

Муниципальное общеобразовательное
учреждение «Лицей г. Козьмодемьянска»

ПРИКАЗ

от 12 марта 2023 года

№ 33/1-ОС

**О внесении изменений в Правила приема граждан
в МОУ «Лицей г. Козьмодемьянска»**

В соответствии с Приказом Минпросвещения России от 30.08.2022 N 784 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458", а также в целях приведения Правил приема граждан а МОУ «Лицей г. Козьмодемьянска» в соответствии с действующим законодательством,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Правила приема граждан в МОУ «Лицей г. Козьмодемьянска», утвержденные приказом директора лицея от 28 марта 2022 года за № 52/1-ос.

2. Пункт 2.12. указанных Правил читать в следующей редакции:

«Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ (на портале государственных и муниципальных услуг: <https://www.gosuslugi.ru/category/learning>);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ (на портале образовательных услуг Республики Марий Эл по адресу: <https://es.mari-el.gov.ru>).».

Пункт 2.13. указанных Правил читать в следующей редакции:

«Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявление о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

При посещении Лицей и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Лицей родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.».

Пункт 2.18 указанных Правил дополнить следующим абзацем:

«При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных настоящими Правилами, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.».

Пункт 2.19. указанных Правил читать в следующей редакции:

«Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов.».

Пункт 3.5. указанных Правил читать в следующей редакции:

«Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной прием и имеющих право преимущественного приема, а также детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.».

Пункт 3.15. указанных Правил читать в следующей редакции:

«Лицей с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.».

3. Кудряшовой А.М. разместить на официальном сайте вышеуказанные изменения в срок до 22 марта 2023 года.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор лицея:

С.Н. Громова





«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ «Лицей
г. Козьмодемьянска»

С.Н. Громова

Приказ № 331-оc от 12 марта 2023 г.

Изменения и дополнения в Правила приема граждан в МОУ «Лицей г. Козьмодемьянска»

1. Пункт 2.12. указанных Правил читать в следующей редакции:
«Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
 - лично в общеобразовательную организацию;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме посредством ЕПГУ (на портале государственных и муниципальных услуг: <https://www.gosuslugi.ru/category/learning>);
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ (на портале образовательных услуг Республики Марий Эл по адресу: <https://es.mari-el.gov.ru>).».

2. Пункт 2.13. указанных Правил читать в следующей редакции:
«Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявление о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

При посещении Лицея и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Лицея родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.».

3. Пункт 2.18 указанных Правил дополнить следующим абзацем:
«При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных настоящими Правилами, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.».

4. Пункт 2.19. указанных Правил читать в следующей редакции:
«Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).»

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.».

5. Пункт 3.5. указанных Правил читать в следующей редакции:

«Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной прием и имеющих право преимущественного приема, а также детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.».

6. Пункт 3.15. указанных Правил читать в следующей редакции:

«Лицей с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.».