

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Лицей г.Козьмодемьянска»**

**П Р И К А З**

от 04 февраля 2022 года

№ 35-ос

**Об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МОУ «Лицей г. Козьмодемьянска»**

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Республики Марий Эл в связи с распространением гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в соответствии Федеральным законом от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.07.2021 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидемическом сезоне 2021-2022 годов»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Приостановить посещение занятий в школе обучающимися с 1 по 11 классы с 07 февраля 2022 года по 13 февраля 2022 года включительно. Продолжить образовательную деятельность с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МОУ «Лицей г. Козьмодемьянска» с 07 февраля 2022 года по 13 февраля 2022 года включительно для учащихся со 2 по 11 классы.
2. Перенести запланированные каникулы для учеников 1 классов с даты 21.02. по 27.02.2022г. на даты с 07.02. по 13.02.2022г.
3. Заместителю директора по реализации образовательных программ Тойватровой Е.Г. и методисту по начальной школе Громовой С.В. организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 07.02.2022г. по 13.02.2022г.
4. Назначить ответственным за организацию образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий заместителя директора по информатизации Литвинова О.В.
5. Утвердить модель организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования (Приложение 1).
6. Заместителю директора по реализации образовательных программ Тойватровой Е.Г., методисту по начальной школе Громовой С.В. и ответственному за расписание учителю начальных классов Кудряшовой А.М. внести необходимые изменения в расписание учебных занятий на 3 четверть с учетом проведения уроков в режиме онлайн с 07 февраля 2022 года и ежедневно размещать расписание уроков, в том числе с указанием формы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
7. Классным руководителям проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты, а также регулярно знакомить с расписанием занятий, графиком проведения консультаций, текущего контроля и итогового контроля по учебным



дисциплинам.

8. Назначить ответственными за ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме в «Сетевом городе. Образование» всех учителей-предметников и классных руководителей. Заместителю директора по информатизации Литвинову О.В. осуществлять за этим контроль.

9. Учителям-предметникам внести изменения в рабочие программы учебных предметов, курсов, части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности за счет укрупнения учебного материала в учебные ежедневные модули, сохранив в содержании опорные темы, без освоения которых невозможно осуществление текущего контроля успеваемости, прохождения обучающимися промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. В тематическом планировании указать формы организации и виды деятельности с учетом применения дистанционных образовательных технологий в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО.

10. Заместителю директора по воспитанию и социализации обучающихся Немцевой С.В. обеспечить прохождение программ курсов внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществлять контроль за реализацией программ курсов внеурочной деятельности в полном объеме.

11. Заместителю директора по управлению качеством образования Склеминой Т.К. внести корректировки в план методической работы образовательной организации: включить мероприятия по обучению учителей для реализации образовательных программ в дистанционном режиме, при необходимости организовать систему взаимообучения учителей внутри коллектива по использованию электронных приложений, организации онлайн-уроков, вебинаров, консультаций и другим вопросам.

12. При реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования, при реализации теоретической и практической частей образовательных программ педагогическим работникам применять следующие формы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- для проведения занятия в режиме онлайн воспользоваться бесплатными системами вебинаров (Google Meet, Skysmart, Zoom, Сферум и др.);

- при асинхронном режиме обучения, при котором педагоги и обучающиеся работают с ресурсами в свободном друг от друга режиме, выбрать соответствующую образовательную онлайн платформу с онлайн-уроками согласно п. 8 настоящего приказа;

- при проведении урока с использованием собственных материалов для размещения заданий ученикам использовать электронный дневник с модулем домашних заданий. Материалы (или ссылки на них) необходимо разместить на диске (GoogleДиск, ЯндексДиск, Облако Mail.ru и др.) и в электронном журнале прикрепить на них ссылку.

13. Учителям-предметникам, учителям начальных классов при проверке домашнего задания обязательно предусматривать разбор домашнего задания, выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудиорецензий, устных онлайн-консультаций.

14. Учителям-предметникам, учителям начальных классов осуществлять текущий контроль по учебным дисциплинам согласно рабочей программе по предмету с учетом ее корректировки и производить оценку знаний обучающихся не реже 1 раза в 4 урока посредством выполнения заданий обучающимися, полученных от учителя с пометкой «работа на оценку». Итоговый контроль знаний учащихся осуществлять через систему онлайн с целью независимой оценки знаний.

15. Для осуществления обратной связи с участниками образовательного процесса педагогическим работникам использовать Skype, Zoom и Google Meet, закрытую группу ВКонтакте, WhatsApp, Viber, Telegram, электронный журнал и др. Педагогам (при необходимости) оказывать учебно-методическую помощь обучающимся во время учебного процесса, при выполнении домашних заданий в форме индивидуальных консультаций посредством любых мессенджеров.

16. Для обучающихся, с которыми не возможно организовать обучение в дистанционной форме, организовать индивидуальное обучение по отдельному графику (задания передавать один раз в неделю на бумажных носителях, во время передачи новых заданий забирать выполненные). Ответственными за передачу назначить классных руководителей.

16. Заместителю директора по информатизации Литвинова О.В. своевременно размещать на сайте школы актуальную информацию об организации и осуществлении образовательного процесса с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

17. Педагогу-психологу Сапожниковой С.Е. обеспечить психолого-педагогическое сопровождение детей, обучающихся по адаптированным общеобразовательным программам и детей, обучающихся на дому, а также обеспечить индивидуальное сопровождение обучающихся 2-11 классов, показавших низкую успеваемость по итогам 2 четверти.

18. Учителям:

- руководствоваться в своей работе Положением об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска»;

- обеспечить реализацию программ по предметам учебного плана в полном объеме посредством электронного обучения и дистанционных технологий;

- в АИС «Сетевой город. Образование» своевременно прикреплять учебный материал для организации электронного обучения, домашнее задание, отметки за выполненные обучающимися работы;

- своевременно передавать классным руководителям информацию о заданиях для изучения учебного материала и домашних заданиях для пересылки ученикам.

19. Классным руководителям ежедневно рассылать ученикам своего класса задания по учебному материалу урока для выполнения, либо ссылку на сеанс видеосвязи для их участия в онлайн-уроке, еженедельно проводить мониторинг освоения обучающимися класса образовательной программы всеми имеющимися средствами связи: через «Сетевой город. Образование», электронную почту, родительские чаты.

20. В связи с эпидемиологической ситуацией обязать техслужащих провести тщательную генеральную уборку на территории МОУ «Лицей г. Козьмодемьянска» с использованием дезинфекционных средств. Назначить ответственным за организацию генеральной уборки заведующего хозяйственной частью Тарханова А.Р.

21. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор лицея:

С.Н. Громова