

ПРИКАЗ

от 11 июня 2021 год

№30/1

О создании комиссии по защите
персональных данных

В целях защиты персональных данных, обрабатываемых в МОУ
«Лицей г.Козьмодемьянска»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для организации работ по защите персональных
данных, обрабатываемых МОУ «Лицей г. Козьмодемьянска» в составе:

Председатель комиссии: заместитель директора по воспитательной
работе, Немцева Светлана Вадимовна;

Члены комиссии:

- Социальный педагог, Микушова Елена Александровна;
- Учитель начальных классов, Кудряшова Анна Михайловна;
- Педагог-психолог, Сапожников Светлана Евгеньевна.

2. Комиссии при работе руководствоваться следующими
нормативными документами:

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О
персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября
2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите
персональных данных при их обработке в информационных
системах персональных данных»;
- приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. №21 «Об
утверждении состава и содержания организационных и технических
мер по обеспечению безопасности персональных данных при их
обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15
сентября 2008 г. №687 «Об утверждении Положения об
особенностях обработки персональных данных, осуществляемой
без использования средств автоматизации»;
- Порядком обращения со съемными машинными носителями
персональных данных в МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска»;

ПРИКАЗ

от 11 июня 2021 год

№30/2

«О назначении ответственных»

Во исполнение требований Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных», приказа ФСТЭК России №21 от 18 февраля 2013 г. «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и прочих нормативных документов по защите информации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Ответственным за организацию обработки персональных данных заместитель директора по воспитательной работе, Немцева Светлана Вадимовна.
2. Назначить Ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Литвинов Олег Владимирович.
3. Назначить Администратором информационных систем персональных данных Учитель начальных классов, Кудряшова Анна Михайловна.
4. На время временного отсутствия (болезнь, отпуск и т.д.) ответственных лиц, указанных в п. 1–3 настоящего Приказа, ответственность за организацию обработки персональных данных, осуществление организационных и технических мероприятий по защите персональных данных и осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. и принятыми в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, и иным локальным нормативным актам, возложить на лиц, исполняющих их обязанности, назначенных и допущенных в установленном порядке.
5. Утвердить и ввести в действие Инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска» (Приложение 1 к настоящему Приказу).
6. Утвердить и ввести в действие Инструкцию ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска» (Приложение 2 к настоящему Приказу).
7. Утвердить и ввести в действие Инструкцию администратора информационных систем персональных данных МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска» (Приложение 3 к настоящему Приказу).

Муниципальное общеобразовательное
учреждение «Лицей г.Козьмодемьянска»

ПРИКАЗ

от 16 июня 2021 года

№30/3

Об утверждении перечня персональных данных,
информационных систем персональных данных
и допущенных работников

Во исполнение требований Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 г.
«О персональных данных» и прочих нормативных документов по защите информации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска» (Приложение 1 к настоящему Приказу).
2. Утвердить Перечень информационных систем персональных данных МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска» (Приложение 2 к настоящему Приказу).
3. Утвердить Перечень должностей работников МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска», допущенных к обработке персональных данных (Приложение 3 к настоящему Приказу).
4. Ответственному за организацию обработки персональных данных ознакомить работников, которым в связи со служебными обязанностями необходим доступ к персональным данным с прилагаемыми перечнями.
5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор лицея: _____ /С.Н. Громова/



Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей г.Козьмодемьянска»

ПРИКАЗ

от 11 июня 2021 год

№30/4

Об организации режима обеспечения безопасности помещений, в которых ведется обработка персональных данных

В целях исключения неконтролируемого пребывания в помещениях МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска» лиц, не имеющих доступа к персональным данным, а также во исполнение Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» и прочих нормативных документов по защите информации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень помещений, в которых ведется обработка персональных данных в МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска» (далее – Перечень) (Приложение 1 к настоящему Приказу).
2. Утвердить прилагаемые Правила доступа работников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных в МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска» (далее – Правила) (Приложение 2 к настоящему Приказу).
3. Определить границей контролируемой зоны ограждающие конструкции помещений, указанных в Перечне.
4. Возложить персональную ответственность за обеспечение режима безопасности в защищаемых помещениях на руководителей структурных подразделений.
5. Ответственному за организацию обработки персональных данных в МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска» ознакомить работников, которым в связи со служебными обязанностями необходим доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, с прилагаемыми Перечнем и Правилами.
6. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор лицея  /С.Н. Громова/



