение системы наставничества для преодоления профессиональных затруднений учителей.
4. Разработка алгоритма организации устранения профессиональных затруднений учителей.
5. Создание условий для реализации сетевого взаимодействия.
6. Управленческая поддержка планов самообразования учителей.

Прогнозируемый результат: повышение качества образования в лицее.

Основные направления работы:

- 7.1. Организация работы научно-методического совета
- 7.2. Методическая работа
- 7.3. Информационная работа
- 7.4. Организационная работа
- 7.5. Экспериментальная работа
- 7.6. Аттестация и повышение квалификации педагогических кадров

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Научно-методический совет		
Цели и задачи методической работы 2023 – 2024 учебном году: – Программно-методическое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса – Утверждение плана работы кафедр	Сентябрь	Склемина Т.К.
1. Результаты входного мониторинга сформированности УУД, итоги стартовой диагностики. 2. Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся.	Октябрь	Тойватрова Е.Г.

Педагогический мониторинг: диагностика творческих способностей обучающихся и интеллектуальных возможностей через участие в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	Р Тойватрова Е.Г.
Повышение качества образовательного процесса через усиление практической направленности уроков и занятий внеурочной деятельности.	Январь	Тойватрова Е.Г. Сорокина Л.П.
Промежуточные итоги по проектной, научно-исследовательской деятельности в рамках ФГОС в 2022-2023 учебном году	Март	Склемина Т.К.
Планирование научно – методической работы на 2023 – 2024 учебный год.	4-я неделя апреля	Склемина Т.К.
Организационная работа		
Инструктивно-консультативные совещания: <ul style="list-style-type: none"> • Планирование работы кафедр и МО, выбор индивидуальных тем исследования. Утверждение планов работы. • Оказание методической помощи руководителям кафедр. • Предпрофильное и профильное обучение. Утверждение планов элективных курсов. • Организация внутришкольного контроля кафедрами на основе структурирования учебного материала. 	Август Сентябрь Октябрь Декабрь	Склемина Т.К.
Организация рецензирования, защиты и экспертизы исследовательских работ педагогов.	Октябрь- апрель	Склемина Т.К.
Подготовка и организация публикаций педагогов.	В течение года	Склемина Т.К.
Анализ мониторинга результативности деятельности педагогов	В течение года	Склемина Т.К.
Организация и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий	Сентябрь – март	Склемина Т.К.
Организация курсов повышения квалификации учителей (уточнение списка педагогов, нуждающихся в курсовой подготовке, оформление заявки в МИО)	Сентябрь, Январь	Склемина Т.К.
Организация работы Школы молодого педагога: <ul style="list-style-type: none"> • планирование работы • организация практических занятий. 	В течение года	Склемина Т.К.

<p>Организация работы по аттестации учителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уточнение списка аттестующихся; • проведение инструктивно-методических совещаний; • оказание методической помощи аттестующимся. 	В течение периода аттестации	Склемина Т.К.
Организация участия учителей в городских, республиканских, всероссийских конкурсах педагогического мастерства.	В течение года	Склемина Т.К.
Информационная работа		
<p>Изучение нормативных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методических писем МО РФ, МО РМЭ, ГОО по организации образовательного процесса на базовом и профильном уровне; • программно-методического обеспечения по предметам, элективным курсам, дополнительным образовательным услугам; • ФГОС ООО. 	Август	Склемина Т.К.
<p>Создание банка данных по различным направлениям деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • банк данных педагогического состава (повышение квалификации, аттестации, темы самообразования); • учебно-методических комплексов; • контрольно-измерительных и диагностических материалов; • элективных курсов. 	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p>	Склемина Т.К., руководители кафедр.
<p>Информационная работа с родителями учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о тенденциях современного образования, основные направлениях концепции модернизации образования; • об инновационных преобразованиях, экспериментальных программах, реализуемых в школе; • об особенностях итоговой аттестации выпускников в 2021-2022 уч.году. 	В течение года	Директор лицея Громова С.Н. классные руководители
Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», «Самый классный «классный», других конкурсов пед. мастерства.	Сентябрь, октябрь, февраль	Склемина Т.К.
Методическая работа		
Работа постоянно действующего семинара «Современные образовательные технологии».	В течение года	Склемина Т.К. руководители кафедр.
<p>Организация работы школы молодого учителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Методические основы современного урока» • «Структурные элементы урока. Карта конструирования урока. Содержание деятельности учителя, учащихся» • «Проектные виды деятельности учащихся на уроках» • «Организация самостоятельной работы учащихся на уроках» 	В течение года	Склемина Т.К. руководители кафедр.

<ul style="list-style-type: none"> Участие в работе городских и республиканских семинаров, научно – практических конференций. 	В течение года	Склемина Т.К.
Организация и проведение школьной НПК для обучающихся 9-х классов (защита ИИП)	март	Тойватрова Е.Г.
Проведение недели детской книги в условиях ФГОС ООО	Январь	Педагоги - библиотекари Кулагина Т.Н.
Участие в конкурсах педагогического мастерства. Оказание методической помощи учителям, участвующим в городских, республиканских, Всероссийских конкурсах.	В течение года	Склемина Т.К. руководители кафедр.
Курсовая подготовка педагогических кадров.	В течение года	Склемина Т.К.
Организация подготовки педагогов и учащихся к семинарам и НПК города, республики и т.п.	В течение года	Склемина Т.К.
Формирование навыков самостоятельной теоретической и исследовательской работы обучающихся.	В течение года	Руководители кафедр
Организация и проведение предметных олимпиад, предметных недель	В течение года	Склемина Т.К. Руководители кафедр
Открытые уроки и внеурочные занятия учителей-предметников в рамках предметных недель, семинаров	В течение года	Склемина Т.К. руководители кафедр.
Подготовка и участие в тематических педагогических советах.	В течение года	Тойватрова Е.Г. руководители кафедр
Исследовательская работа		
Анализ поступления выпускников в ВУЗы страны.	Сентябрь	Тойватрова Е.Г.

Исследовательская работа по выявлению педагогов, применяющих современные педагогические технологии.	В течение года	Склемина Т.К.
Выявление резервных возможностей педагогического коллектива для совершенствования учебно-воспитательного процесса в лицее (посещение уроков, анкетирование, индивидуальные беседы).	В течение года	Тойватрова Е.Г.
Исследование творческих способностей детей. Работа школьной психологической службы и ПМПк.	В течение года	Лехман В.В.
Целевая работа с учителями, работающими в режиме эксперимента		
Систематическое ознакомление учителей с данными новых исследований в области современной педагогической науки.	В течение года	Склемина Т.К.
Проведение анкетирования с целью изучения потребностей и трудностей учителей, выработка рекомендаций.	Ноябрь, апрель	Лехман В.В.
Организация консультаций по выбору темы исследования, рекомендации по применению выбранной темы на практике.	Сентябрь, апрель	Склемина Т.К.
Организация повышения педагогического мастерства через курсы повышения квалификации, семинары разных уровней, научно-практические конференции.	В течение года	Склемина Т.К.
Обобщение результатов педагогической и учебной деятельности в инновационном аспекте (сбор информации и оформление диагностических и аналитических материалов).	Апрель-июнь	Склемина Т.К. руководители кафедр.
Аттестация педагогических кадров		
Подготовка списка учителей, проходящих аттестацию.	Июнь	Склемина Т.К.
Составление графика прохождения аттестации.	Август	Склемина Т.К.
Информационные совещания: - нормативно - правовая база по аттестации; - положение о порядке прохождения аттестации; - требования к соискателям на первую и высшую квалификационные категории.	Август, сентябрь	Склемина Т.К.
Организация посещения уроков	В течение года	Склемина Т.К.
Рекомендации по оформлению аттестационных материалов	Сентябрь-декабрь	Склемина Т.К.

Консультирование аттестуемых учителей по возникающим вопросам.	В течение года	Склемина Т.К.
Систематизация и обобщение результатов деятельности аттестуемых. Подготовка документов по результатам экспертизы.	Сентябрь-март	Склемина Т.К.
Ознакомление аттестуемых с результатами экспертизы	Октябрь-май	Склемина Т.К.
Осуществление взаимодействия с республиканской аттестационной комиссией по вопросам аттестации педагогических работников школы.	Сентябрь-апрель	Склемина Т.К.
Подведение итогов прохождения аттестации.	Май	Склемина Т.К.
Оформление документации по итогам аттестации учебного года.	Май	Склемина Т.К.
Подготовка списка учителей, проходящих аттестацию в 2023/2024 учебном году	Апрель	Склемина Т.К.
Проведение информационного совещания	Апрель	Склемина Т.К.
Прием заявлений аттестуемых и их регистрация. Ознакомление с требованиями к квалификации педагогических работников.	Август - февраль	Тойватрова Е.Г.

