

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей г.Козьмодемьянска»

П Р И К А З

от 23 октября 2020 года

№ 35/1

«О создании комиссии родительского контроля за организацией горячего питания»

Руководствуясь статьей 37 Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45, в целях улучшения организации питания, а также обеспечения контроля за качеством питания обучающихся МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска»

Приказываю:

1. Утвердить положение о родительском контроле за организацией горячего питания учащихся.
2. Утвердить состав комиссии родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся на 2020-2021 учебный год в следующем составе:
председатель комиссии – Толстов В.В., зам.директора по УВР
члены комиссии:
Степанова С.В., медицинская сестра (по согласованию)
Рипанова М.В., представитель родительской общественности
Матвеева Т.В., представитель родительской общественности
Пичугина И.В., представитель родительской общественности
Январцева Л.Л., представитель родительской общественности
Макарова О.Я., представитель родительской общественности
3. Утвердить План работы общественной комиссии на 2020-2021 учебный год (Приложение 1).
4. проводить контроль за организацией и качеством питания в МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска» в соответствии с планом работы общественной комиссии по организации контроля за питанием на 2020-2021 учебный год.
5. Комиссии в своей работе пользоваться Положением о группе общественного контроля организации и качества питания обучающихся и воспитанников.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор лицея: _____ /С.Н.Громова/



Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей г.Козьмодемьянска»

425350 Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, Второй микрорайон, дом 28.

Телефоны: 8(83632)7-11-62 (факс); 7-75-03. Е – mail: licevkozmail.ru

Сайт: <http://licevkoz.moy.su>



Приказ № 35/1 от 23 октября 2020 года

Положение о родительском контроле за организацией горячего питания учащихся МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска»

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся и воспитанников (далее по тексту - Положение) разработано для МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска» (далее по тексту - Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", Уставом Учреждения.

1.2. Положение разработано с целью обеспечения гарантий прав обучающихся, воспитанников на получение полноценного питания в условиях Учреждения, оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за соблюдением норм действующего законодательства в части организации питания обучающихся и воспитанников.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении, предназначено для осуществления координированных действий работников Учреждения и общественной группы по контролю за организацией и качеством питания обучающихся и воспитанников (далее по тексту - группа).

1.4. В состав группы общественного контроля входят представители администрации Учреждения, родительской общественности, медицинских работников, педагогического коллектива. Общее количество членов группы общественного контроля - 7 чел.

1.5. Состав группы общественного контроля утверждает приказом директора Учреждения. В необходимых условиях в состав группы общественного контроля могут быть включены другие работники Учреждения, приглашенные специалисты, эксперты, а также специалисты отдела образования.

1.6. Председателем группы общественного контроля является заместитель директора.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2.1. Целью деятельности группы общественного контроля является содействие администрации Учреждения в совершенствовании организации питания обучающихся и воспитанников.

2.2. Основными задачами деятельности группы общественного контроля являются:

2.2.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания обучающихся и воспитанников.

II. Цель и задачи группы общественного контроля

2.2.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям воспитанников и обучающихся в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.

2.3. Осуществление контроля исполнения законодательства РФ в области организации питания обучающихся и воспитанников.

2.4. Пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания.

2.5. Координация деятельности Учреждения и поставщиков продуктов.

III. Функции Комиссии

3.1. Осуществление контроля за:

3.1.1. качеством поступающей в Учреждение продукции;

3.1.2. соответствием условий транспортировки продукции санитарным нормам;

3.1.3. ведением работниками, связанными с организацией питания воспитанников и обучающихся, необходимой документации, в том числе на поступающую в Учреждение продукцию;

3.1.4. соблюдением санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов;

3.1.5. качеством готовой продукции;

3.1.6. выполнения норм выхода и качества блюд;

3.1.7. своевременности приготовления и соблюдения сроков реализации приготовленных блюд;

3.1.8. соблюдения сроков завоза продуктов, соответствия количества продукции накладной, качества поставляемых продуктов;

3.1.9. обоснованности замены блюд;

3.1.10. технологии приготовления питания;

3.1.11. температуры подаваемых блюд;

3.1.12. культуры организации питания;

3.1.13. количества пищевых отходов;

3.1.14. сохранности и правил хранения продуктов;

3.1.15. калорийности питания;

3.1.16. организацией работы сотрудников групп по приему пищи детьми, в том числе за соблюдением графика приема пищи;

3.1.17. целевого расходования денежных средств, выделенных на организацию питания воспитанников и обучающихся.