Приложение № 1
к приказу МОУ «Лицей
г.Козьмодемьянска»
от «11» июня 2021 г. № 30/4

ПЕРЕЧЕНЬ
помещений, в которых ведется обработка персональных данных
в МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска»

№ п/п	Наименование/номер помещения	Адрес расположения помещения	Допущенные должностные лица
1	Канцелярия	425350 Республика Марий Эл г. Козьмодемьянск, ул. 2-й мкр., д. 28	Заведующий канцелярией
2	Кабинет № 301	425350 Республика Марий Эл г. Козьмодемьянск, ул. 2-й мкр., д. 28	педагог организатор
3	Кабинет № 204	425350 Республика Марий Эл г. Козьмодемьянск, ул. 2-й мкр., д. 28	Заместитель директора по УВР
4	Кабинет воспитательной работы	425350 Республика Марий Эл г. Козьмодемьянск, ул. 2-й мкр., д. 28	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог
5			

ПРИКАЗ

от 11 июня 2021 год

№30/5

Об утверждении инструкций
по защите персональных данных

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» и прочих нормативных документов по защите информации, а также с целью обеспечения безопасности персональных данных в МОУ «Лицей г. Козьмодемьянска»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Инструкцию пользователя информационных систем персональных данных МОУ «Лицей г. Козьмодемьянска» (Приложение 1 к настоящему Приказу).

2. Утвердить и ввести в действие Инструкцию по парольной защите информации в МОУ «Лицей г. Козьмодемьянска» (Приложение 2 к настоящему Приказу).

3. Утвердить и ввести в действие Инструкцию по организации антивирусной защиты информации в МОУ «Лицей г. Козьмодемьянска» (Приложение 3 к настоящему Приказу).

4. Утвердить и ввести в действие Инструкцию по организации резервирования и восстановления работоспособности технических средств и программного обеспечения, баз данных и средств защиты информации в информационных системах персональных данных МОУ «Лицей г. Козьмодемьянска» (Приложение 4 к настоящему Приказу).

5. Утвердить и ввести в действие Порядок обращения со съемными машинными носителями персональных данных в МОУ «Лицей г. Козьмодемьянска» (Приложение 5 к настоящему Приказу).

6. Требования настоящего приказа довести до работников, осуществляющих обработку персональных данных в информационных системах персональных данных в МОУ «Лицей г. Козьмодемьянска».

7. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор лицея:  С.Н. Громова



ИНСТРУКЦИЯ
пользователя информационных систем персональных данных
МОУ «Лицей г. Козьмодемьянска»

1. Термины и определения

1.1. Автоматизированное рабочее место – программно-технический комплекс, предназначенный для автоматизации деятельности определенного вида.

1.2. Антивирусная защита – защита информации и компонентов информационной системы от вредоносных компьютерных программ (вирусов) (обнаружение вредоносных компьютерных программ (вирусов), блокирование, изолирование «зараженных» объектов, удаление вредоносных компьютерных программ (вирусов) из «зараженных» объектов).

1.3. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.4. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.5. Конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

1.6. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.7. Пользователь информационной системы персональных данных – работник, осуществляющий обработку персональных данных в информационной системе персональных данных.

1.8. Средство антивирусной защиты – программное средство, реализующее функции обнаружения компьютерных программ либо иной компьютерной информации, предназначенных для несанкционированного уничтожения, блокирования, модификации, копирования компьютерной информации или нейтрализации средств защиты информации, а также реагирования на обнаружение этих программ и информации.

1.9. Средство защиты информации – программное обеспечение, программно-аппаратное обеспечение, аппаратное обеспечение, вещество или материал, предназначенное или используемое для защиты информации.