8. Организация воспитательной работы

В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся в школе: создание условий для личностного развития, самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Начальное общее образование (1-4 классы)

Модуль 1. «Ключевые общешкольные дела»				
№п/п	Содержание деятельности, мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
1	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний, единый классный час	1-4	01.09.23г.	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители

2	Акция «Внимание, дети!» (безопасное поведение на дорогах)	1-4	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители, Ответственный по ПДД
3	Месячник безопасности по особому плану: А) муниципальный конкурс детского творчества по безопасности дорожного движения «Я и дорога» 1-11 классы; Б) квест-игра «Планета безопасности» - 4-ые классы; В) Весёлые старты «Территория безопасности»– 2-ые классы; Г) акция по ПДН с командой ЮИД	1-4	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители, Ответственные по ПДД, ОБЖ
4	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в Лицее»	1-4	11.09.- 15.09.23г.	Директор, классные руководители
5	Ярмарка дополнительного образования		16.09.23г.	Директор, заместитель директора, классные руководители, руководители кружков
6	Посвящение в первоклассники	1	29.09.23г.	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители 1-х классов
7	Конкурс видеопоздравлений «Спешу учителя поздравить»	1-4	05.10.23г.	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители
8	Выставка рисунков и поделок «Люблю тебя мой край родной»	1-4	октябрь	Классные руководители
9	КТД «Мы за ЗОЖ»	2-4	октябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители
10	Благотворительная ярмарка «Твори добро!»	2-4	Последняя суббота октября	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные

				руководители
11	Акция «Дорожная азбука», посвящённая памяти жертв дорожно-транспортных происшествий АНГЕЛ ПАМЯТИ	1-4	ноябрь	Ответственный по ПДД
12	КТД «Нарисуем счастье» (ко Дню матери)	2-4	ноябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители
13	Новогодняя акция «Безопасные каникулы»	1-4	25.12. - 27.12.23г.	Классные руководители, ответственный по ПДД
14	КТД «Новый год для всех»	1-4	23.12. - 28.12.23г.	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор
15	Мастерская Деда Мороза (подготовка к новому году: украшение классов, выпуск праздничных газет, подготовка поздравлений и т. д.)	1-4	16.12.- 23.12.23г.	Классные руководители
16	КТД «Калейдоскоп профессий»	2-4	январь	
17	Игровой праздник «Русский солдат не знает преград»	2-4	февраль	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, учителя физкультуры, классные руководители
18	Урок мужества, посвящённый Дню Защитников Отечества	1-4	22.02.24г.	Классные руководители
19	Акция «Поздравь защитника»	2-4	20.02- 24.02.24	Классные руководители
20	Военно-патриотический месячник	2-4	февраль	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, учителя физкультуры, классные руководители
21	КТД «Весенняя капель»	2-4	март	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор

22	Акция «С новосельем, птицы!»	2-4	март	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители
23	КТД «Земля в опасности»	2-4	апрель	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители
24	День Земли. Акция «Лицей – чистый, зелёный двор»	2-4	апрель	Классные руководители, совет отцов
25	Конкурс поделок «Миллион идей из ненужных вещей»	1-4	апрель	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители
26	КТД «Помнить, чтобы жить»	2-4	май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
27	Вальс Победы	2-4	май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
28	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	1-4	май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
29	Торжественная линейка, посвящённая окончанию учебного года	1-4	май	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители
30	Праздник «Прощай, начальная школа»	4	май	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители 4-х классов
31	Городские спортивные состязания, праздники, представления, проводимые совместно с социальными партнерами и организуемые с помощью родителей и	1-4	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор,

	выпускников, открывающие возможности для творческой самореализации школьников (концерты, праздники, фестивали)			классные руководители
Модуль 2. «Классное руководство»				
1.	МО «Планирование воспитательной работы на 2023— 2024» Методическая помощь начинающим		сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2.	Тематические консультации для классных руководителей	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР
3.	Составление социального паспорта класса	1-4	сентябрь	Классные руководители
4.	Изучение широты интересов и занятости в свободное от занятий время	1-4	сентябрь	Классные руководители
5.	Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов.	1-4	Октябрь Январь Март	Заместитель директора по УВР Председатель МО классных руководителей???
6.	Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей: Личные дела класса Календарное планирование на учебный год Журнал инструктажа учащихся по ТБ Проверка дневников учащихся по классам с последующим анализом.		Сентябрь Ноябрь Февраль Апрель	Заместители директора по УВР и ВР Председатель МО классных руководителей
7.	Мониторинг состояния работы с родителями учащихся.	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР
8.	Проведение профилактических бесед и инструктажей перед каникулами	1-4	Октябрь Декабрь Март Май	Классные руководители
9.	Проведение мероприятий во время каникул (организация поездок, экскурсий, походов и т. д.)	1-4	в течение учебного года	Классные руководители
11.	Участие классных руководителей в конференциях» семинарах, круглых столах районного, регионального всероссийского уровня. Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других Интернет-ресурсах с целью его популяризации.		в течение учебного года	Заместитель директора Классные руководители
12.	Прохождение курсов повышения квалификации для педагогов классных руководителей, специалистов воспитательной		в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
13.	Мониторинг по классам, параллелям: уровня воспитанности учащихся; уровня		в течение	Заместитель директора по УВР

2.	Вступления в ряды РДШ	2-4	Сентябрь - октябрь	Руководитель РДШ, классные руководители
3.	Участие в проектах и акциях РДШ по плану	2-4	сентябрь-май	Руководитель РДШ, классные руководители
4.	Вступление в отряды ДО «Планета Лицей»	4	сентябрь	Педагог – организатор, руководители отрядов
5.	Работа по плану отрядов ДО «Планета Лицей»	4	сентябрь-май	Педагог – организатор, руководители отрядов
6.	Участие в проектах различного уровня (конкурсах, играх, программах и т.д.)	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
Модуль 7. «Экскурсии, экспедиции, походы»				
1.	Экскурсии в музейный комплекс г.Козьмодемьянска	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
2.	Организация экскурсий в пожарную часть г. Козьмодемьянска	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
3.	Организация походов на выставки, театральные постановки, в библиотеки города.	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
Модуль 8. «Профориентация»				
1.	Деловой прием «Известные люди нашего города» (Проект)	1-4	В течение года	Классные руководители
2.	Видеоролики «Профессии наших родителей»	1-4	ноябрь	Классные руководители
3.	Проведение тематических классных часов по профориентации	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
Модуль 9. «Школьные медиа»				
1.	Участие в создании и наполнении информации для сайта школы	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
2.	Вовлечение обучающихся на страницы ВК	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
3.	Участие в съёмках информационных и праздничных роликов	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
Модуль 10. «Организация предметно-эстетической среды»				
1.	Выставка рисунков, фотографий, творческих работ, посвящённых событиям и памятным датам	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
2.	Оформление классных уголков	1-4	сентябрь	Классные руководители
3.	Изготовление стендов		В течение года	Зам. директора по УВР
Модуль 11. «Работа с родителями»				
1.	Общешкольное родительское собрание (Публичный доклад директора школы)	1-4	сентябрь	Зам. директора по УВР

2.	Родительские собрания по параллелям	1-4	ноябрь, март, май	Классные руководители
3.	Тематические классные собрания	1-4	сентябрь	Классные руководители
4.	Педагогическое просвещение родителей по вопросам обучения и воспитания детей	1-4	сентябрь- май	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители
5.	Информационное оповещение родителей через сайт лицея, ВК, социальные сети	1-4	сентябрь- май	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители
7.	Индивидуальные консультации	1-4	сентябрь- май	Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители
8.	Работа Совета профилактики с детьми группы риска, состоящими на разных видах учёта, неблагополучными семьями по вопросам воспитания и обучения детей	1-4	сентябрь- май	Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители
9.	Участие родителей в классных, общешкольных и городских мероприятиях	1-4	сентябрь- май	Классные руководители
Модуль 12. «Профилактика социально-негативных явлений»				
1	Акция «Внимание, дети!»	1-4	сентябрь	Классные руководители
2	Беседа «Я+ТЫ=МЫ»	1-4	сентябрь	Классные руководители
3	Беседа «Твой безопасный маршрут»	1-4	октябрь	Классные руководители
4	Беседа «Куда приводит непослушание»	1-4	ноябрь	Классные руководители
5	Беседа «Твои дела в твоих поступках»	1-4	ноябрь	Классные руководители
6	«Осторожно, гололёд»	1-4	декабрь	Классные руководители
7	«Безопасный Новый год»	1-4	декабрь	Классные руководители
8	Рассказ об угрозах Интернета	1-4	январь	Классные руководители
9	Викторина «В мире вредных привычек»	2-4	февраль	Классные руководители

10	Праздник «Моя мама лучше всех»	1-4	март	Классные руководители
11	Конкурс рисунков «Мы живём у природы в долгу»	2-4	апрель	Классные руководители
12	Беседа «Ответственность за нарушение правил поведения»	1-4	май	Классные руководители
13	Инструктажи «Это надо знать» (о безопасности в летний период)	1-4	май	Классные руководители
14	Встречи с инспектором ОДН, ОГИБДД, МЧС, линейного отдела полиции, специалистами ППЦ, прокуратуры, наркологического диспансера, центра социального обслуживания населения	1-4	сентябрь-май	Заместитель директора по УВР
15	Профилактическая работа с обучающимися (Совет профилактики, индивидуальные беседы, лекции, консультации, тренинги)	1-4	сентябрь-май	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог

**Основное общее образование
(5–9 классы)**

Модуль 1. «Ключевые общешкольные дела»

№п/п	Содержание деятельности, мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
1	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний, единый классный час	5-9	01.09.23г.	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители
2	Акция «Внимание, дети!» (безопасное поведение на дорогах)	5-9	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители, Ответственный по ПДД
3	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в Лицее»	5-9	11.09.-15.09.23г.	Директор, классные руководители
4	Ярмарка дополнительного образования		16.09.23г.	Директор, заместитель директора, классные руководители, руководители кружков

