

**ПРИКАЗ**

от 01 сентября 2022 года

№ 102-ос

**«О создании комиссии  
родительского контроля  
за организацией горячего питания»**

Руководствуясь статьей 37 Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45, в целях улучшения организации питания, а также обеспечения контроля за качеством питания обучающихся МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска»,

**приказываю**

1. Утвердить положение о родительском контроле за организацией горячего питания учащихся.

2. Утвердить состав комиссии родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся на 2022-2023 учебный год в следующем составе:

председатель комиссии - Толстов В.В. – социальный педагог,  
члены комиссии:

Степанова С.В., медицинская сестра (по согласованию)

Немихина Л.А., представитель родительской общественности,

Матвеева Т.В., представитель родительской общественности

Пичугина И.В., представитель родительской общественности

Январцева Л.Л., представитель родительской общественности

Макарова О.Я., представитель родительской общественности

3. Утвердить План работы общественной комиссии на 2020-2021 учебный год (Приложение 1).

4. Проводить контроль за организацией и качеством питания в МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска» в соответствии с планом работы общественной комиссии по организации контроля за питанием на 2022-2023 учебный год.

5. Комиссии в своей работе пользоваться Положением о группе общественного контроля организации и качества питания обучающихся и воспитанников.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор лицея

С.Н.Громова



**План работы общественной комиссии  
по контролю за организацией и качеством питания детей  
на 2022-2023 учебный год**

№	Направление работы	Сроки	Ответственные
1	Контроль качества и безопасности поступающих в Учреждение продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты	Ежедневно	Зам. директора по воспитанию и социализации обучающихся, медсестра
2	Контроль условий транспортировки продукции санитарным нормам	Ноябрь, апрель	Члены комиссии
3	Ведение документации по организации питания (журналы бракеражей, накопительных ведомостей)	Ежедневно	Медсестра
4	Контроль за соблюдением условий и сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов.	1 раз в четверть	Члены комиссии
5	Контроль за качеством готовой продукции, соблюдение графика питания, проверка контрольной порции	1 раз в четверть	Члены комиссии
6	Контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, 48-часовые пробы, контрольные порции	Ежедневно	Медсестра
7	Контроль за культурой организации питания (сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков)	1 раз в четверть	Члены комиссии
8	Проведение анкетирования среди обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам качества и организации питания в школе.	Май	Зам. директора по воспитанию и социализации обучающихся