2. Общие положения

2.1. Настоящая Инструкция пользователя информационных систем персональных данных МОУ «Лицей г. Козьмодемьянска» (далее – Инструкция) определяет обязанности,

- обнаружения фактов, попыток несанкционированного доступа и случаев нарушения установленного порядка обработки ПДн.

4.1.5. Экран видеомонитора в помещении располагать во время работы так, чтобы исключалась возможность ознакомления с отображаемой на них информацией посторонними лицами.

4.2. Пользователям ИСПДн запрещается:

- отключать (блокировать) средства защиты информации, предусмотренные организационно-распорядительными документами на ИСПДн;
- производить какие-либо изменения в электрических схемах, монтаже и размещении технических средств;
- самостоятельно устанавливать, тиражировать, или модифицировать программное обеспечение, изменять установленный алгоритм функционирования технических и программных средств;
- обрабатывать в ИСПДн информацию и выполнять другие работы, не предусмотренные перечнем прав Пользователя по доступу к ИСПДн;
- сообщать (или передавать) посторонним лицам личные атрибуты и пароли доступа к ресурсам ИСПДн;
- работать в ИСПДн при обнаружении каких-либо неисправностей;
- оставлять включенным без присмотра АРМ, не активизировав средства защиты от несанкционированного доступа;
- умышленно использовать недокументированные свойства и ошибки в программном обеспечении или в настройках средств защиты, которые могут привести к ознакомлению с защищаемой информацией посторонних лиц;
- производить перемещения технических средств АРМ без согласования с ответственным за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн;
- вскрывать корпуса технических средств АРМ и вносить изменения в схему и конструкцию устройств.

5. Организация работы со съемными машинными носителями информации

5.1. Организация работы со съемными машинными носителями информации (далее – СМНИ), содержащие ПДн и иную информацию конфиденциального характера, осуществляется в соответствии с «Порядком обращения со съемными машинными носителями информации в МОУ «Лицей г. Козьмодемьянска»».

5.2. Пользователи обязаны знать и соблюдать установленные требования по учету и хранению СМНИ.

5.3. СМНИ должны быть зарегистрированы в «Журнале учета съемных машинных носителей информации».

5.4. СМНИ закрепляется за определенным лицом, несущим ответственность за сохранность и местонахождение данного СМНИ.

5.5. При необходимости передачи информации на СМНИ, лицо ответственное за хранение уведомляет ответственного за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн о необходимости передачи информации с помощью СМНИ, доставляет СМНИ по месту назначения, передает информацию с него и возвращает его на место хранения.

5.6. Хранение СМНИ осуществляется:

- для флеш-карт, смарт-карт, компакт дисков и др.) в защищенных сейфах;

- передавать по сетям общего доступа защищаемую информацию без использования средств шифрования;
- запрещается скачивать из сети Интернет программное обеспечение и другие файлы, если это не определено его должностными обязанностями;
- запрещается посещение и использование сети Интернет в личных целях.

8. Порядок установки обновлений программного обеспечения

8.1. Установке крупных обновлений программного обеспечения должно предшествовать тестирование информационной инфраструктуры на отсутствие негативных воздействий от устанавливаемых обновлений.

8.2. В случае обнаружения негативного воздействия устанавливаемого обновления на штатное функционирование информационной инфраструктуры, данное обновление устанавливаться не должно по согласованию с администратором ИСПДн.

8.3. Установке новых версий программного обеспечения или внесению серьезных изменений и дополнений в действующее программное обеспечение должно предшествовать тестирование информационной инфраструктуры на отсутствие негативных воздействий указанного программного обеспечения.

8.4. Установка протестированных обновлений, новых версий программного обеспечения или внесение изменений и дополнений в действующее программное обеспечение может быть произведено только по согласованию с администратором ИСПДн и ответственным за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн.

9. Технология обработки персональных данных

9.1. При первичном допуске к работе в ИСПДн Пользователь знакомится с требованиями руководящих, нормативно-методических и организационно-распорядительных документов по вопросам автоматизированной обработки информации, изучает Инструкцию, получает персональный идентификатор или личный пароль у ответственного за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн.

