

## П Р И К А З

от 26 января 2023 года

№ 14-ос

### **«О назначении ответственных за прием заявлений на обучение в МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска» и работу в АИС «Е-УСЛУГИ. ОБРАЗОВАНИЕ»**

С целью организованного приема детей в МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458, приказом МУ Отдела образования администрации городского округа «Город Козьмодемьянска» РМЭ

#### **приказываю:**

1. Назначить ответственными за прием заявлений на обучение в МОУ «Лицей г. Козьмодемьянска» и работу в АИС «Е-УСЛУГИ. ОБРАЗОВАНИЕ»:
  - заместителя директора по информатизации Кудряшову А.М.
  - заведующего канцелярией Петрову Н.П.
2. Утвердить форму заявления о приёме в 1 класс.
3. Утвердить график приема заявлений и документов: вторник, среда, четверг – с 13.15 до 16.00.
4. Заместителю директора по информатизации Кудряшовой А.М.:
  - размещать на официальном сайте, стенда школы сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс - не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории; для детей, которые не проживают на закреплённой территории, - не позднее 5 июля), положение о приеме, распорядительный акт органа власти о закреплённой территории, формы заявлений о зачислении;
5. Заведующей канцелярией Петровой Н.П.
  - знакомить родителей (законных представителей) поступающего ребенка с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательной

программой и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;

– консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приема в школу;

– выдавать родителям (законным представителям) расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием;

– готовить проекты приказов о зачислении.

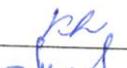
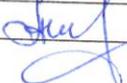
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



С.Н. Громова

С приказом ознакомлены:

 Кудряшова А.М.  
 Петрова Н.П.