5	<p>Месячник безопасности по особому плану:</p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципальный конкурс детского творчества по безопасности дорожного движения «Я и дорога» 1-11 классы; - Весёлые старты «Территория безопасности»– 2-ые и «Дорожная азбука» 5-ые классы; - акция по ПДН с командой ЮИД; - учебная тревога по терроризму - 5-11 классы (8.09.) - конкурс рисунков «Отважный пожарный» - 5-6 классы - социальный ролик «Действия при террористическом акте» - 7-11 классы 	5-9	сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, учителя физической культуры, Ответственный по ПДД, ОБЖ
6	Конкурс видеопоздравлений ко Дню учителя	5-9	05.10.23г.	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители
7	День дублера	5-9	05.10.23г	Заместитель директора по УВР
8	КТД «Мы за ЗОЖ»	5-9	октябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители
9	Конкурс видеопрезентаций на тему «В дружбе народов – единство России»	5-9	Первая декада ноября	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители
10	Акция «Дорожная азбука», посвящённая памяти жертв дорожно-транспортных происшествий АНГЕЛ ПАМЯТИ	5-9	ноябрь.	Ответственный по ПДД
11	КТД «Нарисуем счастье» (ко Дню матери)	5-9	ноябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители
12	КТД «Бизнес-город» (Благотворительная ярмарка)	5-9	ноябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители
13	Новогодняя акция «Безопасные каникулы»	5-9	декабрь	Классные руководители, ответственный по ПДД

14	КТД «Спешите делать добрые дела»	5-9	декабрь	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, волонтеры
15	КТД «Новый год для всех»	5-9	декабрь	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, волонтеры
16	КТД «Калейдоскоп профессий»	5-9	январь	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, волонтеры
17	Месячник военно-патриотической работы	5-9	февраль	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, учителя физкультуры, классные руководители
18	КТД «Мужские игры»	5-9	февраль	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, учителя физкультуры, классные руководители
19	Урок мужества, посвящённый Дню Защитников Отечества	5-9	22.02.24г.	Классные руководители
20	Акция «Поздравь защитника»	5-9	20.02-24.02.24г	Классные руководители
21	КТД «Весенняя капель»	5-9	07.03.24г.	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
22	Конкурс сочинений на тему «Космонавтика: вчера, сегодня, завтра»	5-9	3.04. - 15.04.24г.	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители
23	КТД «Земля в опасности»	5-9	апрель	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители
24	День Земли. Акция «Лицей – чистый, зелёный двор»	5-9	апрель	Классные руководители, совет отцов

25	«Вальс Победы»	5-9	май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
28	КТД «Помнить, чтобы жить»	5-9	май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, учителя физкультуры
29	Акция «Никто не забыт, ничто не забыто»	5-9	май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
30	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	5-9	май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
31	Торжественная линейка, посвящённая окончанию учебного года	5-9	май	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители
32	Торжественная линейка для выпускников 9-х классов	9	май	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители 9-х классов
33	Городские спортивные состязания, праздники, представления, проводимые совместно с социальными партнерами и организуемые с помощью родителей и выпускников, открывающие возможности для творческой самореализации школьников (концерты, праздники, фестивали)	1-4	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители

Модуль 2. «Классное руководство»

1.	МО «Планирование воспитательной работы на 2022— 2023» Методическая помощь начинающим		сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2.	Тематические консультации для классных руководителей	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР
3.	Составление социального паспорта класса	5-9	сентябрь	Классные руководители

4.	Изучение широты интересов и занятости в свободное от занятий время	5-9	сентябрь	Классные руководители
5.	Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов.	5-9	Октябрь Январь Март	Заместитель директора по УВР Председатель МО классных руководителей???
6.	Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей: Личные дела класса Календарное планирование на учебный год Журнал инструктажа учащихся по ТБ Проверка дневников учащихся по классам с последующим анализом.		Сентябрь Ноябрь Февраль Апрель	Заместители директора по УВР и ВР Председатель МО классных руководителей
7.	Мониторинг состояния работы с родителями учащихся.	5-9	октябрь	Заместитель директора по УВР
8.	Проведение профилактических бесед и инструктажей перед каникулами	5-9	Октябрь Декабрь Март Май	Классные руководители
9.	Проведение мероприятий во время каникул (организация поездок, экскурсий, походов и т. д.)	5-9	В течение года	Классные руководители
11.	Участие классных руководителей в конференциях» семинарах, круглых столах районного, регионального всероссийского уровня. Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других Интернет-ресурсах с целью его популяризации.		в течение учебного года	Заместитель директора Классные руководители
12.	Прохождение курсов повышения квалификации для педагогов классных руководителей, специалистов воспитательной		в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
13.	Мониторинг по классам, параллелям: уровня воспитанности учащихся; уровня правовой образованности учащихся; Уровня активности участия учащихся во внеклассных внешкольных мероприятиях		в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Психолог

Модуль 3. «Курсы внеурочной деятельности»

1.	Разговоры о важном	5-9	сентябрь-май	Учитель
2.	Россия – мои горизонты	6-9	сентябрь-май	Учитель
3.	Памятные места моего края	6	сентябрь-май	Учитель
4.	Хоровое пение	8-9	сентябрь-май	Учитель
5.	Умей вести за собой	5	сентябрь-май	Учитель
6.	Профориентация	9	сентябрь-май	Психолог

7.	Вектор жизни	6	сентябрь-май	Психолог
Модуль 4. «Школьный урок»				
1.	Тематический урок, посвящённый Дню Знаний	5-9	01.09.23г.	Классные руководители
2.	Урок безопасности	5-9	сентябрь	Классные руководители учитель ОБЖ
3.	Интегрированные уроки по пропаганде и обучению основам здорового питания	5-9	Сентябрь-май	Классные руководители медицинский работник, повар
4.	Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети Интернет	5-9	сентябрь	Классные руководители учителя информатики
5.	Урок памяти, посвящённый Дню неизвестного солдата	5-9	02.12.23г.	Классные руководители, учителя истории
6.	Урок в рамках акции «Я верю в тебя, солдат!» (написание поздравительных открыток Ветеранам Великой Отечественной войны и солдатам воинских частей)	5-9	17.02.24г.	Классные руководители
7.	Урок «Космические миры»	5-9	12.04.24г.	Классные руководители
8.	Урок «Берегите нашу природу»	5-7	апрель	Классные руководители
9.	Единый урок безопасности жизнедеятельности	8-9	28.04.24г.	Классные руководители
Модуль 5. «Самоуправление»				
1.	Выборы органов классного самоуправления	5-9	сентябрь	Классные руководители
2.	Назначение поручений в классных коллективах	5-9	октябрь	Классные руководители
3.	Формирование и организация работы Совета старшеклассников.	5-9	октябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
4.	Ежемесячные заседания Совета старшеклассников.	5-9	сентябрь-май	Зам. директора по УВР
5.	Работа в коллективах в соответствии плана.	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
6.	Участие в мероприятиях разного уровня и различной направленности	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
Модуль 6. «Детские общественные объединения»				
1.	Организация первичного отделения РДШ		сентябрь	Руководитель РДШ, классные руководители
2.	Вступления в ряды РДШ	5-9	Сентябрь - октябрь	Руководитель РДШ, классные руководители

3.	Участие в проектах и акциях РДШ по плану	5-9	сентябрь-май	Руководитель РДШ, классные руководители
4.	Вступление в отряды ДО «Планета Лицей»	5-9	сентябрь	Педагог – организатор, руководители отрядов
5.	Работа по плану отрядов ДО «Планета Лицей»	5-9	сентябрь-май	Педагог – организатор, руководители отрядов
6.	Участие в проектах различного уровня (конкурсах, играх, программах и т.д.)	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
Модуль 7. «Экскурсии, экспедиции, походы»				
1.	Экскурсии в музейный комплекс г.Козьмодемьянска	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
2.	Организация походов на выставки, театральные постановки, в библиотеки города.	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
3.	Тематические экскурсии по предметам	5-9	сентябрь-май	Классные руководители, учителя предметники
4.	Турслет	5-9	май	Классные руководители, учителя физкультуры
Модуль 8. «Профорентация»				
1.	Проведение тематических классных часов по профорientации	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
2.	Участие в исследовательском проекте «Мой выбор»	9	сентябрь-май	Классные руководители психолог
3..	Дни открытых дверей в средних специальных учебных заведениях КИиП и др.	9	сентябрь-май	Классные руководители
4.	Анкетирование по профорientации	8-9	Март - апрель	Социальный педагог, психолог
5.	Участие в программах, направленных на реализацию национальных проектов: «ПроеКТОриЯ», «Билет в будущее», «Большая перемена».	9	сентябрь-май	Классные руководители социальные педагоги педагог-организатор
6.	«Курсы предпрофильной подготовки» по различным видам профилей	9	сентябрь-май	Классные руководители
Модуль 9. «Школьные медиа»				
1.	Участие в создании и наполнении информации для сайта лицея	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
2.	Вовлечение обучающихся на страницы ВК	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
3.	Участие в съёмках информационных и	5-9	сентябрь-	Классные

	праздничных роликов		май	руководители
4.	Монтаж и сборка видеороликов	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
5.	Работа редакционного совета школьной газеты.	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
Модуль 10. «Организация предметно-эстетической среды»				
1.	Выставка рисунков, фотографий, творческих работ, посвящённых событиям и памятным датам	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
2.	Оформление классных уголков	5-9	сентябрь	Классные руководители
3.	Участие в трудовых десантах по благоустройству лицея	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
4.	Изготовление стендов	5-9	сентябрь-май	Зам.директора по УВР, завхоз
5.	Озеленение пришкольной территории (проект «Школьная клумба»)	7-9	сентябрь-май	Завхоз, ответственный за проект
Модуль 11. «Работа с родителями»				
1.	Общешкольное родительское собрание (Публичный доклад директора школы) ТЕМА?	5-9	сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Родительские собрания по параллелям ТЕМА???	5-9	ноябрь, март, май	Директор, классные руководители
3.	Тематические классные собрания	5-9	сентябрь	Классные руководители
4.	Педагогическое просвещение родителей по вопросам обучения и воспитания детей	5-9	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители
5.	Информационное оповещение родителей через сайт лицея, ВК, социальные сети	5-9	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители
7.	Индивидуальные консультации	5-9	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители
8.	Работа Совета профилактики с детьми группы риска, состоящими на разных видах учёта, неблагополучными семьями по вопросам воспитания и обучения детей	5-9	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог, педагог – психолог,