9.2. В процессе работы Пользователь производит обработку ПДн в ИСПДн.

9.3. При необходимости вывод ПДн из ИСПДн осуществляется следующим образом:

- копированием ПДн на учетные СМНИ;
- передача ПДн по каналам связи с обязательным применением криптографической защиты.

10. Срок действия и порядок внесения изменений

10.1. Настоящая Инструкция вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

10.2. Настоящая Инструкция подлежит пересмотру не реже одного раза в три года.

10.3. Изменения и дополнения в настоящую Инструкцию вносятся приказом Директора Учреждения.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей г.Козьмодемьянска»

ПРИКАЗ

от 11 июня 2021 год

№30/6

Об утверждении регламента реагирования на инциденты информационной безопасности в информационных системах персональных данных

Во исполнение требований Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных», приказа ФСТЭК России №21 от 18 февраля 2013 г. «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и прочих нормативных документов по защите информации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Регламент реагирования на инциденты информационной безопасности в информационных системах персональных данных МОУ «Лицей г. Козьмодемьянска» (далее – Регламент) (Приложение к настоящему Приказу).
2. Требования прилагаемого Регламента довести до работников, непосредственно осуществляющих защиту персональных данных в информационных системах персональных данных.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор лицея:  /С.Н. Громова/



ПРИКАЗ

от 11 марта 2021 год

№30/7

О разрешительной системе доступа

Во исполнение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», приказа ФСТЭК России №21 от 18 февраля 2013 г. «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и прочих нормативных документов по защите информации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о разрешительной системе доступа в информационных системах персональных данных МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска» (далее – Положение) (Приложение 1 к настоящему Приказу).
2. Утвердить и ввести в действие Матрицу доступа работников к ресурсам информационных систем персональных данных МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска» (Приложение 2 к настоящему Приказу).
3. Администратору информационной системы персональных данных МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска» своевременно осуществлять подготовку предложений по внесению изменений в Матрицу доступа работников к ресурсам информационных систем персональных данных МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска».
4. Требования Положения довести до работников, непосредственно осуществляющих обработку и защиту персональных данных в информационных системах МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор лицея:



С.Н. Громова

ПРИКАЗ

от 11 июня 2021 год

№30/8

Об утверждении положения
об организации обработки персональных данных
без использования средств автоматизации

Во исполнение требований Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» и «Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» утвержденного постановлением Правительства РФ № 687 от 15.09.2008 г., а также прочих нормативных документов по защите информации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об организации обработки персональных данных, обрабатываемых в МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска» без использования средств автоматизации (далее – Положение) (Приложение 1 к настоящему Приказу).
2. Ответственному за организацию обработки персональных данных ознакомить работников, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации, с прилагаемым Положением и Перечнем.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор лицея: _____ С.Н. Громова



ПРИКАЗ

№30/9

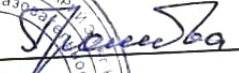
от 11 июня 2021 год

Об утверждении регламента проведения
внутреннего контроля соответствия
обработки персональных данных
требованиям к защите
персональных данных

Во исполнение требований Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 г.
«О персональных данных» и прочих нормативных документов по защите информации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Регламент проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска» требованиям к защите персональных данных (далее – Регламент) (Приложение к настоящему Приказу).
2. Требования Регламента довести до работников, непосредственно осуществляющих защиту персональных данных.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор лицея:  /С.Н. Громова/



Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей г.Козьмодемьянска»

ПРИКАЗ

от 11 июня 2021 год

№30/10

Об утверждении положения об обеспечении безопасности персональных данных

Во исполнение требований Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных», приказа ФСТЭК России №21 от 18 февраля 2013 г. «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и прочих нормативных документов по защите информации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить и ввести в действие Положение об обеспечении безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска» (далее – Положение) (Приложение к настоящему приказу).
- 2. Ответственному за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах обеспечить выполнение требований Положения.
- 3. Требования Положения довести до работников, непосредственно осуществляющих защиту персональных данных в информационных системах персональных данных.
- 4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор лицея:  /С.Н. Громова/