3.2. Организация опросов родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству готовой продукции.

3.3. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников и обучающихся.

IV. Организация деятельности группы общественного контроля

4.1. Группа общественного контроля в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями

органа управления образованием, Уставом и локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

4.2. Группа общественного контроля является источником информации для диагностики состояния всех составляющих организации питания в Учреждении.

4.3. Полномочия группы общественного контроля начинаются с момента соответствующего приказа.

4.4. Деятельность группы общественного контроля осуществляется в соответствии с планом-графиком работы на учебный год.

4.5. Группа общественного контроля может осуществлять свои функции вне плана (графика работы) по инициативе директора Учреждения, по обращению родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, работников. В этом случае работники, подвергаемые проверке, могут заранее не предупреждаться о сроках проведения проверки.

4.6. Плановая работа группы общественного контроля осуществляется не менее 1 раза в квартал.

4.7. Заседания группы общественного контроля считаются правомочными, если на них присутствует не менее пяти её членов.

4.8. Результаты контроля группы общественного контроля оформляются актами (справками). Итоговый документ должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

4.9. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение на общем собрании работников, педагогическом совете, родительском собрании.

V. Права участников группы общественного контроля и работников учреждения

5.1. Для осуществления возложенных функций группе общественного контроля предоставлены следующие права:

5.1.1. Изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.1.2. Контролировать организацию и качество питания в дошкольных и школьных корпусах.

5.1.3. Изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания, качеством приготовления пищи. Родитель может снять пробу блюда, оценить качество приготовления, внести свои предложения.

5.1.4. Проводить проверку по графику не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек.

5.1.5. Изменить график проверки, если причина объективна (письменная жалоба работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся, фиксация заболеваний воспитанников, обучающихся Учреждения, связанных с питанием, наличие предписаний или замечаний вышестоящих или контролирующих органов).

5.1.6. Заслушивать на своих заседаниях шеф-повара, повара, медицинского работника, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников, обучающихся по соблюдению санитарно-гигиенических норм.

5.1.7. Знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

5.2.1. Знать сроки планового контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы группы общественного контроля.

5.2.2. Знакомиться с выводами и рекомендациями группы общественного контроля не позднее 7(семи) рабочих дней со дня окончания проверки.

5.2.3. Обратиться в конфликтную комиссию Учреждения или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

VI. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

Группа общественного контроля взаимодействует с директором Учреждения, Педагогическим советом, с общим собранием работников и с родительским собранием Учреждения.

VII. Ответственность

7.1. Члены группы общественного контроля несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и допускаются к работе в группе общественного контроля при наличии личной медицинской книжки.

7.2. Члены группы общественного контроля несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7.3. Члены группы общественного контроля, занимающиеся контролем за организацией питания в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

VIII. Делопроизводство

8.1. Заседания группы общественного контроля оформляются протоколом.

8.2. Протоколы заседаний группы общественного контроля подписываются председателем и секретарем.

8.3. По результатам контроля организации питания воспитанников и обучающихся составляется акт (справка).

8.4. Нумерация протоколов и актов ведется с начала учебного года.

8.5. Протоколы заседаний группы общественного контроля и акты проверок хранятся 3 года.

8.6. Необходимая документация, касающаяся работы группы общественного контроля (план работы на учебный год, с определением целей и задач контроля и сроков, протоколы заседаний, акты (справки) проверок, анализ деятельности по итогам года) находится у председателя группы общественного контроля.