				классные руководители
9.	Участие родителей в классных, общешкольных и городских мероприятиях	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
10.	Работа родительского комитета по плану.	5-9	Сентябрь-май	Зам.директора по УВР

Модуль 12. «Профилактика социально-негативных явлений»

1.	Профилактическая операция «Подросток»	5-9	сентябрь	Зам. директора по УВР, ВР, классные руководите ли
2.	Акция «Внимание, дети!». Час профилактики	5-9	сентябрь	Классные руководители
3.	«Я+ТЫ=МЫ»	5-9	октябрь	Классные руководители
4.	Беседа «Твой безопасный маршрут»	5-6	октябрь	Классные руководители
5.	«Осторожно, Я –вирус!»	5-9	октябрь	Классные руководители
6.	Социально –психологическое тестирование на отношение к наркотикам	7-9	октябрь	Педагог- психолог, классные руководители ,соц.педагог
7.	Беседа «Курить, здоровью вредить»	5-9	ноябрь	Классные руководители
8.	Беседа «Твои дела в твоих поступках». Телефон доверия.	7-9	ноябрь	Классные руководители , педагог- психолог
9.	«Осторожно, гололёд»	5-9	декабрь	Классные руководители
10.	«Безопасный Новый год»	5-9	декабрь	Классные руководители
11.	«Об угрозах Интернета»	5-9	январь	Классные руководители
12.	Викторина «Вредные привычки»	5-6	февраль	Классные руководители
13.	Тестирование «Отношение к вредным привычкам»	9	февраль	Классные руководители ,соц.педагог

14.	Беседа «О нормах и правилах здорового образа жизни»	7-9	апрель	Классные руководители
15.	«Один дома»	5-6	апрель	Классные руководители
16.	«Жизнь без конфликтов»	7-9	Апрель	Педагог-психолог
17.	Беседа «Ответственность за нарушение правил поведения»	5-9	май	Классные руководители
18.	Инструктажи «Это надо знать» (о безопасности в летний период)	5-9	май	Классные руководители
19.	Встречи с инспектором ОДН, ОГИБДД, МЧС, линейного отдела полиции, специалистами ППЦ, прокуратуры, наркологического диспансера, центра социального обслуживания населения	5-9	сентябрь-май	Заместитель директора по ВР
20.	Профилактическая работа с обучающимися (Совет профилактики, Служба медиации, индивидуальные беседы, лекции, консультации, тренинги)	5-9	сентябрь-май	Заместитель директора по ВР

**Среднее общее образование
(10–11 классы)**

Модуль 1. «Ключевые общешкольные дела»

№п/п	Содержание деятельности, мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
1	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний, единый классный час	10-11	01.09.23г.	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители
2	Акция «Внимание, дети!» (безопасное поведение на дорогах)	10-11	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители, Ответственный по ПДД
3	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в Лицее»	10-11	11.09.-15.09.23г.	Директор, классные руководители
4	Месячник безопасности по особому плану: - муниципальный конкурс детского творчества по безопасности дорожного движения «Я и дорога» 1-11 классы; - учебная тревога по терроризму - 5-11 классы (8.09.) - социальный ролик «Действия при террористическом акте» - 7-11 классы	10-11	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители, Ответственные по ПДД, ОБЖ
5	Ярмарка дополнительного образования		16.09.23г.	Директор, заместитель директора, классные руководители, руководители кружков
6	День пожилого человека. Акция «К людям с добром!»	10-11	27.09. - 07.10.23.	Руководитель МО начальных классов Классные руководители
7	Весёлое видео «Любимым учителям посвящается»	10-11	05.10.23г.	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители
8	Концертная программа «Учитель перед именем твоим...»	10-11	05.10.23г	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители
9	День дублера	10-11	05.10.23г.	Заместитель директора по УВР
10	КТД «Мы за ЗОЖ»	10-11	октябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-

				организатор, классные руководители
11	Челлендж «День народного единства России»	10-11	Первая декада ноября	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители
12	КТД «Бизнес-город»	10-11	ноябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители
13	КТД «Нарисуем счастье» (ко Дню матери)	10-11	ноябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители
14	Акция «Дорожная азбука», посвящённая памяти жертв дорожно-транспортных происшествий АНГЕЛ ПАМЯТИ	10-11	18.11.23г.	Ответственный по ПДД
15	Круглый стол «Как жить сегодня, чтобы иметь шансы увидеть завтра», посвященный дню профилактики	10-11	ноябрь	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, психолог
16	КТД «Спешите делать добрые дела»	10-11	декабрь	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, волонтеры
17	Новогодняя акция «Безопасные каникулы»	10-11	25.12. - 27.12.23г.	Классные руководители, ответственный по ПДД
18	КТД «Новый год для всех»	10-11	28.12.23г.	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор
19	Месячник военно-патриотической работы	10-11	февраль	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, учителя физкультуры, классные руководители
20	КТД «Мужские игры»	10-11	февраль	Заместитель директора по УВР, педагог-

				организатор, учителя физкультуры, классные руководители
21	Урок мужества, посвящённый Дню Защитников Отечества	10-11	22.02.24г.	Классные руководители
22	«Девчата, девушки прелестные» - праздничная конкурсная программа, посвящённая 8 Марта	10-11	07.03.24г.	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
23	Выставка рисунков «Моя будущая профессия»	10-11	март	Классные руководители
24	КТД «Земля в опасности»	10-11	апрель	Классные руководители
25	Парад юнармейцев.	10-11	май	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор, классные руководители, учителя физкультуры
26	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	10-11	май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
27	КТД «Помнить, чтобы жить»	10-11	май	
28	Праздник «Последний звонок»	10-11	май	Заместитель директора по УВР, педагог- организатор, классные руководители
29	Выпускной вечер	11	май	Заместитель директора по УВР, педагог- организатор, классные руководители 11-х классов
30	Городские спортивные состязания, праздники, представления, проводимые совместно с социальными партнерами и организуемые с помощью родителей и выпускников, открывающие возможности для творческой самореализации школьников (концерты, праздники, фестивали)	10-11	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог- организатор, классные руководители
Модуль 2. «Классное руководство»				
1.	МО «Планирование воспитательной работы на		сентябрь	Заместитель

	2022— 2023» Методическая помощь начинающим			директора по УВР, классные руководители
2.	Тематические консультации для классных руководителей	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР
3.	Составление социального паспорта класса	10-11	сентябрь	Классные руководители
4.	Изучение широты интересов и занятости в свободное от занятий время	10-11	сентябрь	Классные руководители
5.	Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов.		Октябрь Январь Март	Заместитель директора по УВР Председатель МО классных руководителей???
6.	Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей: Личные дела класса Календарное планирование на учебный год Журнал инструктажа учащихся по ТБ Проверка дневников учащихся по классам с последующим анализом.		Сентябрь Ноябрь Февраль Апрель	Заместители директора по УВР и ВР Председатель МО классных руководителей
7.	Мониторинг состояния работы с родителями учащихся.	10-11	октябрь	Заместитель директора по УВР
8.	Проведение профилактических бесед и инструктажей перед каникулами	10-11	Октябрь Декабрь Март Май	Классные руководители
9.	Проведение мероприятий во время каникул (организация поездок, экскурсий, походов и т. д.)	10-11	В течение года	Классные руководители
10.	Участие классных руководителей в конференциях» семинарах, круглых столах районного, регионального всероссийского уровня. Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других Интернет-ресурсах с целью его популяризации.		в течение учебного года	Заместитель директора Классные руководители
11.	Прохождение курсов повышения квалификации для педагогов классных руководителей, специалистов воспитательной		в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
12.	Мониторинг по классам, параллелям: уровня воспитанности учащихся; уровня правовой образованности учащихся; Уровня активности участия учащихся во внеклассных внешкольных мероприятиях		в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Психолог
Модуль 3. «Курсы внеурочной деятельности»				
1.	Разговоры о важном	9-11	сентябрь- май	Учитель
2.	Россия – мои горизонты	9-11	сентябрь- май	Учитель
3.	Профориентация	9	сентябрь-	Психолог

			май	
4	Хоровое пение	9	сентябрь-май	Учитель
Модуль 4. «Школьный урок»				
1.	Тематический урок, посвящённый Дню Знаний	10-11	01.09.22г.	Классные руководители
2.	Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети Интернет	10-11	октябрь	Классные руководители учителя информатики
3.	Урок «Моя малая родина»	10-11	ноябрь	Классные руководители
4.	Урок истории «День памяти политических репрессий»	10-11	02.12.22г.	Классные руководители, учителя истории
5.	Урок по пропаганде и обучению основам здорового питания.	10-11	январь	Классные руководители
6.	Урок в рамках акции «Я верю в тебя, солдат!» (написание поздравительных открыток Ветеранам Великой Отечественной войны и солдатам воинских частей)	10-11	17.02.24г.	Классные руководители
7.	Урок правовой культуры «Имею право знать»	10-11	март	Классные руководители
8.	Урок «Путешествие по Галактике»	10-11	12.04.43г.	Классные руководители
9.	Единый урок безопасности жизнедеятельности	10-11	28.04.24г.	Классные руководители
10.	Урок литературы «Письмо Победы»	10-11	май	Классные руководители
Модуль 5. «Самоуправление»				
1.	Выборы органов классного самоуправления	10-11	сентябрь	Классные руководители
2.	Назначение поручений в классных коллективах	10-11	октябрь	Классные руководители
3.	Формирование и организация работы Совета старшеклассников.	10-11	октябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
4.	Ежемесячные заседания Совета старшеклассников.	10-11	сентябрь-май	Зам. директора по УВР
5.	Работа в коллективах в соответствии плана.	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
6.	Участие в мероприятиях разного уровня и различной направленности	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
Модуль 6. «Детские общественные объединения»				
1.	Организация первичного отделения РДШ		сентябрь	Руководитель РДШ, классные руководители
2.	Вступления в ряды РДШ	10-11	Сентябрь - октябрь	Руководитель РДШ, классные руководители