ПРИКАЗ

от 11 июня 2021 год

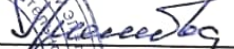
№30/11

Об утверждении положения об организации обработки персональных данных

Во исполнение требований Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», а также прочих нормативных документов по защите информации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об организации обработки персональных данных в МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска» (далее – Положение) (Приложение 1 к настоящему Приказу).
2. Утвердить и ввести в действие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска» (далее – Правила) (Приложение 2 к настоящему Приказу).
3. Ответственному за организацию обработки персональных данных в МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска» ознакомить работников, осуществляющих обработку персональных данных с Положением.
4. Ответственному за организацию обработки персональных данных в МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска» руководствоваться Правилами при обращении субъектов персональных данных в МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор лицея:  /С.Н. Громова/



Приложение 1
к приказу МОУ «Лицей
г.Козьмодемьянска»
от «11» июня 2021 г. №30/11

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации обработки персональных данных** **в МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска»**

1. Термины и определения

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются для установления личности субъекта персональных данных.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их раскрытие третьим лицам или их распространение без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.6. Оператор обрабатывает персональные данные в исполнение и в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- ст. ст. 23-24 Конституции Российской Федерации;
- ст. ст. 65, 86-90 Трудового кодекса Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ст. 15 и ст. 36.19 Федерального закона от 07.05.1998 № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах»;
- Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- ст. 8 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»;
- ст. 9 Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Лицензией на осуществление деятельности выданной Министерством образования и науки Республики Марий Эл 12 Л01 № 0000305 от 09 февраля 2015г.;
- Гражданско-паровым договором;
- Договором на оказание услуг;
- Уставом Оператора.

2.7. Настоящее Положение не распространяется на следующие случаи:

- осуществляется хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, содержащих персональные данные, в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;
- осуществляется обработка персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

3. Условия и порядок обработки персональных данных работников

3.1. Персональные данные работников Оператора и бывших работников Оператора обрабатываются в целях:

- ведения кадрового, бухгалтерского и воинского учета;
- обеспечения пропускного режима, сохранности имущества Оператора, обеспечение личной безопасности;

последствия отказа предоставить его персональные данные. Форма «Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные» представлена в Приложении 3 к данному Положению.

3.9. Запрещается получать, обрабатывать персональные данные, не предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

3.10. Обработка биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, и которые используются для установления личности субъекта персональных данных) Оператором не осуществляется.

3.11. Передача (распространение, предоставление) персональных данных осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

3.12. Трансграничная передача персональных данных работников Оператора и бывших работников Оператора не осуществляется.

3.13. Срок хранения персональных данных работников Оператора и бывших работников Оператора в электронной форме и на бумажных носителях составляет 5 лет после расторжения трудового договора. Личное дело работника передается в архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

4. Условия и порядок обработки персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей

4.1. Персональные данные кандидатов на замещение вакантных должностей обрабатываются в целях подбора персонала, содействия в трудоустройстве и выборе подходящей должности и формирования кадрового резерва.

4.2. Перечень персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей приведен в «Перечне персональных данных, обрабатываемых в МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска».

4.3. Обработка персональных данных осуществляется с помощью средств автоматизации и без применения таких средств и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.3. Обработка персональных данных осуществляется с помощью средств автоматизации и без применения таких средств и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.4. При заключении договора гражданско-правового характера необходимо брать согласие на обработку персональных данных, форма которого приведена в Приложении 2 к настоящему Положению.

5.5. Срок хранения персональных данных физических лиц, работающих на основании договора гражданско-правового характера, в электронной форме и на бумажных носителях составляет 5 лет после завершения работ по договору или после его расторжения, после чего подлежат уничтожению или передаче в архив.

6. Условия и порядок обработки персональных данных пользователей сайта

6.1. Персональные данные пользователей сайта Оператора (<https://p52.навигатор.дети>) (далее – Сайт), обрабатываются в целях:

- продвижения товаров, работ, услуг;
- установления с пользователем Сайта обратной связи, включая направление уведомлений, запросов и их обработки, а также обработки запросов и заявок от Пользователя в целях дальнейшего заключения и исполнения договора;
- получение и публикация отзывов пользователей;
- ведения статистики и анализа работы Сайта.

