

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лицей г.Козьмодемьянска»**

П Р И К А З

от 31 августа 2023 года

№89/1-ос

«Об организации питания на 2023-2024 учебный год»

В связи с подготовкой к новому 2023-2024 учебному года, в целях обеспечения контроля за организацией питания обучающихся на основании приказа МУ «Отдел образования администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» от 23.08.2023г. №95 «Об организации питания в образовательных организациях на 2023-2024 учебный год»

приказываю:

1. Возложить на 2023-2024 учебный год обязанности ответственных за организацию горячего питания в МОУ «Лицей г.Козьмодемьянск» с 01.09.2023г. по 31.08.2024г. на:

- социального педагога – Буланкину Наталью Аркадьевну,
- старшего повара – Толстову Ирину Вячеславовну,
- медсестру – Никифорову Серафиму Авенировну,

2. Ответственный за организацию питания Буланкина Н.А.:

- осуществляет сверку количества учащихся по классам в системе «Школьная карта», по результатам сверки формирует и передает заявку о количестве порций на текущий день (льготное питание, платное питание),
- ведет табель учета посещаемости учащимися столовой в системе «Школьная карта»,
- осуществляет сбор документов по льготному питанию учащихся (документов, подтверждающих право ребенка на льготное питание, заявлений родителей или лиц, их заменяющих с просьбой о предоставлении льготного питания),
- ведет работу в автоматизированной системе ФГИС «Меркурий» (Федеральная государственная информационная система «Меркурий»),
- составляет расписание завтраков, обедов и контролирует соблюдение расписания пятнания,
- составляет график дежурства и организует дежурство учащихся в столовой (с 8-30 до 13-10) и гардеробе в течение недели.

3. Ответственный за питание Толстова И.В.

– осуществляет контроль за качеством поступающих продуктов, и продовольственного сырья в столовую лица, обеспечения наличия соответствующих документов (декларации о соответствии, удостоверения качества и безопасности пищевых продуктов, документов ветеринарно-санитарной экспертизы, документов изготовления, поставщика пищевых продуктов, подтверждающих их происхождение, сертификаты соответствия), подтверждающих их качество и безопасность, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и их сохранность до окончания использования сельскохозяйственной продукции,

– следит за правильностью закладки продуктов и приготовлением пищи,

– за соблюдением условий и сроков хранения скоропортящихся продуктов, требующих особых условий и сроков хранения,

– контролирует и ведет «Журнал учета температурного режима ходильного оборудования», в соответствии с рекомендуемой формой №5 СанПиН 2.4.5.2409.08,

– контролирует работу бракеражной комиссии и ведет «Журнал бракеража»,

– ежедневно подготавливает, утверждает у директора лица и вывешивает меню.

4. Ответственный за питание Никифорова С. А.:

– следит за соблюдение примерного меню и С-витаминизации блюд,
– снимает пробы каждого блюда на определение органолептических свойств: внешний вид, вкус, цвет, запах.

5. Организовать горячие питание обучающихся с 01.09.2023 года.

6. Установить стоимость питания в день:

– для обучающихся из многодетных семей из расчета 70 рублей 00 копеек в день на 1 (одного) обучающегося (ЦСО) с 01.09.2023г.;

– для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья из расчета 63 рубля в день на 1 обучающегося с 01.09.2023г.;

– бесплатное питание для обучающихся 1-4 классов в размере 63 рубля в день на 1 обучающегося с 01.09.2023г.;

– для обучающихся 5-11 классов в размере 71 рубль 79 копеек в день на 1 (одного) обучающегося, в том числе 1 рубль 79 копеек комиссия банка.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор лица

С.Н.Громова

С приказом ознакомлены:

_____ Буланкина Н.А.

_____ Никифорова С.А.

_____ Толстова И. В.