3.	Участие в проектах и акциях РДШ по плану	10-11	сентябрь-май	Руководитель РДШ, классные руководители
4.	Вступление в отряды ДО «Планета Лицей»	10-11	сентябрь	Педагог – организатор Руководители отрядов
5.	Работа по плану отрядов ДО «Планета Лицей»	10-11	сентябрь-май	Педагог – организатор Руководители отрядов
6.	Участие в проектах различного уровня (конкурсах, играх, программах и т.д.)	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
Модуль 7. «Экскурсии, экспедиции, походы»				
1.	Экскурсии в музейный комплекс г.Козьмодемьянска	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
2.	Организация походов на выставки, театральные постановки, в библиотеки города.	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
3.	Тематические экскурсии по предметам	10-11	сентябрь-май	Классные руководители, учителя предметники
Модуль 8. «Профориентация»				
1.	Классный час «Известные люди нашего города»	10-11	октябрь	Классные руководители
2.	Час по профориентации «Семь шагов в профессию»	8-9	октябрь	Классные руководители Классные руководители
3.	Проведение тематических классных часов по профориентации	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
4.	Участие в исследовательском проекте «Мой выбор»	11	сентябрь-май	Классные руководители
5.	Посещение дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и ВУЗах республики	11	сентябрь-май	Классные руководители
6.	«Курсы предпрофильной подготовки» по различным видам профилей	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
7.	Встречи с представителями учебных заведений	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
8.	Экскурсии на предприятия муниципалитета.	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
9.	Анкетирование по профориентации	10-11	Март - апрель	Социальный педагог, психолог
Модуль 9. «Школьные медиа»				
1.	Участие в создании и наполнении информации для сайта лицея	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
2.	Вовлечение обучающихся на страницы ВК	10-11	сентябрь-май	Классные руководители

3.	Участие в съёмках информационных и праздничных роликов	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
4.	Монтаж и сборка видеороликов	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
Модуль 10. «Организация предметно-эстетической среды»				
1.	Выставка рисунков, фотографий, творческих работ, посвящённых событиям и памятным датам	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
2.	Оформление классных уголков	10-11	сентябрь	Классные руководители
3.	Участие в трудовых десантах по благоустройству лицея	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
4.	Совместная с детьми разработка. Создание и популяризация особой школьной символики – «Эмблема лицея»	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
Модуль 11. «Работа с родителями»				
1.	Общешкольное родительское собрание (Публичный доклад директора школы) ТЕМА?	10-11	сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Родительские собрания по параллелям ТЕМА???	10-11	ноябрь, март, май	Директор, классные руководители
3.	Тематические классные собрания	10-11	сентябрь	Классные руководители
4.	Встреча с представителями ГЭК, наблюдателями. Подготовка и проведение ЕГЭ.	11	В течение года	Зам. директора по ВР, Классные руководители
5.	Педагогическое просвещение родителей по вопросам обучения и воспитания детей	10-11	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители
6.	Информационное оповещение родителей через сайт лицея, ВК, социальные сети	10-11	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители
7.	Индивидуальные консультации	10-11	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители
8.	Работа Совета профилактики с детьми группы риска, состоящими на разных видах учёта, неблагополучными семьями по вопросам воспитания и обучения детей	10-11	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители

9.	Участие родителей в классных, общешкольных и городских мероприятиях	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
10.	Работа родительского комитета по плану.	10-11	Сентябрь-май	Зам.директора по УВР
Модуль 12. «Профилактика социально-негативных явлений»				
1.	Профилактическая операция «Подросток»	10-11	сентябрь	Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители
2.	Акция «Внимание, дети!». Час профилактики	10-11	сентябрь	Классные руководители
3.	Беседа «Об ответственности за употребление спиртосодержащей продукции»	10-11	октябрь	Классные руководители, соц педагог
4.	«Инфекционные заболевания. Вакцинация»	10-11	октябрь	Классные руководители
5.	Социально–психологическое тестирование на отношение к наркотикам	10-11	октябрь	Педагог-психолог, классные руководители ,соц.педагог
6.	Беседа «Опасность террористических и экстремистских проявлений среди несовершеннолетних»	10-11	ноябрь	Классные руководители
7.	Беседа совместно с инспектором ОДН «Административная ответственность за употребление, хранение и распространение наркотических и психотропных веществ»	10-11	ноябрь	Классные руководители
8.	«Гигиеническое обучение и воспитание детей и подростков». Акция «Красная лента» (день борьбы со СПИДом)	10-11	декабрь	Классные руководители педагог-психолог, медицинский работник
9.	«Безопасный Новый год»	10-11	декабрь	Классные руководители
10.	«Киберугрозы современности»	10-11	январь	Классные руководители
11.	Детский суицид. Его проявления и как себя уберечь.	10-11	январь	Классные руководители
12.	Антиобщественные молодёжные группировки. Уголовная ответственность.	10-11	февраль	Классные руководители
13.	Тестирование «Отношение к вредным привычкам»	10-11	февраль	Классные руководители ,соц.педагог
14.	Моя формула успеха.	10-11	март	Классные руководители, психолог
15.	Беседа «О нормах и правилах здорового образа жизни»	10-11	апрель	Классные руководители

16.	«Один дома»	10-11	апрель	Классные руководители
17.	«Жизнь без конфликтов»	10-11	май	Педагог-психолог
18.	Инструктажи «Это надо знать» (о безопасности в летний период)	10-11	май	Классные руководители
19.	Встречи с инспектором ОДН, ОГИБДД, МЧС, линейного отдела полиции, специалистами ПШЦ, прокуратуры, наркологического диспансера, центра социального обслуживания населения	10-11	сентябрь-май	Заместитель директора по ВР, соц.педагог
20.	Профилактическая работа с обучающимися (Совет профилактики, Служба медиации, индивидуальные беседы, лекции, консультации, тренинги)	10-11	сентябрь-май	Заместитель директора по ВР, соц.педагог, психолог

9. Организация работы социально - психологической службы

9.1. Организация работы психологической службы

Цель:

1.Создание условий для наиболее полного развития индивидуальных способностей и интересов учащихся, включение охраны здоровья детей в число приоритетов деятельности школы.

2.Понимания ценности здоровья и здорового образа жизни, содействие интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе на основе психолого-педагогического изучения детей.

Задачи:

1.Повышение эффективности взаимодействия коллектива.

2.Повышение качества занятий путем развития мыслительной активности с использованием элементов психологической разгрузки (обучение приемам нормализации мышечного тонуса), с целью эффективной сдачи ЕГЭ.

3.Совершенствование организации работы с детьми-инвалидами и их родителями.

4.Создание системы мониторинга уровня воспитанности и облучённости учащихся.

5.Своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении личности.

№	Мероприятия	Формы работы	Сроки и частота их проведения	Ответ-ый	Предполагаемый результат
Диагностика					
2.	Диагностика адаптации первоклассников.	Методика «Раскрась фигуры» модификации Дрёминой И.Е.(первичный срез) Методика «Дерево» (вторичный срез)	конец сентября - октябрь	Педагог-психолог, классные руководители 1-х классов, социальный педагог	Определение учащихся с затяжным процессом адаптации.
7.	Диагностика адаптации учащихся 5х классов.	Экспресс-диагностика «Выявление тревожности у школьников» (первичный срез); Анкета для определения школьной мотивации по Н.Г. Лускановой (первичный срез) Методика Экспресс диагностики уровня самооценки личности (первичный срез)	конец сентября - октябрь	Педагог-психолог, классные руководители 1-х классов, социальный педагог	Выявление учащихся с высокими показателями тревожности, с затяжным процессом адаптации.
8.	Диагностика 10 классов	Методика по Г.Айзенку (первичный срез) Анкета по Н.Г. Лускановой (первичный срез)	конец сентября - октябрь	Педагог-психолог, классный руководитель 10-го класса, социальный педагог	Определение самооценки, психических состояний обучающихся; определения учебной мотивации
9.	Тестирование 7-11 классов	СПТ(социально-психологическое тестирование)	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог, классные руководители, социальный педагог	Выявление обучающихся склонных к немедицинского потребления наркотических средств
10.	Выявление и диагностика буллинга в 5-9 классах	Опросник Д.Олвеуса «Буллинг»	ноябрь	Педагог-психолог, Классные руководители	Выявление распространенности и специфики буллинга в образовательной среде
11.	Профориентационное диагностирование 9-е классы	Профессиональная диагностика выпускников Методика «Карта интересов»,	ноябрь	Классные руководители 9-х классов, социальный педагог	Изучение интересов и склонностей, обучающихся в различных сферах