6.2. Перечень персональных данных пользователей Сайта приведен в «Перечне персональных данных, обрабатываемых в МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска».

6.3. Обработка персональных данных осуществляется с помощью средств автоматизации и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), удаление персональных данных.

6.4. Основанием обработки персональных данных пользователей Сайта является согласие на обработку персональных данных. Пользователи Сайта дают свое согласие на обработку своих персональных данных в следующих случаях:

- при регистрации на Сайте в личном кабинете;
- при авторизации через социальные сети;
- при заполнении формы обратной связи / заказе обратного звонка на Сайте;
- при оформлении подписки на рассылку;
- при отправке отзывов;

7.4. Обработка персональных данных осуществляется только после получения согласия родителя.

7.5. Обработка биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, и которые используются Оператором для установления личности субъекта персональных данных) Оператором не осуществляется.

7.6. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных договором на оказание услуг.

7.7. Трансграничная передача персональных данных детей и родителей не осуществляется.

7.8. Персональные данные детей и родителей хранятся в электронной форме в течение СРОК лет ИЛИ УСЛОВИЕ УНИЧТОЖЕНИЯ.

8. Информационные системы персональных данных

8.1. Перечень информационных систем персональных данных и их описание приведены в «Перечне информационных систем персональных данных МОУ «Лицей г.Козьмодемьянска».

9. Меры обеспечения безопасности персональных данных

9.1. Оператор предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

9.2. Для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Оператора проводятся следующие мероприятия:

9.2.1. Назначение ответственных лиц за организацию обработки и обеспечение защиты персональных данных;

9.2.2. Ограничение состава работников Оператора, имеющих доступ к персональным данным;

9.2.3. Определение уровня защищенности персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных;

9.2.4. Установление правил разграничения доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных и обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными;

- требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных»;
- ответственность указанного лица перед Оператором.

10.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных». При этом обязанность получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных остается за Оператором.

10.4. Ответственность перед субъектом персональных данных за действия или бездействия лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором.

10.5. Рекомендуемая форма договора о поручении обработки персональных данных представлена в Приложении 4 к данному Положению.

11. Включение персональных данных в общедоступные источники

11.1. В целях информационного обеспечения деятельности Оператора могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, электронные базы данных, страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.).

11.2. В общедоступные источники персональных данных могут включаться только те персональные данные, которые указаны субъектом персональных данных в письменном согласии на обработку персональных данных.

11.3. Сведения о субъекте персональных данных исключаются в любое время из общедоступных источников по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

12. Правила обезличивания персональных данных и работы с обезличенными персональными данными

12.1. Обезличивание персональных данных, содержащихся на машинных носителях, производится путем замены персональных данных, позволяющих определить их принадлежность конкретному субъекту персональных данных, на уникальный внутренний идентификатор.

12.2. Обезличивание персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, производится путем стирания (вымарывания) персональных данных,

- если иное предусмотрено договором, стороной которого, является субъект персональных данных;
- если Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- если не истекли сроки обработки персональных данных субъекта персональных данных, установленные законодательством Российской Федерации.

13.3. Уничтожением бумажных носителей персональных данных занимается комиссия по организации работ по защите персональных данных, создаваемая приказом.

13.4. Персональные данные уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя персональных, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления информации.

13.5. По окончании уничтожения носителей персональных данных комиссией составляется «Акт об уничтожении бумажных носителей персональных данных».

14. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

14.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных Оператором, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки его персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения Оператором;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

материальную ответственность в случае причинения их действиями ущерба (п. 7 ст. 243 Трудового кодекса Российской Федерации).

15.5. Работники, имеющие доступ к персональным данным, виновные в незаконном сборе или передаче персональных данных, а также осуществившие неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, несут уголовную ответственность в соответствии со ст. 137 и ст. 272 Уголовного кодекса Российской Федерации.