		методика «Профессиональный тип личности»			деятельности
12.	Диагностика выпускников 9-х классов	Методика «Темперамент» по Айзенку	ноябрь	Педагог-психолог, классные руководители 9-х классов, социальный педагог	Определение эмоционально-волевой стабильности личности
13.	Диагностика адаптации первоклассников (повторное)	Методика «Раскрась фигуры» модификации Дрёминой И.Е.(первичный срез) Методика «Дерево» (вторичный срез)	конец сентября - октябрь	Педагог-психолог, классные руководители 1-х классов, социальный педагог	Определение учащихся с затяжным процессом адаптации.
14.	Диагностика адаптации учащихся 5х классов (повторное)	Экспресс-диагностика «Выявление тревожности у школьников» (первичный срез); Анкета для определения школьной мотивации по Н.Г. Лускановой (первичный срез) Методика Экспресс диагностики уровня самооценки личности (первичный срез)	конец сентября - октябрь	Педагог-психолог, классные руководители 1-х классов, социальный педагог	Выявление учащихся с высокими показателями тревожности, с затяжным процессом адаптации.
15.	Диагностика 10 классов	Методика по Г.Айзенку (первичный срез) Анкета по Н.Г. Лускановой (первичный срез)	конец сентября - октябрь	Педагог-психолог, классный руководитель 10-го класса, социальный педагог	Определение самооценки, психических состояний обучающихся; определения учебной мотивации
16.	Диагностика педагогического коллектива	Анкета «Психологический климат в коллективе»	январь	Педагог-психолог, администрация школы	Определение удовлетворенности психологического климата в коллективе
17.	Диагностика подростков по ПАВ 6 - 9 классы	Тест-опросник «Склонность к зависимости от употребления психоактивных веществ»	февраль	Педагог-психолог, классные руководители, социальный педагог	Определить степень склонности обучающихся к попаданию в зависимость от ПАВ, выявление

					обучающихся "группы риска", с целью проведения профилактической работы.
18.	Методика выявления уровня социальной зрелости выпускников 11 класса	Методика Кожевникова Т.Н., Стумбрис Н.А., Сундукова т.А.	март	Педагог-психолог, социальный педагог, классный руководитель	Определение уровня социальной зрелости выпускников
19.	Удовлетворенность родителей школой	Анкета «Удовлетворенность образовательным процессом в школе»	апрель	Педагог-психолог, зам. по воспитательной работе, классные руководители	Определение степени удовлетворенности родителей школой
20.	Диагностика изучения уровня готовности учащихся 4-х кл. к переходу в среднее звено.	Психологическая диагностика готовности ребенка к переходу в среднее звено	май	Педагог-психолог, классные руководители 4-х классов	Определение готовности ребенка к переходу в среднее звено

Консультативная работа.

1.	Консультация для родителей первоклассников по адаптации учащихся в школе.	Консультативная беседа	сентябрь октябрь	психолог	Психолого-педагогическая поддержка для родителей.
2.	Консультация для учащихся стоящих на внутри школьном учёте.	беседа	Октябрь 3 раза в неделю	психолог	Психолого-педагогическое поддержка для родителей
3.	Консультации для педагогов по решению психолого-педагогических проблем подросткового возраста.	Индивидуальные консультации беседы	Октябрь Ноябрь	психолог	Рост взаимопонимания
4.	Консультирование родителей и учащихся 5 классов.	Беседы на предмет адаптации	Ноябрь декабрь	психолог	Разумная организация деятельности уч-ся.
5.	Консультирование по вопросу профориентационной деятельности учащихся старш.кл.	Групповые беседы	Ноябрь декабрь	психолог	Проф. самоопределения уч-ся

6.	Индивидуальные консультации по запросу.	Консультации беседы Анонимное консультирование	В течении года	психолог	Решение разного рода проблем
7.	Консультирование педагогов по проблемам межлич-го характера.	Беседа	Январь по запросу	психолог	Решение проблем коммуникабельного характера
8.	Консультирование для подростков по вопросам эмоциональных расстройств.	Работа с группой	Февраль	психолог	Эмоциональная устойчивость личности
9.	Консультирование уч-ся 9-11 классов по вопросам экзаменационного стресса.	Рекомендации упражнения приемы аутогенной тренировки	Март Апрель	психолог	Снятие эмоционального стресса

Коррекционно-развивающая работа

1.	Коррекционная работа с первоклассниками с не сформированной познавательной деятельности отсутствие мотивации.	Тренинги адаптации и партнерского общения «Я – Пятиклассник!»	Октябрь-декабрь	психолог	Развитие когнитивных процессов
2.	Коррекционная работа уч-ся 5х классов по адаптации в связи с переходом в среднее звено.	Тренинги адаптации и партнерского общения «Здравствуй школа – это Я!»	Октябрь-декабрь	психолог	Формирование активной жизненной позиции
7.	Коррекционно-развивающая работа по профориентации 9-11кл.	Тренинги упражнения беседы о профессиях.	Март - апрель	психолог	Развитие профессиональных интересов.
10.	Коррекция и снятие экзаменационного стресса в 9-11 классах.	Обучение методам саморегуляции аутотренинга(работа с группой)	Май	психолог	Психологическая подготовка к экзаменам
	Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с детьми с ОВЗ		Сентябрь-май	психолог	

Профилактическая работа

1.	Профилактика нарко-зависимости, игровой зависимости. Работа с группой 6-11класс	Лекции, беседы, тренинги, упражнения, Техники «Жизненные ценности»	Сентябрь октябрь	психолог	Борьба пагубными явлениями с
2.	Профилактика межгрупповых конфликтов. По запросу 5-8 классы.	Тренинг «Я и моё имя» использование упражнений и техник.	Октябрь	психолог	Предупреждение конфликтных ситуаций
3.	Профилактика девиантного поведения.	Беседы, лекции, упражнения С детьми стоящими на внутришкольном учёте.	Ноябрь	психолог	Предупреждение девиантного поведения.
4.	Профилактика суицида 6-8 классы.	Техники и методы из Гешталь-терапии «Наше лицо»	Декабрь	психолог	Оптимистическая направленность учащихся.
5.	Профилактика тревожности в 1.4.5 класс у школьников с повышенным показателями тревожности.	Гештальт – терапия Упражнения «Препятствия в учёбе»	Январь февраль	психолог	Снятие нервно-психического напряжения
6.	Профилактика экзаменационного стресса 9-11класса.	Гештальт-терапия упражнения «Наставники», «Вехи» (групповая работа)	Март апрель	психолог	Повышение эмоционального тонуса, борьба с субдепрессией.
Просвещение					
1.	Выступление на общем родительском Собрании 5 классы.	Родительский всеобуч тема «Адаптация в 5 х классах»	Ноябрь	психолог	Выработка рекомендаций для успешной учебной деятельности.
2.	Выступление на педсовете.	«Социально – психологическая адаптация детей в 1х и 5х классах.	Ноябрь	психолог	Выработка рекомендаций для успешной учебной деятельности
5.	Тематические встречи родителями 9х классов.	Профессиональный выбор учащихся. Родительское собрание.	Февраль март	психолог	Самоопределение выпускников
Методическая работа					
1.	Составление коррекционно-развивающей программы для мл.школьников.	Работой с малой группой: «Развитие учебно-познавательных мотивов мл. школьников»	Сентябрь октябрь	психолог	Формирование потребности в творческой деятельности

2.	«Неделя психологии».	Комплексное мероприятие. Профилактическая Просветительская Коррекционная Консультативная деятельность психолога.	октябрь	Психолог Кл. руковод. Зауч по воспит. работе Соц. педагоги	Расширить знания уч-ся о науке психологии
3.	Составление программы для выпускников «Я и моя профессия».	Работа с учащимися над выпуском стенгазеты на данную тематику (конкурс)	Ноябрь декабрь	Психолог кл. руков	Психолого-педагогическое сопровождение пред- профельного обучения
4.	Разработка рекомендаций для педагогов на тему «Конфликт».	«Конфликту в школе нет места» Практические советы.	Январь февраль	психолог	Решение конфликтов
5.	Подбор методик и составление коррекционно-реабилитационной программы для подростков девиантного поведения.	«Изучение личности дезадаптированного подростка»	апрель	психолог	Работа с потенциальным внутр. конфликтом

План работы психолого –медико - педагогического сопровождения детей ОВЗ

Цель ПМПк:

1. Обеспечение диагностико - коррекционного, психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии, исходя из реальных возможностей и в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья;
2. Своевременное оказание помощи учителям и воспитателям в обеспечении индивидуального и дифференцированного подхода в обучении учащихся и в выборе эффективных методических приёмов, изучение личности школьника.

Задачи ПМПк:

1. Выявление и ранняя (с 1-х дней пребывания ребёнка в образовательном уч-реждении) диагностика отклонений в развитии или состояний декомпенсации;
2. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
3. Выявление резервных возможностей развития;
4. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся возможностей;
5. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

Работа ПМПк проходит по следующим направлениям:

- Диагностическое
- Консультативное
- Психолого-медико-педагогическое сопровождение
- Просветительское
- Экспертное
- Организационно-методическое.

Состав ПМПк		Обязанности членов ПМПк
Председатель консилиума	Тойватрова Е.Г. - заместитель директора по УЧ	<ul style="list-style-type: none"> – организация заседаний; – ведение необходимой документации; – связь с членами ПМПк; – доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.
Секретарь	Лехман В.В - педагог-психолог	– ведение документации
Члены консилиума	Лехман В.В., педагог-психолог Микушова Е.А. социальный педагог Боронина К.И. – логопед Ифонькина Н.С. учитель нач. классов Глебова Г.А зам.председателя консилиума методист Степанова С.В. медицинский работник	<ul style="list-style-type: none"> - проведение индивидуального обследования ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области; – участие в заседании по приглашению председателя ПМПк; – контроль за выполнением рекомендаций в своей области путём повторного обследования.

Направления работы школьного ПМПк:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1.	Наблюдение и обследование вновь поступивших в школу обучающихся для определения необходимой коррекционно-развивающей помощи	В течение года	Члены ПМПк
<i>Обучающиеся</i>			
2.	Обследование первоклассников для определения необходимой коррекционно-развивающей помощи	октября	Члены ПМПк
3.	Диагностика готовности первоклассников к школьному обучению	октября	Члены ПМПк

4.	Адаптация пятиклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода	ноябрь	Члены ПМПк
5.	Наблюдение и обследование обучающихся с целью выявления проблем в развитии и поведении.	по необходимости и в течение года	Члены ПМПк
6.	Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития	по необходимости и в течение года	Члены ПМПк

КОНСУЛЬТАТИВНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

Родители (законные представители)

1.	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения обучающихся, имеющих особые образовательные потребности	в течение года	Члены ПМПк
2.	Индивидуальные консультации для выпускников 9 и 11 классов; для родителей учащихся, испытывающих затруднения в учебной деятельности и др.	в течение года	Члены ПМПк
3.	Консультации для родителей по проведению обследования ПМПк	апрель-май	Члены ПМПк
4.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	в течение года	Члены ПМПк

Педагоги

5.	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования	в течение года	Члены ПМПк
6.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности	в течение года	Члены ПМПк
7.	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования	в течение года	Члены ПМПк
8.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации занятий с детьми, имеющих особые образовательные потребности	в течение года	Члены ПМПк
9.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	в течение года	Члены ПМПк

Обучающиеся

10.	Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию со взрослыми и сверстниками	в течение года	Члены ПМПк
11.	Индивидуальное консультирование по профессиональному выбору	в течение года	Члены ПМПк
12.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	в течение года	Члены ПМПк

ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

1.	Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума	в течение года	Педагоги, члены ПМПк
2.	Проведение занятий по адаптации с учащимися 1 класса	I- II полугодие	Педагоги, педагог-психолог
3.	Проведение занятий по адаптации с учащимися 5 класса	I-II полугодие	Педагоги, педагог-психолог

4.	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми «группы риска»	в течение года	Педагоги, педагог-психолог
5.	Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с нарушением речи	в течение года	Учитель-логопед
6.	Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с интеллектуальными нарушениями	в течение года	Педагоги, педагог-психолог
ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
<i>Родители (законные представители)</i>			
1.	Цикл лекций для родителей: – особенности обучения учащихся, имеющие особые образовательные потребности; – влияние родительского стиля воспитания детей на формирование личности; – наказание и поощрение в семье;	в течение года	Члены ПМПк
2.	Проблема адаптации первоклассников в школе	по графику	Члены ПМПк
3.	Эмоциональная поддержка родителями выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов	по графику	Педагог-психолог
<i>Педагоги</i>			
4.	Организация и планирование работы с обучающимися, имеющими нарушения в развитии. Особенности детей с ОВЗ	по графику	Члены ПМПк
5.	Преемственность в обучении.	декабрь	Члены ПМПк
<i>Обучающиеся</i>			
6.	Дальнейшее самоопределение выпускников 11 класса. Выбор профессии	по графику	Педагог-психолог
7.	Психологическая подготовка к прохождению государственной итоговой аттестации	по графику	Педагог-психолог
ЭКСПЕРТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1.	Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений	в течение года	Члены ПМПк
2.	Анализ результатов успеваемости учащихся по адаптированной программе по итогам учебных четвертей	ноябрь, декабрь, март, май	Члены ПМПк
3.	Комплексное обследование детей, направляемых на ГППК	март-апрель	Члены ПМПк
4.	Экспертная оценка коррекционной помощи, оказанной ребенку с нарушением развития	в течение года	Члены ПМПк
5.	Составление характеристик на обучающихся	в течение года	Члены ПМПк
6.	Экспертиза ИУП, рабочих программ индивидуального обучения на дому, рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности	сентябрь	Члены ПМПк
7.	Анализ работы ППк за истекший учебный год	в течение года	Члены ПМПк
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1.	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов .	в течение года	Члены ПМПк
2.	Комплектование классов в соответствии с заключениями ППк и заявлениями родителей	август	Члены ПМПк
3.	Формирование базы данных об учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов, детей «группы риска» на текущий учебный год	август- сентябрь	Председатель ПМПк
4.	Заполнение статистической отчетности на начало	август-	Председатель

	учебного года	сентябрь	ПМПк
5.	Разработка коррекционно-развивающих программ	в течение года	Члены ПМПк
6.	Разработка индивидуальных стратегий психологического сопровождения учащихся «группы риска»	в течение года	Педагог-психолог
7.	Разработка индивидуальных стратегий логопедического сопровождения	в течение года	Учитель-логопед
8.	Разработка рекомендаций по работе с детьми, имеющими особые образовательные потребности	в течение года	Члены ПМПк
9.	Написание протоколов ППк	в течение года	Секретарь ПМПк
10.	Оформление характеристик на обучающихся и карт развития ребёнка	в течение года	Члены ПМПк
11.	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам	в течение года	Члены ПМПк
12.	Составление отчетной документации за прошедший год	в течение года	Члены ПМПк

9.2. Организация работы социального педагога

Цели и задачи

- Создание психологического комфорта и безопасности для детей в школе, семье.
- Защита и охрана прав ребенка в уже возникшей жизненной ситуации.
- Взаимодействие субъектов социальной жизни, от которых зависит разрешение проблем ребенка.
- диагностика проблем учащихся школы.
- Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей и родителей информацией по вопросам социальной защиты.
- Социально-бытовая помощь, направленная на содействие в улучшении бытовых условий жизни детей, проживающих в семьях группы риска.
- Социально-психологическая помощь, направленная на создание благоприятного микроклимата в семье, микросоциуме, в которых развиваются дети, установление причин затруднений во взаимоотношениях с окружающими и личном самоопределении. Предупреждение конфликтных ситуаций, порождающих детскую жестокость.
- Профилактика возникновения проблемных ситуаций в жизни ребенка.
- Воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни.
- Формирование общечеловеческих норм гуманистической морали, культуры общения.
- Помощь в вопросах профессионального самоопределения.

№	Направление деятельности	Время проведения	Документация
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.	Выявление детей из социально – неблагополучных семей	В течение года	Журнал посещаемости
2.	Выявление малообеспеченных, многодетных семей, детей, находящихся под опекой, детей группы «риска»	В течение года	
3.	Охват «трудных» подростков клубной, кружковой деятельностью.	Сентябрь	
4.	Учет учащихся, пропускающих занятия без уважительных причин.	В течение года	
5.	Организация бесед с работниками ПДН, ГИБДД, ЦРБ.	В течение года	
6.	Организация коллективно – творческих мероприятий для учащихся по здоровому образу жизни.	года	

7.	Организация бесед для родителей.	В течение года	Журнал проф.бесед	
8.	Организация рейдов по неблагополучным семьям и местам скопления молодежи.	В течение года		
9.	Планирование летнего досуга детей группы «риска».	В течение года		
10.	Организация контроля за досугом учащихся состоящих на учете в ПДН, КДНиЗП, СОП в летнее время.	В течение года Май Июнь-июль		
ДИАГНОСТИКА				
1.	Анкетирование учащихся и родителей с целью изучения условий жизни и воспитания детей в семье.	В течение года		
2.	Анкетирование классных руководителей.	В течение года		
ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1.	Заседание совета по профилактике правонарушений.	1раз в месяц	Журнал посещаемости	
2.	Посещение семей и детей группы «риска».	В течение года		
3.	Посещение семей по заявкам классных руководителей.	В течение года	Журнал проф.бесед По запросу	
4.	Выступления на родительских собраниях.	В течение года		
5.	Проведение рейдов по неблагополучным семьям и местам скопления молодежи.	В течение года		
6.	Индивидуальные профилактические беседы с несовершеннолетними и родителями.	1раз в четверть		
7.	Участие в городских и республиканских акциях, направленных на формирование законопослушного поведения, здорового образа жизни несовершеннолетних и родителей.	В течение года		
8.	Участие в допросах несовершеннолетних сотрудниками МО МВД в целях защиты их интересов.	В течение года		
9.	Участие в работе городской КДН.	В течение года		
10.	Участие в работе нарсуда.	В течение года		
11.	Составление и направление ходатайств о уклонении от воспитания несовершеннолетних родителями в ОВД, прокуратуру; о снятии с учета в ОВД.	В течение года		
ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ				
1.	Уточнение социального паспорта школы.	Сентябрь-октябрь.		По графику Обновление каждый квартал Журнал посещаемости Журнал проф. бесед
2.	Уточнение банка данных учащихся и их семей из группы «риска».	В течение учебного года		
3.	Составление актов обследования жилищно-бытовых условий по результатам обследования.	В течение учебного года		
4.	Составление учетных карт на н/л, состоящих на учете в ПДН, в/ш учете.	В течение учебного года		
5.	Учет индивидуальных бесед с учащимися и родителями.	В течение учебного года		
6.	Учет посещения семей учащихся.			
7.	Учет выполняемой работы социальным педагогом.			
8.	Оказание помощи классным руководителям в составлении документов (характеристик) на учащихся.			
9.				
10.				

10. Организация работы логопеда

Цель работы: профилактика и коррекция нарушений развития устной и письменной речи обучающихся начальных классов.

Задачи:

1. Своевременное выявление учащихся с трудностями освоения общеобразовательных программ.
2. Коррекция и профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи учащихся.
3. Консультативно-методическая работа с учителями начальных классов, родителями.
4. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта.
5. Оснащение кабинета учебно-методическими пособиями, дидактическим и наглядным материалом.
6. Повышение уровня профессиональной квалификации.

№	Направление деятельности	Время проведения	Оформление результатов
I Диагностика			
1	Логопедическое обследование детей с целью точного установление причин, структуры и степени выраженности отклонений в их речевом развитии выявления уровня актуального речевого развития для детей 1 – 4-х классов, комплектация логопедической группы.	с 01.09.22г. по 13.09.22 г.	Запись в журнале «Журнал первичного обследования учащихся».
2	Динамическое наблюдение за детьми в процессе коррекционного обучения (анализ состояния письменной и устной речи учащихся логопедической группы).	в течение учебного года	Анализ письменных работ в рабочих тетрадях, пометки в речевых картах.
3	Углубленное обследование устной и письменной речи учащихся логопедической группы. Сбор медицинского и педагогического анамнеза, сведений о раннем развитии детей, имеющих нарушения речевого развития. Постановка заключения.	с 14.09.22г. по 30.09.22г.	Оформление речевых карт
4	Диагностика речевых нарушений по запросам.	в течение учебного года	Запись в журнале.
5	Анализ логопедической работы за 2022-2023 учебный год.	май	Отчёт логопеда
II Организационная работа			
6	Планирование логопедической работы на год.	до 13.09.22г.	Годовой план работы
7	Формирование списка детей логопункта с учётом речевой патологии и класса.	до 13.09.22г.	Список учащихся, зачисленных на логопункт
8	Планирование индивидуальных занятий.	до 13.09.22г.	ИОП, АООП НОО, ИОМ, тематическое планирование.
9	Составление расписания логопедических занятий.	до 13.09.22г.	Расписание занятий
10	Ведение документации.	в течение уч. года	
III Коррекционно – развивающая работа			
11	Логопедические занятия по коррекции и развитию разных сторон речи.	с 14.09.22г. по 31.05.23г.	«Журнал учёта посещаемости логопедических

			занятий».
IV	Консультативно – просветительская работа		
12	Оказание консультативно-методической помощи учителям, родителям: <ul style="list-style-type: none"> • выступления на родительских собраниях по запросам; • проведение систематических консультаций индивидуальных бесед с родителями и учителями; • оказание помощи родителям в подборе речевого и наглядного материала для закрепления правильных произносительных навыков с детьми дома; 	в течение учебного года	Запись в тетради консультаций
13	Пропаганда логопедических знаний	в течение учебного года	Оформление логопедического уголка
V	Самообразование и методическая работа		
14	Участие в семинарах, конференциях, педагогических советах, РМО логопедов	по плану	Циклограмма приказов
15	Изучение специальной литературы по вопросам оказания помощи детям, имеющим речевые нарушения.	в течение учебного года	
16	Приобретение, разработка, изготовление учебно-дидактических пособий по предупреждению и устранению нарушений устной и письменной речи учащихся: <ul style="list-style-type: none"> • изготовление раздаточного материала новыми пособиями; • пополнение картотеки с заданиями по устранению дисграфии, обогащению словарного запаса; • изготовление карточек с заданиями для родителей; 	в течение учебного года	Оформление паспорта кабинета
17	Прохождение курсов повышения квалификации, участие в вебинарах	В течении года, дистанционно	Сбор материала, получение сертификатов и удостоверений.
	Составление: <ul style="list-style-type: none"> - коррекционно-развивающей программы логопедических занятий для младшего школьного возраста; - коррекционно-развивающих адаптированных программ логопедических занятий для детей с ОВЗ 	до 01.09.22г.	Утверждение программы на педагогическом совете

11. Организация школьного спортивного клуба «Торнадо»

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

- реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
- вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
- комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных, республиканских соревнованиях;
- пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- 6.создание нормативно-правовой базы;
- 7.комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная деятельность			
Выбор лидеров ШСК	подбор состава ШСК;	Август-сентябрь 2022г	Зам.дир. по ВР
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2022-2023 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК);	Август-сентябрь 2022г	Зам.дир. по ВР, руководитель ШСУ
Создание Совета клуба	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;	Август-сентябрь 2022г	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Методическая деятельность			
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	- анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО.	В течение года	Руководитель ШСК, педагоги ДО,
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района); - участие в семинарах,	В течение учебного года по плану, по	Руководитель ШСК, педагоги ДО

	круглых столах и других формах обмена опытом.	индивидуальному плану	
Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В теч. уч. года по плану и годовому плану ОО	Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы	- выбор темы смотра; - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов - классов; - проведение выставки эмблем; - анализ проведения.	Апрель – май 2023г.	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Связь с социальными партнерами	Участие в городских спортивных соревнованиях	В течение учебного года	Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСК,
Связь со школами города	- обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Зам.дир. по ВР
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	- проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО.	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК.
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.	- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия.	В течение учебного года (Приложение 1)	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО	- формирование списков - издание приказа по сдаче норм ГТО	сентябрь	руководитель ШСК, мед.работник

Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО	- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)	ноябрь	руководитель ШСК.
Обновление на сайте школы специального раздела, содержащий информацию ВФСК ГТО	-нормативные документы -положение о ВФСК ГТО -материалы отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы.	сентябрь	Мидяшкина В.Е., отв. за сайт
Подготовить рабочую документацию по фиксации результатов сдачи нормативов ГТО	- протоколы физической подготовленности, - учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств, - результаты (мониторинг)	В течение года	Мидяшкина В.Е., руководитель ШСК.

**План физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий
на 2022 – 2023 учебный год**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Спартакиада учащихся	В течение года (по плану)	Руководитель ШСК, учителя физ.культуры
Организация работы спортивных секций	В течение года, по расписанию	Руководитель ШСК, педагоги ДО
Общешкольные соревнования по легкой атлетике среди 1-9 классов	сентябрь	Руководитель ШСК, учителя физ.культуры, кл.рук.
Общешкольные соревнования по футболу среди 5-6 классов	сентябрь	Руководитель ШСК, учителя физ.культуры, кл.рук.
Декада физкультуры и спорта	(по плану)	Руководитель ШСК, Учителя физ.культуры, кл.рук., п.о., мед.раб.
Общешкольные соревнования по настольному теннису 5- 9 классов.	октябрь	Руководитель ШСК, Учителя физ.культуры, кл.рук.
Соревнования по баскетболу для учащихся 5-9 классов	ноябрь-декабрь	Учителя физ.культуры, кл.рук
Веселые старты с элементами баскетбола среди 1-4 классов	декабрь	Учителя физ.культуры, кл.рук
Общешкольные соревнования по Волейболу среди 5-9 классов	январь-февраль	Учителя физ.культуры, кл.рук
Лыжный кросс для учащихся 1-9 классов	февраль	Учителя физ.культуры, кл.рук
Конкурс «Строя и песни»	февраль	Учителя физ.культуры, кл.рук
Игра пионербол среди учащихся 1-4 классов	март	Учителя физ.культуры, кл.рук
Общешкольные соревнования по	апрель	Учителя физ.культуры, кл.рук

шахматам и шашкам среди 1-9 классов		
Общешкольные соревнования по мини футболу среди 5-9 классов	май	Руководитель ШСК, Учителя физ.культуры, кл.рук
Весенний кросс «В здоровом теле здоровый дух». 1-9 классов.	май	Учителя физ.культуры, кл.рук
Организация социально-значимой деятельности в летний период	июнь-август	Руководитель ШСК, учителя физ.культуры, кл.рук
Организация спортивно-массовой работы в лагере дневного пребывания детей	июнь	Руководитель ШСК, начальник лагеря, учителя физ.культуры, кл.рук

12. Укрепление материально-технической базы школы

Сроки	Содержание	Ответственные
Сентябрь	Подготовка и сдача отчета школы и тарификации	Громова С.Н.
	Сдача учебных кабинетов, их оборудование	Тарханов А.Р.
	Подготовка школы, кабинетов к зиме	Тарханов А.Р.
	Пополнение кабинетов учебно-наглядными пособиями в течение года	Тарханов А.Р. зав. кабинетами
	Инструктаж по ТБ, охране здоровья, охране школьного имущества и личного имущества	Алмурадова Т.А.
Октябрь	Инвентаризация кабинетов	Тарханов А.Р.
	Осмотр школьного здания, подполья, чердака	Тарханов А.Р.
	Доведение до коллектива учителей, техперсонала, учащихся сведений о мерах противопожарной безопасности на период праздников	Алмурадова Т.А.
	Проверка состояния мебели в классах	Тарханов А.Р.
	Подготовка учебных кабинетов к зимнему периоду (утепление окон, состояние отопительной системы)	Тарханов А.Р.
Ноябрь	Отчет о сохранности школьного имущества	Завхоз
	Приобретение необходимого инвентаря для спортзала (в течение года)	Тарханов А.Р. Каримов Г.Г.
	Осмотр школьного здания, чердака	Тарханов А.Р.
	Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних утренников	Алмурадова Т.А.
	Проверка состояния мебели в классах	Тарханов А.Р.
Январь	О работе по предупреждению травматизма и других несчастных случаев	Алмурадова Т.А.
	Организация питания учащихся – итоги первого полугодия	Раткогло М.Н. Толстов В.В.
	О работе медицинского кабинета	Медработник
Февраль	Работа с детьми в группах с ослабленным здоровьем	Администрация
	Спортивная массовая работа в школе	Зав. кафедрой по физической культуре Каримов Г.Г., руководитель школьного спортивного клуба «Торнадо» Мидяшкина В.Е.
Апрель	Организация летнего отдыха учащихся	Сорокина Л.П.
Май	Итоги спортивно-оздоровительной работы в школе	Зав. кафедрой по

		физической культуре Каримов Г.Г., руководитель школьного спортивного клуба «Торнадо» Миляшкина В.Е.
	Организация летнего отдыха учащихся	Сорокина Л.П.
	Подготовка школы к летнему ремонту	Тарханов А.Р.
Июнь	Готовность кабинетов к новому учебному году	Ответственные за кабинет, Тарханов А.Р.
	Ремонт помещений школы	Громова С.Н., Тарханов А.Р.
	Закупки по плану	Громова С.Н., Тарханов А.Р.
	Проверка и установка ламп дневного освещения	Тарханов А.Р.

